

## ANUNȚ

**Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de inspector de muncă, clasa I, grad profesional asistent și a unei funcții publice de execuție vacantă de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Bacău**

Data publicării: **16.02.2023**

În aplicarea prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Teritorial de Muncă Bacău, cu sediul în Municipiul Bacău, str. Ioniță Sandu Sturza nr. 63A, jud. Bacău, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de **inspector de muncă, clasa I, grad profesional asistent(1 post)** și a unei funcții publice de execuție vacantă de **inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior(1 post)** din cadrul **Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă**.

Posturile sunt cu durată normală a timpului de muncă - 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca Bacău din Municipiul Bacău, str. Ioniță Sandu Sturza nr. 63A, jud. Bacău, în zilele de:

- **20.03.2023** - ora 10<sup>00</sup> - **susținerea probei scrise;**
- **22.03.2023** - ora 10<sup>00</sup> - **susținerea probei interviu.**

Pentru a participa la concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de **inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior** din cadrul **Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă** candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr . 57/2019- Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

b) condițiile specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 7 ani;**
- să aibă cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu, dovedite prin deținerea unui certificat de competențe/alte documente doveditoare în domeniu, emise în condițiile legii.

Pentru a participa la concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de **inspector de muncă, clasa I, grad profesional asistent** din cadrul

Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr . 57/2019- Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

b) condițiile specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 1 an**;

- să aibă cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu, dovedite prin deținerea unui certificat de competențe/alte documente doveditoare în domeniu, emise în condițiile legii.

**II. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 16.02.2023 -07.03.2023, în intervalul orar Luni - Joi: 08<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>, Vineri: 08<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca Bacău din Municipiul Bacău, str. Ioniță Sandu Sturza nr. 63A, jud. Bacău, etaj 5 - Compartiment Resurse Umane. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, va avea loc selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Municipiul Bacău, str. Ioniță Sandu Sturza nr. 63A, jud. Bacău, etaj 5 - Compartiment Resurse Umane, precum și la secretariatul comisiei de concurs, consilier Balaș Adrian, tel. 0234581800, interior 315, e-mail: adrian.balas@itmbacau.ro.**

**III. Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

1.- formularul de înscriere;

2.- curriculum vitae, modelul comun European;

3.- copia actului de identitate;

4.- copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5.- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008 sau dacă se prezintă alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

6.- copie după adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

7.- cazierul judiciar;

8.- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**IV. Atribuțiile prevăzute în fișa postului de inspector de muncă, grad profesional superior din cadrul Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă sunt următoarele:**

1. controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă;
2. întocmește și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza Programului propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, petiții și alte acțiuni), stabilind tipul de control, în conformitate cu prevederile Manualului de metode de inspecție;
3. urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificatul constatator;
4. analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajator;
5. controlează modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator;
6. verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a cercetării evenimentelor, notificând prin înscrisuri constatările;
7. cercetează evenimentele sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor potrivit competențelor legale;
8. poate solicita, după caz, experți sau specialiști, cu competențe conform prevederilor legale să efectueze expertize tehnice sau studii științifice în cadrul cercetării evenimentelor;
9. reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii;
10. controlează modul de respectare al prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite;
11. constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;
12. controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;
13. controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;

14. controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;
15. controlează modul în care angajatorii instruesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
16. pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
17. anunță telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspecția Muncii;
18. realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele de control;
19. elaborează și comunică la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii;
20. verifică documentația întocmită și depusă la inspectoratul teritorial de muncă de către angajatori pentru încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite conform reglementărilor legale și propune inspectorului șef reînnoirea avizului;
21. comunică în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspecția Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
22. colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
23. participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
24. participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii, la solicitarea inspectorului general de stat;
25. face fotografiile, înregistrează audiovideo, ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;
26. asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
27. organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă;
28. mediatizează activitatea inspectoratului, frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă, precum și măsurile dispuse pentru prevenirea unor evenimente similare, inclusiv în cadrul acțiunilor trimestriale organizate pentru informare și conștientizare în domeniul securității și sănătății în muncă;
29. întocmește, în limitele de competență, răspunsuri la adrese, solicitări de puncte de vedere, reclamații și sesizări, în domeniul său de competență sau le înaintează, după caz, instituțiilor publice care au competență de soluționare;
30. comunică contravenientului procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în termenul legal;
31. comunică din oficiu la A.N.A.F. în a cărei rază teritorială își are sediul fiscal contravenientul persoana juridică sau la Primăria unde are domiciliul persoana fizică, cu adresa de înaintare, fiecare proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor necontestate la instanța de judecată, în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării termenului legal de contestare;
32. comunică în termenul legal la A.N.A.F./Primăriei procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru care contravenientul a prezentat dovada achitării amenzii împreună cu copia documentului de plată;

33. elaborează și aplică proceduri operaționale și după caz proceduri de sistem proprii domeniului de activitate, în conformitate cu prevederile Ordinului S.G.G.nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

34. realizează, potrivit prevederilor legale, arhivarea documentelor elaborate/gestionate în domeniul de competență;

35. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă, Regulamentului intern al ITM Bacău, Codului de Conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Inspecției Muncii și Inspectoratelor Teritoriale de Muncă;

36. îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic, în domeniul de competență.

#### **Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă**

1. desfășoară activitatea proprie, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

2. respectă obligațiile ce revin lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile articolului 23 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

3. aplică măsurile corespunzătoare în cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol, precum și măsurile de prim ajutor în cazul producerii unui accident.

## **V. BIBLIOGRAFIA**

### ***pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior***

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ, partea a VI-a, titlurile I și II, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 108/1999 - privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
8. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, Titlul II (Cap. I și II) și Titlul V;
9. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea nr.252/2003 privind registrul unic de control;
14. Legea nr.360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr.126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată;
16. Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată;
17. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
19. Hotărârea Guvernului nr.1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
20. Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
21. Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
22. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul nr.831/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare.

#### Tematica:

1. Constituția României, republicată, integral;
2. Reglementări privind Codul administrativ, partea a VI-a, titlurile I și II (Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare (Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral);
4. Reglementări privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii (Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral);
5. Reglementări privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii (Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare, integral);
6. Reglementări privind statutul inspectorului de muncă (Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă, integral);
7. Reglementări privind Codul Muncii (Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, Titlul II (Cap. I și II) și Titlul V, integral);

8. Reglementări privind Legea securității și sănătății în muncă (Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, integral);
9. Reglementări privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă (Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, integral);
10. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor (Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral);
11. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor (Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral);
12. Reglementări privind registrul unic de control (Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control, integral);
13. Reglementări privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase (Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral);
14. Reglementări privind regimul materiilor explozive (Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, integral);
15. Reglementări privind supravegherea sănătății lucrătorilor (Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, integral);
16. Reglementări privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare, integral);
17. Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, integral);
18. Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare (Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, integral);
19. Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, integral);
20. Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, integral);
21. Reglementări privind protecția maternității la locurile de muncă (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare, integral).
22. Reglementări privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri (Legea nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare, integral, Ordinul nr. 831/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare, integral).

**VI. Atribuțiile prevăzute în fișa postului de inspector de muncă, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă sunt următoarele:**

1. controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă;
2. întocmește și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza Programului propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, petiții și alte acțiuni), stabilind tipul de control, în conformitate cu prevederile Manualului de metode de inspecție;
3. urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificatul constatator;
4. analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajator;
5. verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a cercetării evenimentelor, notificând prin înscrisuri constatările;
6. cercetează evenimentele sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor potrivit competențelor legale;
7. reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspekția Muncii;
8. controlează modul de respectare al prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite;
9. constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;
10. controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;
11. controlează modul în care angajatorii instruiesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
12. pune la dispoziția delegaților Inspekției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
13. realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspekției Muncii prin notele de control;
14. elaborează și comunică la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspekția Muncii;
15. face fotografii, înregistrează audiovideo, ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;
16. asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
17. organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă;



18. întocmește, în limitele de competență, răspunsuri la adrese, solicitări de puncte de vedere, reclamații și sesizări, în domeniul său de competență sau le înaintează, după caz, instituțiilor publice care au competență de soluționare;
19. comunică contravenientului procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în termenul legal;
20. comunică din oficiu la A.N.A.F. în a cărui rază teritorială își are sediul fiscal contravenientul persoana juridică sau la Primăria unde are domiciliul persoana fizică, cu adresa de înaintare, fiecare proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor necontestate la instanța de judecată, în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării termenului legal de contestare;
21. comunică în termenul legal la A.N.A.F./Primării procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru care contravenientul a prezentat dovada achitării amenzii împreună cu copia documentului de plată;
22. aplică proceduri operaționale și după caz proceduri de sistem proprii domeniului de activitate, în conformitate cu prevederile Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
23. realizează, potrivit prevederilor legale, arhivarea documentelor elaborate/gestionate în domeniul de competență;
24. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă, Regulamentului intern al ITM Bacău, Codului de Conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Inspecției Muncii și Inspectoratelor Teritoriale de Muncă;
25. îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic, în domeniul de competență.

#### **Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă**

1. desfășoară activitatea proprie, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
2. respectă obligațiile ce revin lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile articolului 23 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. aplică măsurile corespunzătoare în cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol, precum și măsurile de prim ajutor în cazul producerii unui accident.

## **VII. BIBLIOGRAFIE**

### ***pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector de muncă, clasa I, grad profesional asistent***

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 108/1999 - privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ, partea a VI-a, titlurile I și II, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
6. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, Titlul II (Cap. I și II) și Titlul V;
9. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.252/2003 privind registrul unic de control;
12. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
17. Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
18. Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

#### Tematica:

1. Constituția României, republicată, integral;
2. Reglementări privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii (Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral);
3. Reglementări privind Codul administrativ, partea a VI-a, titlurile I și II (Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare);
4. Reglementări privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii (Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare, integral);
5. Reglementări privind statutul inspectorului de muncă (Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă, integral);
6. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare (Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral; Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral);
7. Reglementări privind Codul Muncii (Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, Titlul II (Cap. I și II) și Titlul V, integral);

8. Reglementări privind Legea securității și sănătății în muncă (Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, integral);
9. Reglementări privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă (Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, integral);
10. Reglementări privind registrul unic de control (Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control, integral);
11. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral);
12. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral);
13. Reglementări privind protecția maternității la locurile de muncă (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare, integral);
14. Reglementări privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare, integral);
15. Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, integral);
16. Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, integral);
17. Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, integral).