



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

Nr.3469/RU/21.04.2022

ANUNȚ

Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani, cu sediul în Botoșani, Calea Națională nr. 83A organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Control sănătate și securitate în muncă.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va organiza la sediul Inspectoratului Teritorial de muncă Botoșani și se va desfășura după cum urmează:

- 24.05.2022, ora 10.00 proba scrisă,
- proba interviului se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora susținerii interviului să fie afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

1. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

I. Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții specifice:

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice.

b) vechimea în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 7 ani;

2. Perioada de depunere a dosarelor: Dosarele de înscriere se depun la sediul ITM Botoșani în perioada 21.04.2022 - 10.05.2022, inclusiv.

Candidații vor depune la secretariatul comisiei de concurs - Compartimentul Resurse umane - dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare

Calea Națională, nr. 83A, Botoșani
Tel. : +4 0231 514854; fax: +4 0231 514854
E-mail: itmbotosani@itmbotosani.ro
www.itmbotosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile actelor sus-menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

3. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Titlul I și II ale părții a VI-a.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, r, cu completările și modificările ulterioare.
6. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul nr. 3/2007 privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă – FIAM cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanataii lucratorilor, cu modificările și completările ulterioare.
10. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca cu modificările și completările ulterioare.
11. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca cu modificările și completările ulterioare.
12. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca cu modificările și completările ulterioare.
13. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca, cu modificările și completările ulterioare.
14. Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile -cu aplicabilitate de la 1.ianuarire 2007, cu modificările și completările ulterioare.
15. Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare.
16. Hotărârea Guvernului nr. 1.049 / 2006 privind cerințele minime pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor din industria extractivă de suprafata sau subteran cu modificările și completările ulterioare.
17. Hotărârea Guvernului nr. 493/2006 privind cerintele minime dev securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările și completările ulterioare.

Calea Nationala, nr. 83A, Botosani
Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854
E-mail: itmbotosani@itmbotosani.ro

www.itmbotosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

18. Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, cu modificările și completările ulterioare.
19. Hotărârea Guvernului nr. 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explosive, cu modificările și completările ulterioare.
20. Hotărârea Guvernului nr. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
21. Hotărârea Guvernului nr. 1876/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații, cu modificările și completările ulterioare.
22. Hotărârea Guvernului nr. 1093/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
23. Hotărârea Guvernului nr. 520 / 2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice.
24. Hotărârea Guvernului nr. 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezenta agenților chimici cu modificările și completările ulterioare.
25. Legea 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare.
26. Hotărârea Guvernului nr. 243 / 2013 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale.
27. OUG nr. 99 / 2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă cu modificările și completările ulterioare.
28. Hotărârea Guvernului nr. 580 / 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă cu modificările și completările ulterioare.
29. Legea nr. 25 / 2004 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă cu modificările și completările ulterioare.
30. Hotărârea Guvernului nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
31. Hotărârea Guvernului nr. 600 / 2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
32. Hotărârea nr. 557 / 2007 privind completarea măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă pentru salariații încadrați în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată și pentru salariații temporari încadrați la agenți de muncă temporară cu modificările și completările ulterioare.
33. Hotărârea Guvernului nr. 536/2002 privind aprobarea Normelor tehnice privind detinerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, manuirea, și folosirea materiilor explosive utilizate în orice alte operațiuni specifice în activitățile detinatorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehnistilor, cu modificările și completările ulterioare.

Calea Natională, nr. 83A, Botoșani
Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854
E-mail: itmbotosani@itmbotosani.ro

www.itmbotosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

34. Ordinul nr. 1.884 / 2018 privind avizarea spațiilor destinate depozitării munițiilor capselor sau pulberilor pentru muniție.

35. Ordinul nr. 242 / 2007 (***actualizat***) pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile.

4. Tematică

1. Constituția României, republicată.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, r, cu completările și modificările ulterioare - toate prevederile.

6. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile.

7. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile.

8. Ordinul nr. 3/2007 privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă – FIAM cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile.

9. Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanataii lucratorilor, cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile.

10. Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile .

11. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile .

12. Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile .

13. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca, cu modificările și completările ulterioare - toate prevederile.

14. Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile -cu aplicabilitate de la 1.ianuarire 2007, cu modificările și completările ulterioare - toate prevederile.

15. Hotărârea Guvernului nr. 1028/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare - toate prevederile .

16. Hotărârea Guvernului nr. 1.049 / 2006 privind cerințele minime pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor din industria extractivă de suprafață sau subterană cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile.

Calea Nationala, nr. 83A, Botosani
Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854
E-mail: itmbotosani@itmbotosani.ro

www.itmbotosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

17. Hotărârea Guvernului nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile.
18. Hotărârea Guvernului nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare ,cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile.
19. Hotărârea Guvernului nr. 1058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explosive, cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile.
20. Hotărârea Guvernului nr. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în munca, cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile.
21. Hotărârea Guvernului nr. 1876/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații, cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile.
22. Hotărârea Guvernului nr. 1093/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile .
23. Hotărârea Guvernului nr 520 / 2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice - toate prevederile.
24. Hotărârea Guvernului nr. 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici cu modificările și completările ulterioare.
25. Legea 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile.
26. Hotărârea Guvernului nr. 243 / 2013 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale - toate prevederile.
27. OUG nr. 99 /2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în munca cu modificările și completările ulterioare - toate prevederile.
28. Hotărârea Guvernului nr. 580 / 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în munca cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile .
29. Legea nr. 25 / 2004 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile .
30. Hotărârea Guvernului nr. 537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă cu modificările și completările ulterioare - toate prevederile.
31. Hotărârea Guvernului nr. 600 / 2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile .
32. Hotărârea nr. 557 / 2007 privind completarea măsurilor destinate să promoveze îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă pentru salariații încadrați în baza unui

Calea Nationala, nr. 83A, Botosani
Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854
E-mail: itmbotosani@itmbotosani.ro

www.itmbotosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

contract individual de muncă pe durată determinată și pentru salariații temporari încadrați la agenți de muncă temporară cu modificările și completările ulterioare- toate prevederile .

33. Hotărârea Guvernului nr. 536/2002 privind aprobarea Normelor tehnice privind detinerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea,manuirea, si folosirea materiilor explosive utilizate in orice alte operatiuni specifice in activitatile detinatorilor, precum si autorizarea artificierilor si a pirotehnistilor , cu modificările și completările ulterioare - toate prevederile.

34. Ordinul nr. 1.884 / 2018 privind avizarea spațiilor destinate depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor pentru muniție.

35. Ordinul nr. 242 / 2007 (*actualizat*)pentru aprobarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile- toate prevederile.

5. Atribuțiile postului:

1. **GENERALE** : controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă, în domeniul de competent.

2.SPECIFICE :

1. controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă, în domeniul de competența, notificând prin înregistrări neconformitățile constatate;
2. elaborează Programul propriu de acțiuni al Inspectoratului Teritorial de Muncă în baza analizelor datelor statistice, specificului geo-economic al județului și Programului - cadru de acțiuni al Inspecției Muncii;
3. întocmește și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza „Programului propriu de acțiuni” al ITM Botoșani și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, petiții și alte acțiuni), și-l supune spre aprobare inspectorului șef adjunct SSM, stabilind tipul de control în conformitate cu prevederile Manualului de metode de inspecție;
4. urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificatul constatator sau autorizația de funcționare din punct de vedere a securității și sănătății în muncă;
5. analizează și înaintează spre avizare / respingere argumentată inspectorului șef adjunct SSM, dosarele de cercetare întocmite de angajatori în cazul evenimentelor;
6. controlează modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolile profesionale de către angajatori;
7. verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a cercetării evenimentelor, notificând prin înregistrări constatările făcute;
8. întocmește și gestionează în format electronic registrele unice de evidență potrivit reglementărilor legale, precum și registrele specific activității inspectoratului teritorial de muncă în domeniul de competență (registru unic de evidență a accidentaților în muncă, registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, registrul de comunicare operativă a evenimentelor, și alte asemenea);

Calea Națională, nr. 83A, Botoșani
Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854
E-mail: itmbotosani@itmbotosani.ro

www.itmbotosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

9. cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și a răspunderilor potrivit competențelor legale;
10. poate solicita, după caz, experți sau specialiști, cu competențe conform prevederilor legale să efectueze expertize tehnice sau studii științifice în cadrul cercetării evenimentelor;
11. reface procesul verbal de cercetare și /sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și-l transmite în termenul legal, conform celor dispuse de Inspectia Muncii;
12. controlează modul de respectare a prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite;
13. constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă, cu informarea conducerii ITM Botoșani;
14. constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind supravegherea pieței;
15. controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;
16. controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;
17. controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile speciale de intervenție;
18. controlează modul în care angajatorii instruiesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
19. pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
20. anunța telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspectia Muncii;
21. realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele de control;
22. elaborează și comunica, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspectia Muncii;
23. verifică documentația întocmită și depusă la Inspectoratul Teritorial de Muncă de către angajatori pentru încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite conform reglementărilor legale și propune inspectorului șef reînnoirea avizului (participă la efectuarea determinărilor de noxe și alte activități specifice pentru reînnoirea avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite);
24. comunica în condițiile stabilite de metodologiile și procedurile elaborate de Inspectia Muncii, rezultatele acțiunilor / campaniilor dispuse;
25. colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
26. participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
27. participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspectia Muncii.
28. face fotografii, înregistrează audio-video, ia declarații scrise, singur sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor

Calea Națională, nr. 83A, Botoșani
Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854
E-mail: itmbotosani@itmbotosani.ro

www.itmbotosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;

29. asigură introducerea datelor și informațiilor, conform procedurii, în programul informatic „SIAMC/COLUMBO”;

30. organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, cu lucratorii desemnați, cu partenerii sociali sau cu alte institutii, pentru informare și consiliere în domeniul securității și sănătății în muncă;

31. mediatizează activitatea inspectoratului, frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă, precum și măsurile dispuse pentru prevenirea unor evenimente similare, inclusive în cadrul acțiunilor trimestriale organizate pentru informare și conștientizare în domeniul securității și sănătății în muncă;

32. verifică documentația întocmită și depusă la inspectorat de către angajatori pentru încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite, conform reglementărilor legale în vigoare și propune inspectorului șef reînnoirea avizului;

33. analizează documentația și efectuează expertizarea, în lipsa titularului, potrivit arondării teritoriale stabilită de Inspecția Muncii, în vederea:

- a. eliberării autorizației de deținere a materialelor explosive;
- b. eliberării autorizației de depozitare a materiilor explosive;
- c. acordării vizei anuale a autorizației de deținere materii explosive;
- d. acordării vizei anuale a autorizației de funcționare a depozitelor de materii explosive - emiterii avizului de amplasare al firidelor de explozivi la persoanele juridice cu profil minier;
- e. expertizării/avizării încăperilor pentru depozitarea, păstrarea și manipularea capselor pentru pistoalele de implant bolțuri, fuzee antigrindină, capse de alarmare utilizate la transportul feroviar, capse de asomare, spații destinate depozitării armelor precum și spații destinate depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor de muniție;
- f. aprobării depășirii cu 25% a cantității maxime de exploziv pentru care s-a eliberat autorizația depozitului;

34. examinează artificierii și pirotehniștii în vederea autorizării acestora și acordă asistență tehnică la pregătirea activităților pentru autorizarea și reautorizarea artificierilor conform arondării teritoriale stabilită de Inspecția Muncii;

35. analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările în vigoare, contestațiile și petitiile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;

36. verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun în scris Comisiei de abilitare și avizare, retragerea certificatului, dacă este cazul;

37. întocmește lunar, până la data de 25 a lunii în curs, graficul controalelor pentru luna următoare, și-l supune spre aprobare inspectorului șef adjunct SSM;

38. urmărește cu rigurozitate respectarea acțiunilor de control programate prin graficul lunar, cu excepția cazurilor în care apar evenimente care trebuie cercetate imediat, a campaniilor dispuse de Inspecția Muncii sau de conducerea inspectoratului;

39. răspunde de realizarea în termen a acțiunilor ce-i revin din programul anual de acțiuni al inspectoratului și face informări în scris la termenele de raportare cât și la finalizarea acestora ;

40. solicită conducătorilor persoanelor fizice și juridice să-i pună la dispoziție toate documentele datele și informațiile ce-i sunt necesare în îndeplinirea atribuțiilor pentru care este abilitat prin lege;

Calea Nationala, nr. 83A, Botosani
Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854
E-mail: itmbotosani@itmbotosani.ro

www.itmbotosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BOTOȘANI

41. după încheierea controlului la unități, cel târziu a doua zi după efectuare, va nota în registrul de controale societatea controlată, numărul și data procesului verbal încheiat;
42. în prima zi lucrătoare a lunii următoare celei încheiate, va prezenta inspectorului șef adjunct S.S.M. dosarul cu procesele verbale de control încheiate în luna anterioară;
43. efectuează vizite de control pe baza tematicilor elaborate pentru domeniile de activitate care intra în competența sa, având la bază lista unităților repartizate pentru control;
44. contribuie la realizarea indicatorilor de performanță;
45. deplasarea în teren se va face în baza delegației dată de inspectorul șef adjunct SSM și semnată de inspectorul șef;
46. respectă prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea inspectoratului și a celor primite de la angajatori.
47. respectă regulile deontologice ale funcției publice și nu dezvăluie secretele de fabricație sau de comerț și, în general, procedeele de exploatare de care ia cunoștință în exercitarea funcției sale, atât pe durata existenței raporturilor de serviciu, cât și timp de 2 ani, după data încetării acestora;
48. întocmește până cel târziu în a doua zi lucrătoare din luna următoare celei încheiate, raportările ce trebuie transmise Inspecției Muncii, conform machetelor primite, precum și orice raportare solicitată de șeful ierarhic;
49. va consemna în „Registrul unic de control” al unității obiectivele controlului, perioada controlului, perioada controlată, temeiul legal în baza căruia se efectuează controlul și a verificării îndeplinirii măsurilor dispuse în controalele anterioare;
50. se va ocupa în permanență de actualizarea cunoștințelor în ce privește modificările prevederilor legale care apar în domeniul S.S.M.;
51. răspunde potrivit legii de corectitudinea lucrărilor executate și a datelor furnizate, de respectarea regulamentului de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă;
52. respectă, în toate activitățile desfășurate, procedurile operaționale și de sistem elaborate la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă;
53. conduce autoturismul/ele puse la dispoziție de către instituție, cu respectarea normelor privind circulația pe drumurile publice, întocmește documentele justificative legale privind cursele efectuate, se preocupă ca la plecarea în cursă autoturismul să fie în stare bună de funcționare și să aibă în vigoare verificarea tehnică, vigneta și asigurarea obligatorie;
54. îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic, în domeniul de competență.

CONDUCEREA



Calea Natională, nr. 83A, Botoșani
Tel.: +4 0231 534532; fax: +4 0231 514854
E-mail: itmbotosani@itmbotosani.ro

www.itmbotosani.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr.de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na _____, posesor al B.I./C.I. _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, a fost/este angajatul _____, în baza actului administrativ de numire nr. _____; /contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de _____ ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. _____/_____, în funcția/meseria/ocupația de ¹_____.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel² _____, în specialitatea _____

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na _____ a dobândit:

- vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile
- vechime în specialitatea studiilor: _____ ani _____ luni _____ zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. Crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradei profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut _____ zile de concediu medical și _____ concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei _____ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,
Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:.....

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi straine¹⁾ :

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾ :**Cariera profesională³⁾:**

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

- 1.....
2.....

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe proprie răspundere⁶⁾

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de la data de,

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost ☐ interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita
- nu mi-a fost ☐ profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art.465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost ☐ destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost ☐

și/sau

- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
- nu mi-a încetat ☐

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost ☐ lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile
- nu am fost ☐ prevăzute de legislația specifică.⁷

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește **consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**⁸, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

* Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

¹⁾ Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, nivelurilor ”utilizator elementar”, ”utilizator independent” și, respectiv, ”utilizator experimentat”.

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

⁸⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.