

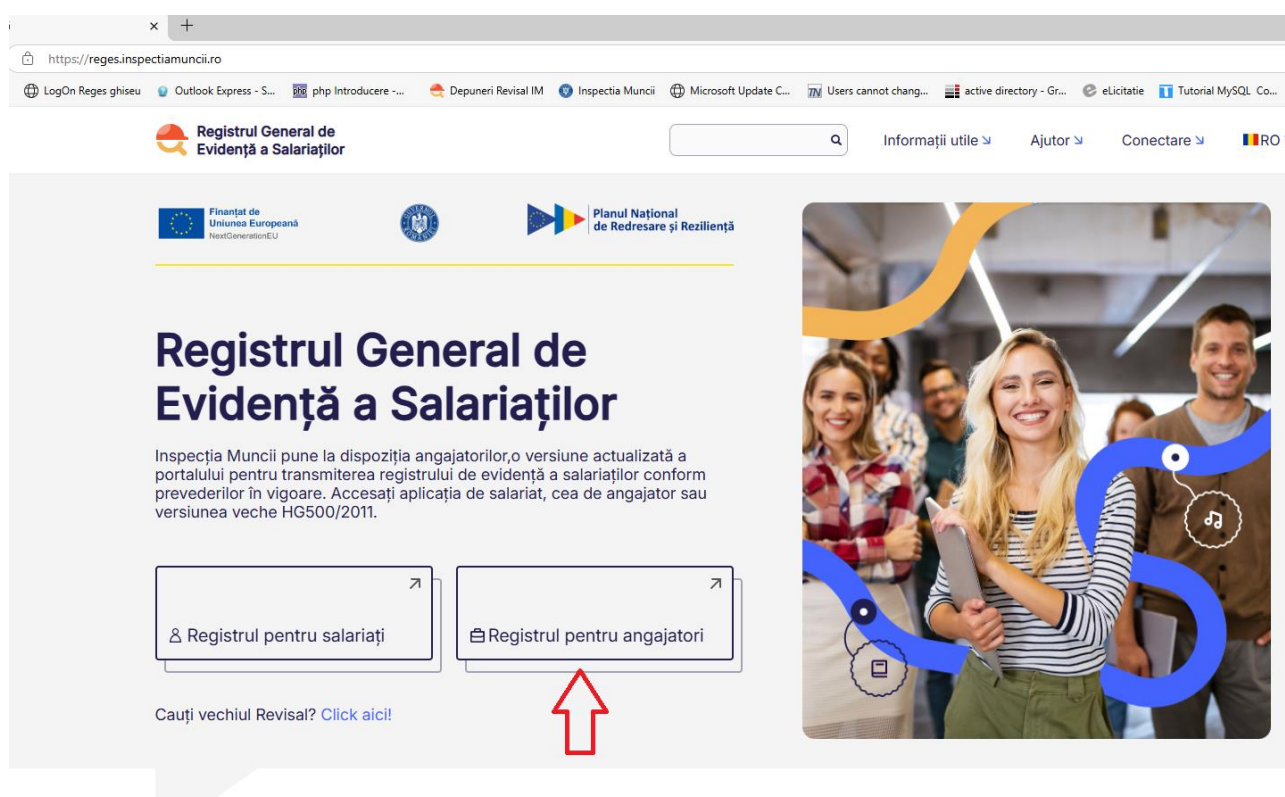
Autentificare cu semnatura digitală în Reges

Autentificarea în **Registrul pentru angajatori** se poate face fie cu cont creat anterior pe platforma ROeID fie cu semnătură digitală confirmată la ANAF.

Pentru crearea unui cont ROeID va trebui să descărcați pe telefon aplicația ROeID și să urmați instrucțiunile prin care se cere scanarea cărții de identitate, fotografierea titularului, etc. Activarea contului în cazul în care tot procesul de autentificare a decurs corect durează aproximativ 24 de ore lucrătoare. Crearea unui cont ROeID are avantajul că poate fi folosit la diverse instituții din România.

Alternativ accesul cu ajutorul unei semnături digitale se realizează astfel:

Într-un browser web introduceți adresa <https://reges.inspectiamuncii.ro/>



The screenshot displays the website interface for the 'Registrul General de Evidență a Salariaților'. At the top, there are logos for the European Union, the Romanian Government, and the National Plan for Recovery and Resilience. The main heading is 'Registrul General de Evidență a Salariaților'. Below the heading, there is a paragraph of text explaining the portal's purpose. Two buttons are present: 'Registrul pentru salariați' and 'Registrul pentru angajatori'. A red arrow points to the 'Registrul pentru angajatori' button. To the right, there is a large image of a group of smiling people in an office setting.

După ce dați clic pe butonul **Registrul pentru angajatori** apare fereastra de autentificare sau creare cont nou:



Registrul General de Evidență a Salariaților

Conectare la sistem

Porniți aplicația ROeID pe telefonul mobil și apăsați butonul de mai jos.

Conectare cu ROeID

E-mail

Parola

[Ai uitat parola?](#)

Conectare

Vă recomandăm să folosiți aplicația [ROeID](#) pentru conectarea la sistemul REGES. ROeID este o aplicație pe telefonul mobil pusă la dispoziție de către [Autoritatea pentru Digitalizarea României](#), aplicație notificată la [Comisia Europeană](#) ca modalitatea oficială de identificare electronică în România. În cazul în care nu doriți să utilizați această metodă de identificare la distanță aveți posibilitatea de a crea un cont nou. Activarea contului se va face fie prin deplasare la sediul unui [Inspectorat Teritorial de Muncă](#) pentru identificarea dvs. fie prin utilizarea unei semnături digitale calificate conform Legii nr. 455/2001. [click aici pentru cont nou](#)



Clic pe ultimul link din pagină [click aici pentru cont nou](#)



Registrul General de Evidență a Salariaților

* Campuri obligatorii

Inregistrare

E-mail *

Parola *

Confirmare parola *

Prenume *

Nume de familie *

[« Inapoi la autentificare](#)

[click aici pentru cont nou](#)



Toate datele din formular sunt obligatorii. Adresa de e-mail trebuie să fie una validă întrucât va trebui să o deschideți pentru verificare. Nu e obligatoriu să fie aceeași adresă de e-mail declarată la semnătura electronică.



Registrul General de Evidență a Salariaților

Verificarea e-mailului



Trebuie sa verificati adresa de e-mail pentru a activa contul dvs.

Un e-mail cu instructiuni pentru verificarea adresei dvs. de e-mail a fost trimis la adresa xxxxxx@gmail.com.

Nu ati primit un cod de verificare pe e-mail?

[Click aici](#) pentru a retrimite e-mailul.

Pe e-mail-ul completat în fereastra anterioară primiți un mesaj de verificare

Bine ai venit în zona Salariat a portalului Reges Online

Tocmai ce ți-ai creat un cont. Pentru a continua să accesezi serviciile acestui portal este nevoie să activezi contul sau să folosești autentificarea cu ROeID disponibilă după ce te deconectezi.

Activarea cu semnătura digitală presupune următoarea procedură

1. Obțineți un certificat calificat de semnătura electronică conform Legii 455/2001 de la unul din furnizorii acreditați. Registrul furnizorilor de servicii acreditați este stabilit și publicat de Autoritatea pentru Digitalizarea României pe site-ul www.adr.gov.ro
2. Instalați programul Adobe Reader.
3. Descărcați documentul de confirmare de pe portalul ANAF, completați-l, transmiteți-l semnat de acesta, apoi transmiteți-l folosind opțiunea [Activare cu semnătura digitală](#).
4. Așteptați câteva clipe pentru a activa contul.
5. Folosiți aplicația Salariat sau Angajator în continuare.

Activarea la ghișeu presupune următorii pași

1. Accesarea opțiunii [Activare la ghișeu](#).
2. Alegerea județului unde doriți să vă prezentați pentru a fi identificat.
3. Încărcarea unei poze cu cartea dvs. de identitate.
4. Deplasarea la ITM pentru a fi identificat în vederea activării contului.
5. Scanarea unui cod QR cu aplicații de tip 2FA de pe telefonul mobil (cum ar fi Google Authenticator, Microsoft Authenticator) ca un factor suplimentar de siguranță.

ATENȚIE! Contul activat la ghișeu nu poate fi folosit în aplicația Angajator. Este util doar salariaților care doresc să consulte la distanță registrul personal.

ATENȚIE! Oricare din cele două mecanisme de mai sus vă activează contul pe CNP-ul dvs. Pentru că în REGES regăsiți datele dvs. personale, vă recomandăm să nu transmiteți utilizatorul/parola sau semnătura digitală altor persoane.

● Activează contul folosind semnătura digitală.
[Activare cu semnătura digitală](#)

● Activează contul la ghișeu.
[Activare la ghișeu](#)

Recomandăm citirea cu atenție a textului din partea stângă a ferestrei și apoi accesați link-ul [Activare cu semnătura digitală](#) (săgeata roșie dreapta sus). Observați că, de la acest pas, apare și numele utilizatorului! Cel mai probabil acțiunile descrise încercuite în partea stângă sus le-ați întreprins în trecut după obținerea semnăturii. Pentru cine nu are documentul explicăm sumar punctul 3:

- Descărcați formularul oficial „Confirmare” de pe portalul ANAF

Completați prima parte a documentului inserând:

- Numele dvs. de familie
- Prenumele dvs.
- E-mailul dvs.

Acum bifați căsuța „cu CNP” și introduceți CNP-ul

- Salvați documentul
- Aplicați semnătura electronică
- Trimiteți documentul la autoritatea care v-a furnizat semnătura electronică, și dacă totul este în regulă aceasta vă va returna documentul contrasemnat

Activare cu semnatura digitala x +

iamuncii.ro/activare-cont/activare-cu-semnatura-digitala/ 67% Search

Registrul General de Evidență a Salariaților

Cont inactiv!

Cerere activare cont cu semnătura digitală

.....

Datele din registrul salariaților sunt disponibile doar pentru conturile activate. Aceasta înseamnă că este necesară o verificare suplimentară.

.....

Ai două opțiuni:

1. Poți să completezi cererea de activare de pe această pagină și să încarci documentele necesare, după care să te prezinți la orice ghișeu ITM din țară

[Activează contul cu deplasare la ghișeu ↗](#)

sau

2. Poți să te identifici digital utilizând identitatea ROeID sau semnătura digitală.

Date personale solicitant

CNP
completat

Nume
completat

Prenume
completat

Atașați documentul de confirmare în format ANAF de la furnizorul dvs de semnătură digitală

[Mai multe informații despre procesul de verificare a identității ↗](#)

[Încarcă document ↕](#)

Modelul de activare ANAF este disponibil la oricare din furnizorii de semnătură digitală din România.

Declar pe proprie răspundere că sunt persoana fizică cu acest CNP, sub sancțiunea legii, conform art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații

Trimite solicitare

Se completează datele utilizatorului (CNP, Nume și Prenume) și apoi se apasă **Încarcă document**.

Activare cu semnatura digitala

iamuncii.ro/activare-cont/activare-cu-semnatura-digitala/

Registrul General de Evidență a Salariaților

Cont inactiv!

Cerere activare cont cu semnătura digitală

.....

Datele din registrul salariaților sunt disponibile doar pentru conturile activate. Aceasta înseamnă că este necesară o verificare suplimentară.

.....

● Ai două opțiuni:

1. Poți să completezi cererea de activare de pe această pagină și să încarci documentele necesare, după care să te prezinți la orice ghișeu ITM din țară

[Activează contul cu deplasare la ghișeu](#)

● sau

2. Poți să te identifice digital utilizând identitatea ROeID sau semnătura digitală.

Date personale solicitant

CNP: completat

Nume: completat

Prenume: completat

Atașază documentul de confirmare în format ANAF de la furnizorul dvs de semnătură digitală

Mai multe informații despre procesul de verificare a identității

anaf_..._semnat_signed.pdf

Încarcă document

Modelul de activare ANAF este disponibil la oricare din furnizorii de semnătură digitală din România.

Declar pe proprie răspundere că sunt persoana fizică cu acest CNP, sub sancțiunea legii, conform art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații

Trimite solicitare

Se bifează check-box-ul și se apasă butonul **Trimite solicitare**

Cetățeni

amuncii.ro/cetateni

Registrul General de Evidență a Salariaților

Status solicitări și sesizări luni, 7 aprilie 2025

○ Cerere acces cont Status ↻
07.04.2025 (Acum 0 secunde) În curs de procesare

- Activează contul folosind semnătura digitală.
[Activare cu semnătura digitală](#)
- Activează contul la ghișeu.
[Activare la ghișeu](#)

Dacă nu apare fereastra următoare apăsați F5 pe tastatură sau dați refresh la browser

Cetățeni

iamuncii.ro/cetateni

Registrul General de Evidență a Salariaților

Informații utile | Ajutor | nume utilizator | RO

Nu a fost identificat în registru nici un angajator pentru datele dvs. de identificare. Dacă aveți un contract de muncă cu un angajator din România iar acesta nu apare pe portal, vă rugăm să vă adresați celui mai apropiat Inspectorat Teritorial de Muncă.

Status solicitări și sesizări luni, 7 aprilie 2025

	Cerere acces cont	Status
	07.04.2025 (Acum un minut)	Cerere procesată cu succes.

- Conform legii, în România angajatorii au obligația să transmită online registrul. Obține un extras de registru așa cum a fost încărcat de compania la care ai lucrat.
[Solicită extras registru](#)
- Dacă observi în registru o inadvertență poți să te adresezi angajatorului formulând o solicitare de modificare. Poți contacta angajatorul prin intermediul platformei REGES dacă este un angajator activ.
[Trimite o notificare](#)

În acest moment trebuie să aveți conectat stick-ul cu semnătura electronică:

autorizare-certificat

amuncii.ro/autorizare-certificat?redirectTo=https%3A%2F%2Freges.inspectiamuncii.ro%2Fapp%2Fv10725%2F

Registrul General de Evidență a Salariaților

"cert.inspectiamuncii.ro" has requested that you identify yourself with a certificate:

Details of selected certificate:
Issued to: serialNumber=
Serial number:
Valid from
Key usages: Digital Signa
Email addresses: .
Issued by:
Stored on: OS Client Cert Token
 Remember this decision

OK Don't send a certificate

Continuă cu certificatul

Introduceți semnătura electronică în calculatorul de pe care accesați REGES Online. Accesul nu este posibil fără un certificat digital valid instalat pe acest dispozitiv.

Continuă

Registru General de Evidență a Salariilor

Registre

Cerere acces

Angajatori

Formulați o cerere pentru a obține acces la registrul dumneavoastră

1. Date cerere

2. Sumar

Calitate subsemnat *

Imputernicit

Tip identificare societate *

CUI sau CIF

Număr identificare societate *

Declar pe propria răspundere că dețin calitatea menționată anterior în raport cu entitatea la al cărei registru de salariați solicit acces, sub sancțiunea legii, conform Art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații și falsul în înscrisuri.

Se vor atașa documente doveditoare a calității de reprezentant legal sau împuternicit pentru toți angajatorii care NU sunt înregistrați la ONRC.

Adaugă documente

a. pentru reprezentanții legali ai angajatorilor înregistrați la ONRC autorizarea se face automat, din aplicația REGES ONLINE.

b. pentru reprezentanții legali ai sucursalelor fără personalitate juridică, dar care au primit drept de încheiere CIM și drept de transmitere date în REGES autorizarea se face cu prezentarea la ITM a următoarelor documente: acte care dovedesc calitatea solicitantului, CIF sucursala, certificat ONRC angajator părinte, delegarea de drepturi de transmitere în REGES.

c. pentru reprezentanții legali ai angajatorilor neînregistrați la ONRC autorizarea se face cu prezentarea la sediul ITM a următoarelor documente: hotărâre judecătorească de înființare sau alt act constitutiv, CIF, act care atestă calitatea

d. pentru împuternicirii desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital privat, autorizarea se face cu prezentarea la sediul ITM a următoarelor documente: certificat de înregistrare la ONRC sau cif, hotărâre judecătorească de înființare sau alt act constitutiv, împuternicire notarială.

e. pentru împuternicirii desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital de stat: act constitutiv, act care atestă calitatea reprezentantului legal, CIF și împuternicire semnată electronic sau împuternicire notarială pentru solicitant.

În funcție de alegerea făcută la **Calitate subsemnat** va trebui să încărcați documentele specificate la unul din punctele a.-e.

Întrucât textul din captura de ecran nu este lizibil îl redăm mai jos:

Declar pe propria răspundere că dețin calitatea menționată anterior în raport cu entitatea la al cărei registru de salariați solicit acces, sub sancțiunea legii, conform Art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații și falsul în înscrisuri.

Se vor atașa documentele doveditoare a calității de reprezentant legal sau împuternicit pentru toți angajatorii care NU sunt înregistrați la ONRC.

- pentru reprezentanții legali ai angajatorilor **înregistrați** la ONRC autorizarea se face automat, din aplicația REGES ONLINE.
- pentru reprezentanții legali ai **sucursalelor fără personalitate juridică**, dar care au primit drept de încheiere CIM și drept de transmitere date în REGES autorizarea se face cu prezentarea la ITM a următoarelor documente: acte care dovedesc calitatea solicitantului, CIF sucursală, certificat ONRC angajator părinte, delegarea de drepturi de transmitere în REGES.

- c. pentru reprezentanții legali ai angajatorilor **neînregistrați** la ONRC autorizarea se face cu prezentarea la sediul ITM a următoarelor documente: hotărâre judecătorească de înființare sau alt act constitutiv, CIF, act care atestă calitatea
- d. pentru **împuterniciții** desemnați de reprezentanții legali ai **angajatorilor cu capital privat**, autorizarea se face cu prezentarea la sediul ITM a următoarelor documente: certificat de înregistrare la ONRC sau CIF, : hotărâre judecătorească de înființare sau alt act constitutiv, împuternicire notarială
- e. pentru **împuterniciții** desemnați de reprezentanții legali ai **angajatorilor cu capital de stat**: act constitutiv, act care atestă calitatea de reprezentantului legal, CIF, și împuternicire semnată electronic sau împuternicire notarială pentru solicitant