



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

Nr. 2833 / CRU / 16.03.2017

**A N U N Ț**

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA**

organizează în data de 10.04.2017 concurs pentru ocuparea cu contract de muncă pe durată nedeterminată a unui post de arhivar în cadrul Serviciului Economic, Resurse Umane și Informatică

1. Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

**Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Condiții specifice:**

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cursuri de arhivar absolvite cu diplomă;
- durata vechimii minime în specialitate: 6 luni

Str. Dimitrie Bolintineanu, nr. 7, Brăila  
Tel.: +4 0239611586; +4 0239611587; +4 0239611589 fax: +4 0239611587  
itmbraila@itmbraila.ro  
www.itmbraila.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 8262

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

**2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

**Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Cazierul judiciar** poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**3. Dosarul de înscriere la concurs se va depune în perioada 16.03.2017 - 29.03.2017 (inclusiv, ora 16,30), după următorul program:** de luni până joi între orele 08,30 - 16,30 și vineri între orele 08,30 - 14,00 la sediul instituției din str. Dimitrie Bolintineanu nr.7, Compartimentul Resurse Umane.

#### **4.Desfășurarea concursului:**

**Selectarea dosarelor.** Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea “admis” sau “respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

**Proba scrisă** - are loc în data de **10.04.2017** - ora **09,00** la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila str. D.Bolintineanu nr. 7.

Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de începerea probei scrise în vederea efectuării apelului nominal și îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

Notarea probei scrise se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

**Interviul** - Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Notarea interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizare.

### **Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului:**

Subiectele pentru proba scrisă se vor stabili pe baza bibliografiei afișate.

Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru interviu punctajul este de maxim 100 puncte.

Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe (proba scrisă și interviu).

Acordarea punctajului pentru fiecare probă se face pe baza mediei aritmetice a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

### Contestarea de către candidați a rezultatelor obținute:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, la sediul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi depuse la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila str.D.Bolintineanu nr. 7 - la secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor la fiecare probă (selecția dosarelor, proba scrisă, interviu) se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Liviu ARHIRE  
Inspector Șef  
Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila

