

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BACĂU

BAREM VARIANTA 1

Set subiecte concurs de recrutare consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Bacău

1. SUBIECTUL 1

1. Care dintre următoarele nu este un drept fundamental al cetățenilor români?

- a) Dreptul la viață
- b) Dreptul la proprietate
- c) Dreptul de a purta arme
- d) Dreptul la vot

2. Cine are inițiativa legislativă în România?

- a) Cetățenii
- b) Președintele României
- c) Guvernul
- d) Toate cele de mai sus

3. Mandatul Președintelui României este de:

- a) 4 ani
- b) 5 ani
- c) 6 ani
- d) 7 ani

4. Ce instituție are dreptul de a declara starea de urgență în România?

- a) Parlamentul
- b) Președintele României
- c) Guvernul
- d) Curtea Constituțională

5. Curtea Constituțională a României are câți judecători?

- a) 7
- b) 9
- c) 11
- d) 13

PUNCTAJ MAXIM: 10 PUNCTE

BAREM

BAREM SUBIECTUL 1

1. Răspuns corect:

- c) Dreptul de a purta arme – 2 puncte

2. Răspuns corect:

- d) Toate cele de mai sus – 2 puncte

3. Răspuns corect:

- b) 5 ani – 2 puncte

4. Răspuns corect:

- b) Președintele României – 2 puncte

5. Răspuns corect:

- b) 9 – 2 puncte

TOTAL - 10 puncte

2. SUBIECTUL 2

1. Care este obiectul de reglementare al Codului prezentat?

- a) Reglementarea raporturilor comerciale internaționale
- b) Organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice
- c) Drepturile și obligațiile cetățenilor în cadrul administrației publice
- d) Reglementarea proprietății private a persoanelor fizice

2. Ce autorități sunt incluse în administrația publică centrală?

- a) Consiliile locale și primarii
- b) Ministerele și alte organe centrale de specialitate
- c) Consiliile județene și consiliile locale
- d) Administrația publică locală și autoritățile regionale

3. Care sunt autoritățile administrației publice locale?

- a) Guvernul și ministerele
- b) Consiliile locale, primarii și consiliile județene
- c) Autoritățile administrative autonome
- d) Autoritățile judiciare și organul de control

4. Ce se aplică în raporturile dintre autoritățile administrației publice și alte subiecte de drept?

- a) Exclusiv reglementările internaționale
- b) Reglementările specifice fiecărei autorități
- c) Prezentul cod și alte reglementări de drept comun aplicabile
- d) Regulamentele interne ale fiecărei autorități

5. Care este definiția „administrației publice” conform Codului?

- a) Totalitatea activităților economice desfășurate de stat
- b) Activitățile organizate în regim de putere publică pentru satisfacerea interesului public
- c) Activitățile comerciale desfășurate de autoritățile locale
- d) Activitățile de control și reglementare în domeniul afacerilor

PUNCTAJ MAXIM: 10 PUNCTE

BAREM

BAREM SUBIECTUL 2

- 1. Răspuns corect:
 - b) Organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice – 2 puncte
 - 2. Răspuns corect:
 - b) Ministerele și alte organe centrale de specialitate – 2 puncte
 - 3. Răspuns corect:
 - b) Consiliile locale, primarii și consiliile județene – 2 puncte
 - 4. Răspuns corect:
 - c) Prezentul cod și alte reglementări de drept comun aplicabile – 2 puncte
 - 5. Răspuns corect:
 - b) Activitățile organizate în regim de putere publică pentru satisfacerea interesului public – 2 puncte
- TOTAL - 10 puncte

3. SUBIECTUL 3

1. Ce este victimizarea conform O.G. nr. 137/2000?
 - a) Supravegherea continuă a unei persoane.
 - b) Orice tratament negativ ca reacție la o plângere de discriminare.
 - c) Aplicarea unei sancțiuni disciplinare.
 - d) Elaborarea unui raport de activitate.
2. Care dintre următoarele este un exemplu de discriminare directă?
 - a) Refuzul angajării unei persoane pe baza etniei.
 - b) Adoptarea unei măsuri care afectează indirect un grup.
 - c) Oferirea unor facilități pentru persoanele cu dizabilități
 - d) Adoptarea unor măsuri de protecție socială.
3. O.G. nr. 137/2000 se aplică și în domeniul locuirii?
 - a) Da.
 - b) Nu.
 - c) Numai în locuințele publice.
 - d) Numai în locuințele private.
4. Care dintre următoarele constituie discriminare multiplă?
 - a) Discriminarea pe un singur criteriu.
 - b) Discriminarea pe mai multe criterii simultan.
 - c) Aplicarea unei măsuri pozitive.
 - d) Lipsa accesului la educație.
5. Ce măsuri pot fi luate împotriva unei persoane care hărțuiește pe criterii de sex?
 - a) Avertisment.
 - b) Amendă contravențională.
 - c) Închisoare.
 - d) Avertisment, amendă contravențională sau închisoare.

PUNCTAJ MAXIM: 10 PUNCTE

BAREM

BAREM SUBIECTUL 3

1. Răspuns corect:
 - b) Orice tratament negativ ca reacție la o plângere de discriminare – 2 puncte
 2. Răspuns corect:
 - a) Refuzul angajării unei persoane pe baza etniei – 2 puncte
 3. Răspuns corect:
 - a) Da – 2 puncte
 4. Răspuns corect:
 - b) Discriminarea pe mai multe criterii simultan – 2 puncte
 5. Răspuns corect:
 - d) Toate cele de mai sus – 2 puncte
- TOTAL - 10 puncte

4. SUBIECTUL 4

1. Ce obligații are angajatorul pentru prevenirea și eliminarea comportamentelor de discriminare?
 - a) Să ofere cursuri de formare despre discriminare.
 - b) Să asigure egalitatea de șanse și să prevadă sancțiuni în regulamentele interne.
 - c) Să ignore regulamentele interne.
 - d) Să angajeze doar personal de sex feminin.
2. Ce caracterizează „stereotipurile de gen” conform legii?
 - a) Trăsăturile biologice și fiziologice ale bărbaților și femeilor.
 - b) Rolurile, comportamentele și caracteristicile considerate adecvate de societate pentru femei și bărbați.
 - c) Acțiunile pozitive pentru protecția femeilor și bărbaților.
 - d) Drepturile legale privind concediul de maternitate.
3. Care dintre următoarele nu este definită ca „hărțuire” conform legii?
 - a) Comportament nedorit legat de sex, având efecte negative asupra demnității persoanei.
 - b) Comportament nedorit cu conotație sexuală.
 - c) Comportament repetitiv sau sistematic afectând personalitatea sau demnitatea.
 - d) Tratamentul echitabil și respectuos între angajați.
4. Ce reprezintă „acțiunile pozitive” conform legii?
 - a) Măsuri permanente pentru corectarea inegalităților de șanse.
 - b) Acțiuni temporare pentru a accelera realizarea egalității de șanse între femei și bărbați.
 - c) Drepturi legale pentru protecția maternității.
 - d) Discriminare pozitivă.
5. Care dintre următoarele drepturi nu poate fi folosit ca motiv de discriminare?
 - a) Statutul familial.
 - b) Statutul marital.
 - c) Concediul pentru creșterea copiilor.
 - d) Participarea la programele de formare profesională.

PUNCTAJ MAXIM: 5 PUNCTE

BAREM

BAREM SUBIECTUL 4

1. Răspuns corect:
 - b) Să asigure egalitatea de șanse și să prevadă sancțiuni în regulamentele interne – 1 punct
 2. Răspuns corect:
 - b) Rolurile, comportamentele și caracteristicile considerate adecvate de societate pentru femei și bărbați – 1 punct
 3. Răspuns corect:
 - d) Tratamentul echitabil și respectuos între angajați – 1 punct
 4. Răspuns corect:
 - b) Acțiuni temporare pentru a accelera realizarea egalității de șanse între femei și bărbați – 1 punct
 5. Răspuns corect:
 - d) Participarea la programele de formare profesională – 1 punct
- TOTAL - 5 puncte

5. SUBIECTUL 5

1. Ce vârstă minimă trebuie să aibă o persoană pentru a putea fi angajată ca gestoriar?

- a) 18 ani
- b) 25 ani
- c) 21 ani

2. Care este documentul necesar pentru angajarea ca gestoriar, ce trebuie să arate dacă o persoană a produs pagube avutului obștesc?

- a) Certificat de cazier judiciar
- b) Dovadă eliberată de fostul angajator
- c) Adeverință medicală

3. În ce termen trebuie organele de poliție să comunice informații despre antecedentele penale ale viitorului gestoriar?

- a) 10 zile
- b) 20 zile
- c) 30 zile

4. Care este limita minimă a garanției în numerar pe care trebuie să o constituie un gestoriar?

- a) Un salariu tarifar lunar
- b) Două salarii tarifare lunare
- c) Trei salarii tarifare lunare

5. Cine stabilește categoriile de gestiuni și condițiile în care se constituie garanții suplimentare?

- a) Conducătorul unității economice
- b) Ministererele și organele centrale
- c) Sindicatul

6. Ce persoane nu pot ocupa funcția de gestoriar conform legii?

- a) Persoanele fără studii medii
- b) Persoanele condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului
- c) Persoanele care nu au depus garanția integrală

7. Care este obligația agentului economic în cazul unei angajări într-o funcție de gestoriar?

- a) Să obțină informații despre antecedentele penale de la organele de poliție
- b) Să solicite un aviz de la sindicat
- c) Să constituie garanția în numele gestoriarului

8. Ce condiție trebuie îndeplinită pentru ca un gestoriar să poată elibera bunuri?

- a) Să aibă avizul contabilului
- b) Să aibă calitatea legală de gestoriar
- c) Să fie angajat sezonier

9. Ce document trebuie să prezinte gestoriarului fostul angajator, conform legii?

- a) Certificat de competență
- b) O dovadă privind pagubele produse și acoperirea acestora
- c) Un aviz de bună purtare

10. Care este termenul maxim pentru comunicarea dovezilor cerute de un agent economic fostului angajator al gestoriarului?

- a) 5 zile
- b) 15 zile
- c) 10 zile

PUNCTAJ MAXIM: 25 PUNCTE

BAREM

BAREM SUBIECTUL 5

1. Răspuns corect:

c) 21 ani - 2,5 puncte

2. Răspuns corect:

b) Dovadă eliberată de fostul angajator - 2,5 puncte

3. Răspuns corect:

c) 30 zile - 2,5 puncte

4. Răspuns corect:

a) Un salariu tarifar lunar - 2,5 puncte

5. Răspuns corect:

b) Ministerele și organele centrale - 2,5 puncte

6. Răspuns corect:

b) Persoanele condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului - 2,5 puncte

7. Răspuns corect:

a) Să obțină informații despre antecedentele penale de la organele de poliție - 2,5 puncte

8. Răspuns corect:

b) Să aibă calitatea legală de gestionar - 2,5 puncte

9. Răspuns corect:

b) O dovadă privind pagubele produse și acoperirea acestora - 2,5 puncte

10. Răspuns corect:

c) 10 zile - 2,5 puncte

TOTAL - 25 puncte

6. SUBIECTUL 6

1. Garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de autoritatea contractantă:

- a) După semnarea contractului de achiziție publică.
- b) În cel mult 14 zile lucrătoare de la data constituirii de bună execuție.
- c) În cel mult 14 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.
- d) În cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2. Ce reprezintă conceptul de "acord-cadru" conform legii?

- a) Un acord scris care stabilește termenii și condițiile pentru contractele ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă.
- b) Un contract direct atribuit unui singur operator economic.
- c) Un document administrativ pentru achizițiile locale.
- d) O metodă informală de selecție.

3. Care sunt principiile fundamentale ale atribuirii contractelor de achiziție publică?

- a) Eficiența, economicitatea, proporționalitatea.
- b) Nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, proporționalitatea.
- c) Competitivitatea, confidențialitatea, inovația.
- d) Prioritizarea IMM-urilor și responsabilitatea socială.

4. Ce este criteriul „cel mai bun raport calitate-preț” conform legii?

- a) Alegerea celei mai ieftine oferte.
- b) Sistemul de selecție exclusiv pe baza prețului.
- c) Factorul determinant pentru procedurile simplificate.
- d) Selecția bazată pe factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale.

5. Care este valoarea maximă pentru achiziții directe de lucrări fără TVA?

- a) 300.000 lei.
- b) 1.800.400 lei.
- c) 900.400 lei.
- d) 2.000.000 lei.

6. Care este valoarea garanției de bună execuție pe care o poate solicita autoritatea contractantă?

- a) Maxim 1% din valoarea contractului de achiziție publică.
- b) Maxim 3% din valoarea contractului de achiziție publică.
- c) Maxim 5% din valoarea contractului de achiziție publică, fără TVA.
- d) Maxim 10% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

7. Care este obligația autorității contractante pentru achiziții directe de bunuri și servicii cu valoare mai mare de 200.000 lei, fără TVA?

- a) Publicarea unui anunț în SEAP sau pe website-ul propriu.
- b) Organizarea unei proceduri simplificate.
- c) Negocierea fără publicare prealabilă.
- d) De a plăti direct pe baza angajamentului legal.

8. În ce situație poate fi utilizată procedura de negociere competitivă?

- a) Pentru achizițiile directe.
- b) În caz de urgență extremă.
- c) Exclusiv pentru servicii de consultanță.
- d) Atunci când autoritatea contractantă nu poate defini specificațiile tehnice cu suficientă precizie.

9. Ce criterii generale pot determina excluderea unui ofertant dintr-o procedură de atribuire?

- a) Neîndeplinirea cerințelor financiare.
- b) Se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.
- c) Lipsa de experiență în domeniu.
- d) Neconformitatea ofertei tehnice.

10. Care este termenul de păstrare a documentelor din dosarul achiziției publice?

- a) 3 ani de la data încetării contractului.
- b) 5 ani de la data încetării contractului.
- c) 7 ani de la data atribuirii ofertei.
- d) Pe întreaga durată de viață a proiectului.

PUNCTAJ MAXIM: 25 PUNCTE

BAREM

BAREM SUBIECTUL 6

1. Răspuns corect:

d) În cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție – 2,5 puncte

2. Răspuns corect:

a) Un acord scris care stabilește termenii și condițiile pentru contractele ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă – 2,5 puncte

3. Răspuns corect:

b) Nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, proporționalitatea – 2,5 puncte

4. Răspuns corect:

d) Selecția bazată pe factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale – 2,5 puncte

5. Răspuns corect:

c) 900.400 lei – 2,5 puncte

6. Răspuns corect:

d) Maxim 10% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA – 2,5 puncte

7. Răspuns corect:

a) Publicarea unui anunț în SEAP sau pe website-ul propriu – 2,5 puncte

8. Răspuns corect:

d) Atunci când autoritatea contractantă nu poate defini specificațiile tehnice cu suficientă precizie – 2,5 puncte

9. Răspuns corect:

b) Se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității – 2,5 puncte

10. Răspuns corect:

b) 5 ani de la data încetării contractului – 2,5 puncte

TOTAL - 25 puncte

7. SUBIECTUL 7

1. După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de?

a) 15 zile lucrătoare,

b) 10 zile lucrătoare,

c) 5 zile lucrătoare.

2. Care document, din variantele de mai jos, nu face parte din documentația de atribuire:

a) fișa de date a achiziției;

b) caietul de sarcini sau documentul descriptiv, acesta din urmă fiind aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv, de negociere sau de parteneriat pentru inovare;

c) contractul de achiziție conținând clauzele contractuale obligatorii;

3. În ceea ce privește documentația de atribuire:

a) În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din DUAE, fișa de date urmând a fi revizuită corespunzător.

b) În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

c) Nicio variantă corectă.

4. Metodologia de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru se stabilește.

a) prin ordin al președintelui Curții de Conturi

b) prin decizie a conducătorului autorității contractante

c) prin ordin al președintelui ANAP

5. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult

a) 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

b) 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

c) 5 zile calendaristice de la data constituirii garanției de bună execuție.

PUNCTAJ MAXIM: 10 PUNCTE

BAREM

BAREM SUBIECTUL 7

1. Răspuns corect:
c) 5 zile lucrătoare - 2 puncte
 2. Răspuns corect:
c) contractul de achiziție conținând clauzele contractuale obligatorii - 2 puncte
 3. Răspuns corect:
b) În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător - 2 puncte
 4. Răspuns corect:
c) prin ordin al președintelui ANAP - 2 puncte
 5. Răspuns corect:
a) 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție - 2 puncte
- TOTAL - 10 puncte

8. SUBIECTUL 8

1. Cine aprobă Programul anual al achizițiilor sectoriale?
a) Conducătorul autorității contractante
b) Șeful compartimentului de achiziții publice
c) Persoana desemnată
2. Cine acordă avizul pe formularul Programului anual al achizițiilor sectoriale?
a) Conducătorul autorității contractante
b) Șeful compartimentului de achiziții
c) Una sau mai multe structuri din cadrul entității contractante.
3. În ce condiții se aplică avizul pe formularul Programului anual al achizițiilor sectoriale?
a) Numai dacă structura autorității contractante impune.
b) Este obligatoriu
c) Niciuna din variantele de mai sus
4. Referitor la Programul anual al achizițiilor sectoriale, cine elaborează anexa privind achizițiile directe?
a) Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
b) Persoana desemnată
c) Ambele răspunsuri sunt corecte
5. Referitor la Programul anual al achizițiilor sectoriale, anexa privind achizițiile directe, ce dată se completează?
a) Data estimată pentru inițiere
b) Data estimată pentru finalizare
c) Ambele variante de mai sus.

PUNCTAJ MAXIM: 5 PUNCTE

BAREM

BAREM SUBIECTUL 8

1. Răspuns corect:
a) Conducătorul autorității contractante - 1 punct
 2. Răspuns corect:
c) una sau mai multe structuri din cadrul entității contractante - 1 punct
 3. Răspuns corect:
a) Numai dacă structura autorității contractante impune - 1 punct
 4. Răspuns corect:
c) Ambele răspunsuri sunt corecte - 1 punct
 5. Răspuns corect:
c) Ambele variante de mai sus - 1 punct
- TOTAL - 5 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte - ALEXE ALEXANDRU-MIHAI

Membru - FANTU ELENA-LILIANA

Membru - POPA OANA