



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BACĂU

Serviciul Economic, Resurse Umane, Administrativ, Informatica

**T E M A T I C Ă**

pentru concursul/examnenul de ocupare a postului vacant de arhivar  
2022

1. Reeglementări privind atribuțiile și organizarea inspecției Muncii - **Legea nr.108/1999 (republicată)**, pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente:
  - Evidența documentelor
  - Gruparea documentelor în dosare
3. Inventarierea dosarelor. Predarea la compartimentul de arhivă;
4. Selecționarea documentelor;
5. Folosirea documentelor;
6. Păstrarea documentelor.Organizarea depozitului de arhivă;
7. Atribuțiile personalului compartimentului de arhivă;
8. Depunerea documentelor la serviciul Județean al Arhivelor Naționale;
9. Răspunderi și sancțiuni.
10. Conceptul de arhiva elctronica.(Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.)

*Nota: punctele 2-9 se regasesc in **Instrucțiunile** privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996.*