



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BACĂU

T E M A T I C Ă

pentru concursul/examenul de ocupare a postului vacant de arhivar
2022

1. Reeglementări privind atribuțiile și organizarea inspecției Muncii - **Legea nr.108/1999 (republicată)**, pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente:
 - Evidența documentelor
 - Gruparea documentelor în dosare
3. Inventarierea dosarelor. Predarea la compartimentul de arhivă;
4. Selecționarea documentelor;
5. Folosirea documentelor;
6. Păstrarea documentelor. Organizarea depozitului de arhivă;
7. Nomenclatorul Arhivistic
8. Atribuțiile personalului compartimentului de arhivă;
9. Depunerea documentelor la serviciul Județean al Arhivelor Naționale;
10. Răspunderi și sancțiuni.

Nota: punctele 2-9 se regasesc in **Instrucțiunile** privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996.