



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARGEȘ

Nr. înregistrare 17603/01.09.2022

**ANUNȚ**

Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș, în raport de dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează, la sediul său din bulevardul Republicii nr. 11, în sala de ședință de la etajul 1, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice:

Nr. crt.	Denumire funcție publică/clasă/grad profesional	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examen	Durată timp muncă
1	Inspector/I/asistent	Comp. Comunicare și relații cu publicul	principal	Durată normală, 8 ore/zi/40 ore/săptămână
2	Inspector/I/principal	Comp. Economic, achiziții publice, administrativ	superior	Durată normală, 8 ore/zi/40 ore/săptămână
3	Consilier/I/principal	Comp. Economic, achiziții publice, administrativ	superior	Durată normală, 8 ore/zi/40 ore/săptămână
4	Consilier achiziții publice/I/asistent	Comp. Economic, achiziții publice, administrativ	principal	Durată normală, 8 ore/zi/40 ore/săptămână
5	Consilier achiziții publice/I/asistent	Comp. Informatică	principal	Durată normală, 8 ore/zi/40 ore/săptămână
6	Inspector de muncă/I/principal	Serv. Control relații de muncă	superior	Durată normală, 8 ore/zi/40 ore/săptămână
7	Inspector de muncă/I/asistent	Comp. Contracte colective de muncă și monitorizare relații de muncă	principal	Durată normală, 8 ore/zi/40 ore/săptămână

Bd. Republicii, nr. 11, Pitești, Argeș  
Tel.: +4 0248223408; fax: +4 0248223412  
E-mail: itmarges@itmarges.ro  
[www.itmarges.ro](http://www.itmarges.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



Examenul de promovare constă în 3 etape, după cum urmează:

1. **selecția dosarelor de înscriere.** Se va realiza, potrivit art. 50 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
2. **proba scrisă.** Se va organiza în data de 12.10.2022, în locația precizată mai sus.
3. **interviul.** Se va susține, potrivit art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Condițiile pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut,** potrivit art. 127 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată .

**Acte necesare:**

- formular de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare, în care se menționează expres dacă i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- copiile rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate.

**Dosarele de înscriere se depun,** potrivit art. 127 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 02 septembrie 2022-21 septembrie 2022, orele 16<sup>30</sup>, la sediul I.T.M Argeș-Compartimentul Resurse Umane.

**Bibliografie examen:**

**A.valabilă pentru toate funcțiile pentru care se organizează examen/concurs de promovare în grad superior celui deținut**

1. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a din;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bd. Republicii, nr. 11, Pitești, Argeș  
Tel.: +4 0248223408; fax: +4 0248223412  
E-mail: itmarges@itmarges.ro  
[www.itmarges.ro](http://www.itmarges.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului





6.H.G. nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;  
7.Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Inspecției Muncii și Inspectoratelor Teritoriale de Muncă, aprobat prin Decizia Inspectorului General de Stat nr. 82/2021

***B.valabilă pentru Comp. Comunicare și relații cu publicul***

1.O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;  
2.Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;  
3.H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;  
4.Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
5.H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;  
6.Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

***C. valabilă pentru Comp. Economic, achiziții publice, administrativ***

***C.1.în activitatea financiar-contabilă***

1.Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
2.Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;  
3.Odinul nr. 826/2014 privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestărilor de servicii efectuate în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii;  
4.Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare  
5.Ordinul M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și planul de conturi pentru instituțiile publice și planul de conturi pentru instituțiile publice și instrumentele de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;  
6.Ordinul M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și locale, cu modificările și completările ulterioare;  
7 Ordin M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;  
8.Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste.





### ***C.2. în activitatea de achiziții publice***

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### ***D. valabilă pentru Comp. Informatică***

1. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
3. Baze de date relaționale și aplicații -Ed. Tehnică, Autor: Felicia Ionescu
4. Rețele locale de calculatoare. Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu-Serban  
Ed. Polirom
5. SQL fara mistere -Ed. Rosetti Educational, Autor: ANDY OPPEL
6. Rețele de calculatoare, ediția a-4-a, Andrew S. Tanenbaum, 2004, Byblos
7. TCP / IP -Ed. TEORA Autori: Tim Parker, Mark Sportack
8. Ordinul nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic

### ***E. valabilă în domeniul relațiilor de muncă***

1. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Norme Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;
4. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
5. Legea nr. 62/2011-dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 855/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale;
9. Hotărârea nr. 337/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale pe teritoriul României;
10. Legea nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată;
11. Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă;
12. Legea nr. 176/2018 privind internshipul;

Bd. Republicii, nr. 11, Pitești, Argeș  
Tel.: +4 0248223408; fax: +4 0248223412  
E-mail: itmarges@itmarges.ro  
[www.itmarges.ro](http://www.itmarges.ro)



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARGEȘ

13. Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă.
15. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

**Tematică:**

1. Constituția României
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
4. Reglementări privind atribuțiile Inspecției Muncii
5. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă
6. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor
7. Reglementări privind raportul juridic de muncă și activitatea de voluntariat
8. Reglementări privind soluționarea petițiilor și liberul acces la informațiile de interes public
9. Reglementări privind achizițiile publice
10. Reglementări în activitatea financiar-contabilă și de gestiune.
11. Reglementări din domeniul rețelelor de calculatoare, administrare și configurare.

**Data afișării: 02.09.2022, ora 10:00**

Alte informații se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane.

Anița-Maria Neacșu

INSPECTOR ȘEF

Daniela Dumitrescu

Consilier, Comp. Resurse umane

Bd. Republicii, nr. 11, Pitești, Argeș  
Tel.: +4 0248223408; fax: +4 0248223412  
E-mail: itmarges@itmarges.ro  
[www.itmarges.ro](http://www.itmarges.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului