

ANUNȚ

Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Bacău

Data publicării: 15.04.2022

În aplicarea prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Teritorial de Muncă Bacău, cu sediul în Municipiul Bacău, str. Ioniță Sandu Sturza nr. 63A, jud. Bacău, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă (1 post)**.

Postul este cu durată normală a timpului de muncă - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca Bacău din Municipiul Bacău, str. Ioniță Sandu Sturza nr. 63A, jud. Bacău, în zilele de:

- 16.05.2022 - ora 10⁰⁰ - **susținerea probei scrise;**
- 18.05.2022 - ora 10⁰⁰ - **susținerea probei interviu.**

Pentru a participa la concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de **inspector, clasa I, grad profesional asistent** din cadrul Serviciului Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019- Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

b) condițiile specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe juridice, științe economice sau în specializarea: administrație publică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 1 an;**
- să aibă cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu, dovedite prin deținerea unui certificat de competențe/alte documente doveditoare în domeniu, emise în condițiile legii.

II. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **15.04.2022 -04.05.2022**, în intervalul orar Luni - Joi: 08⁰⁰ -16⁰⁰, Vineri: 08⁰⁰ - 14⁰⁰, la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca Bacău din Municipiul Bacău, str. Ioniță Sandu Sturza nr. 63A, jud. Bacău, etaj 5 - Compartiment Resurse Umane. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, va avea loc selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Municipiul Bacău, str. Ioniță Sandu Sturza nr. 63A, jud.

Bacău, etaj 5 - Compartiment Resurse Umane, precum și la secretariatul comisiei de concurs, consilier Balaș Adrian, tel. 0234581800, interior 315, e-mail: adrian.balas@itmbacau.ro.

III. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- 1.- formularul de înscriere;
- 2.- curriculum vitae, modelul comun European;
- 3.- copia actului de identitate;
- 4.- copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5.- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008 sau dacă se prezintă alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- 6.- copie după adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- 7.- cazierul judiciar;
- 8.- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

IV. Atribuțiile prevăzute în fișa postului de inspector, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă sunt următoarele:

1. eliberează certificate/adeverințe în baza documentelor existente în arhivele Inspectoratului, la cererea persoanelor fizice, juridice sau a oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și a obține aceste informații;
2. asigura păstrarea și gestionarea arhivei constituită din documentele depuse de angajatori;
3. eliberează copii în baza documentelor existente în arhivele Inspectoratului, la cererea persoanelor fizice, juridice sau a oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și a obține aceste informații;
4. eliberează extrase din baza de date aferentă sistemului REGES în format electronic, constituită pe baza registrelor depuse de angajatori;
5. asigură, pe baza protocoalelor încheiate la nivel național cu alte instituții ale statului, schimbul de date extrase din registrul general de evidență a salariaților

- privind activitatea desfășurată în baza contractelor individuale de muncă, în condițiile legii;
6. prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea prevederilor Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
 7. asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
 8. colaborează cu compartimentul de control relații de muncă în vederea schimbului de informații în domeniul de competență;
 9. furnizează informații de specialitate, participă, pe plan local, la realizarea de studii și analize în domeniul de competență;
 10. îndeplinește și alte atribuții în domeniul de competență potrivit actelor normative sau dispuse ierarhic.

V. BIBLIOGRAFIA

concursului pentru ocuparea funcției publice vacantă de inspector, clasa I grad profesional asistent din cadrul Serviciului Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 108/1999 - pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
8. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
10. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
11. Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinele nr. 831/2015 și 600/2015, emise de ministrul muncii familiei protecției sociale și persoanelor vârstnice și ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea

- Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri;
14. Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de muncă, completat și modificat;
 15. Ordinul 826/2014 privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii efectuate în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii;
 16. Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 17. Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
 18. Hotărârea Guvernului nr. 473/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
 19. Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
 20. Legea nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. TEMATICA

concursei pentru ocuparea funcției publice vacantă de inspector, clasa I grad profesional asistent din cadrul Serviciului Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă:

1. Constituția României, republicată, integral;
2. Reglementări privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii (Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral);
3. Reglementări privind Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii (Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare, integral);
4. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici (Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
5. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare (Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Hotărârea Guvernului nr. 262/2019, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, integral);
6. Reglementări privind Codul Muncii (Legea nr. 53/2003 republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, integral);
7. Reglementări privind statutul inspectorului de muncă (Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă, integral);

8. Reglementări privind registrul general de evidență a salariaților (Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, integral; Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, cu modificările și completările ulterioare, integral);
9. Reglementări privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri (Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Ordinele nr. 831/2015 și 600/2015, emise de ministrul muncii familiei protecției sociale și persoanelor vârstnice și ministrul finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, integral);
10. Reglementări privind contractul individual de muncă (Ordinul nr. 64/2003 pentru aprobarea modelului cadru al contractului individual de muncă, completat și modificat);
11. Reglementări privind plata prestărilor de servicii efectuate în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii (Ordinul 826/2014 privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestărilor de servicii efectuate în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii);
12. Reglementări privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (Hotărârea Guvernului nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, integral);
13. Reglementări privind efectuarea stagiului de către absolvenții de învățământ superior (Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, completată și modificată, integral și Hotărârea Guvernului nr. 473/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, completată și modificată, integral);
14. Reglementări privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulația acestor date (Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, integral);
15. Reglementări privind dialogul social (Legea nr. 62/2011 - Legea dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral).