



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

Nr. 4268 /CRU/ 18042024

A N U N T

Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila cu sediul în Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr.7, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a participa la concursul de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă, menționate anterior, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții prevăzute de lege:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice.
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului - 5 ani.
- cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației - cunoștințe operare, concepte de bază ale tehnologiei informației, nivel de bază, dovedite în cadrul probei suplimentare (Operare, Procesare de text - MS Word, Operare, Calcul tabelar - MS Excel).

II. CONDIȚII DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul constă în 4 etape, după cum urmează:

- selecția dosarelor de concurs
- testarea cunoștințelor de calculator prin proba suplimentară
- proba scrisă
- proba interviu

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați „admis” la proba precedentă.

Desfășurarea concursului:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **18.04.2024 - 07.05.2024**, inclusiv, la Compartimentul Resurse Umane, care asigură secretariatul comisiei de concurs, după următorul program: de luni până joi între orele 09,00 - 16,00 și vineri între orele 09,00 - 13,00.

Selecția dosarelor de concurs va avea loc în perioada **08.05.2024 - 14.05.2024**

Testarea cunoștințelor de calculator se va face în cadrul probei suplimentare, în data de **17.05.2024, ora 9,00**, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila, conform Procedurii operaționale P.O. - 01.07 privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila, publicată pe site-ul instituției în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Pot participa la proba suplimentară a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor de concurs.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

Proba scrisă are loc în data de 22.05.2024, ora 11,00 la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila.

Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza cărții de identitate valabile, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal, care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sunt considerați absenți.

Înainte de începerea probei scrise candidații sunt informați cu privire la regulile de redactare a lucrărilor în cadrul probei scrise, precum și la cazurile de anulare a lucrărilor, iar aceștia semnează pentru luare la cunoștință.

Interviul are loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru candidații care au obținut la proba scrisă minimum 60 de puncte, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor pentru fiecare probă respectiv proba de verificare a eligibilității candidaților, proba suplimentară, proba scrisă și proba interviu.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

III. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar de concurs, care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziția candidaților pe pagina de internet www.itmbraila.ro - DESPRE ITM BRĂILA - Organizare - Carieră - 2024 și prin secretarul comisiei de concurs);
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

Str. Dimitrie Bolintineanu, nr.7, Brăila
Tel.: +4 0239 61 15 86; +4 0239 61 15 87; fax: +4 0239 61 15 89
E-mail: itmbraila@itmbraila.ro
www.itmbraila.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă rugăm să informați pe cineva din organizația dumneavoastră și să returnați documentul primit. Nu este permisă reproducerea sau distribuția acestuia.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor prevăzută la art.137 lit. e) din Anexa 10 la O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare este pus la dispoziția candidaților pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila www.itmbraila.ro - DESPRE ITM BRĂILA - Organizare - Carieră - 2024.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila din Brăila, strada Dimitrie Bolintineanu nr.7, la compartimentul Resurse Umane, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat, sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail itmbraila@itmbraila.ro.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail după terminarea programului de lucru dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

Rezultatele obținute la fiecare probă se afișează la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr.7 și pe pagina de internet a Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila www.itmbraila.ro - DESPRE ITM BRĂILA - Organizare - Carieră - 2024.

Persoana de contact: Mitu Daniela, consilier Compartiment Resurse Umane, telefon: 0239.611.586, 0239.611.587, adresă de e-mail daniela.mitu@itmbraila.ro.

BLIOGRAFIA SI TEMATICA - inspector de muncă clasa I, grad profesional principal, Serviciul Control Securitate și Sănătate în Muncă

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii (Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral)

6. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind Legea securității și sănătății în muncă (Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, integral)

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

7. Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă

cu tematica Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă (Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, integral)

8. Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă

cu tematica Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă (Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, integral)

9. Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată

cu tematica Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă (Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, integral)

10. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, actualizată

cu tematica Reglementări privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă (Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, actualizată integral)

11. Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, actualizată

cu tematica Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile (Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, actualizată, integral)

12. Hotărârea Guvernului nr.1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare

cu tematica Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători (Hotărârea Guvernului nr.1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, integral)

13. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

cu tematica Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor (Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral)

14. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor (Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, integral)

15. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă (Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare, integral)

ATRIBUȚIILE POSTULUI - inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal, Serviciul Control Securitate și Sănătate în Muncă

- 1) controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă;
- 2) întocmește și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza Programului propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, petiții și alte acțiuni), stabilind tipul de control, în conformitate cu prevederile procedurilor de control;
- 3) urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificatul constatator;
- 4) analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori;
- 5) controlează modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator;
- 6) verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a cercetării evenimentelor, notificând prin înregistrări constatările;
- 7) cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale;
- 8) poate solicita, după caz, experți sau specialiști, cu competențe conform prevederilor legale să efectueze expertize tehnice sau studii științifice în cadrul cercetării evenimentelor;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

- 9) reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii; controlează modul de respectare a prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite;
- 10) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;
- 11) controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;
- 12) controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;
- 13) controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;
- 14) controlează modul în care angajatorii instruesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
- 15) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 16) anunță telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspecția Muncii;
- 17) realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele/rapoartele de control, comunică modul de îndeplinire a acestora și transmite documentele justificative din care rezultă implementarea măsurilor dispuse;
- 18) elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii;
- 19) comunică în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspecția Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
- 20) colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 21) participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 22) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii, la solicitarea inspectorului general de stat;
- 23) face fotografii, înregistrează audiovideo, ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;
- 24) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO.

Liviu ARHIRE

Inspector Șef

Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila



Str. Dimitrie Bolintineanu, nr.7, Brăila

Tel.: +4 0239 61 15 86; +4 0239 61 15 87; fax: +4 0239 61 15 89

E-mail: itmbraila@itmbraila.ro

www.itmbraila.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă rugăm să anunțați imediat de la sursă documentul primit și să îl distrugeți.