

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 1 din 16
		Exemplar nr. 1

Aprob,
Inspector Sef,

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI
SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN
DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI ÎN CADRUL
CONCURSURILOR ORGANIZATE DE CĂTRE INSPECTORATUL
TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA**

COD: P.O. 01.07
EDIȚIA: I
REVIZIA: 0

Data aprobarii: 08.04.2024

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 2 din 16
		Exemplar nr. 1

1. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	2
2.	Scop	2
3.	Domeniul de aplicare	3
4.	Documente de referință	5
5.	Definiții si abrevieri	7
6.	Descrierea activității sau procesului	7
7.	Responsabilități	12
8.	Formular de evidență a modificărilor	13
9.	Formular de analiză a procedurii	14
10.	Formular de distribuie/difuzare	14
11.	Anexe	15

2. Scopul procedurii

2.1 Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de către I.T.M. Brăila, denumită în continuare Procedură, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către I.T.M. Brăila;

2.2 Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la art.VII alin.(23) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

2.3 Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concursul, precizate în anunțul de concurs.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 3 din 16
		Exemplar nr. 1

3. Domeniul de aplicare a procedurii

3.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura este obligatorie, după aprobare prin decizie a inspectorului șef al I.T.M. Brăila, astfel:

- pentru întreg personalul I.T.M. Brăila care participă la concursurile organizate de către I.T.M. Brăila, în calitate de președinte/membru/expert pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, secretar al comisiilor de concurs, care au prevăzută proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației;
- pentru toți membrii comisiilor de concurs, secretari ai comisiei de concurs din cadrul concursurilor organizate de către I.T.M. Brăila, în condițiile legislației în vigoare;
- pentru candidații participant la concursurile organizate de către I.T.M. Brăila, în condițiile sus menționate.

3.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației **se organizează ori de câte ori** aceasta condiție specifică nu poate fi evaluată în una sau mai multe din celelalte probe ale concursului (verificare eligibilitate/probă scrisă/interviu). Astfel, Procedura se aplică pentru concursurile organizate de către I.T.M. Brăila, în condițiile legii, care necesită testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, în cadrul probei suplimentare, așa cum este prevăzut la art. VII alin (23) din Ordonanța de urgență nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, în situația în care I.T.M. Brăila, în calitate de instituție publică organizatoare a concursului, a stabilit ca modalitatea prin care se dovedesc competențele specifice în domeniul tehnologiei informației se face pe baza testării prin organizarea unei probe suplimentare.

3.2.1. Prezenta procedură se aplică următoarelor categorii de documente:

- a) documente elaborate intern;
- b) documente de proveniență externă;

3.2.2. Principalele sub-activități:

- desemnare/nominalizare expert pentru proba suplimentară prin act administrativ (decizie)
- pregătirea probei suplimentare-convocarea expertului;
- elaborare subiecte pentru proba suplimentară;
- desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare;
- corectarea lucrărilor și comunicarea rezultatelor;

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 4 din 16
		Exemplar nr. 1

- soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale la proba suplimentară;
- amânarea probei suplimentare în situații excepționale.

3.2.3. Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta Procedura sunt cele prevăzute în Anexa nr.10 din OUG nr. 57/2019 privind Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, din 21.12.2023, respectiv:

- competența, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să accedă sau să promoveze într-o funcție publică trebuie să dețină și să confirme un set de trăsături personale demonstrabile și măsurabile prin indicatori observabili, ce cuprinde: cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficace și eficientă a unei activități;
- competiția, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și competențelor necesare exercitării unei funcții publice se face prin concurs sau examen;
- egalitatea de șanse, principiu potrivit căruia este recunoscută vocația la carieră în funcția publică a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite potrivit legii;
- profesionalismul, principiu potrivit căruia exercitarea funcției publice se face prin îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în limitele prevăzute de dispozițiile legale care reglementează atribuțiile respective;
- motivarea, principiu potrivit căruia, în vederea dezvoltării carierei funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația să identifice și să aplice, în condițiile legii, instrumente de motivare financiară și nonfinanciară a funcționarilor publici, precum și să sprijine inițiativele privind dezvoltarea profesională individuală a acestora;
- transparența, principiu potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la cariera în funcția publică.

3.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

Desfășurarea activității Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila în conformitate cu prevederile legale în vigoare prin manifestarea actului de voință al inspectorului șef.

3.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor/subdiviziunile organizatorice implicate în procesul activității:

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 5 din 16
		Exemplar nr. 1

Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către I.T.M. Brăila se aprobă prin decizie a inspectorului șef al inspectoratului, în condițiile prevăzute la art. VII alin (23) din Ordonanța de urgență nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Procedura se va publica pe site-ul I.T.M. Brăila, la secțiunea **Concursuri**.

Procedura se arhivează, în condițiile legii, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul I.T.M. Brăila.

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

4.1. Legislația primară:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

4.2. Legislația secundară:

- Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.600/2018 al Secretariatului General al Guvernului, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

4.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratului teritorial de muncă, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr.695 din 06.03.2024;

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termen	Definiția/actul care definește termenul
1	Procedura de operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor serviciilor/compartimentelor din cadrul Inspectoratului

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 6 din 16
		Exemplar nr. 1

		Teritorial de Munca Braila.
2	Ediție a unei proceduri de operațională	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de operațională, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii.
4	Competențe	Ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la cerințele profesionale, testată sau în domeniul/specializarea tehnologiei informației, cerute prin condițiile specifice de exercitare a unei funcții publice;
5	Expert	Conform Anexei nr.10 din OUG nr.57/2019, expertul este persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară desfășurată în cadrul concursului pe post și care poate fi funcționar public desemnat de conducătorul instituției publice organizatoare a concursului din cadrul acesteia sau din cadrul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul ori persoana cu care autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului a contractat servicii de consultanță, desemnat de inspectorul șef al ITM Brăila. Expertul nu poate fi membru al Comisiei de Concurs sau, după caz, al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
6	Locația de desfășurare a probei suplimentare	Spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare/probelor de concurs;
7	Proba suplimentară	Etapa în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice care nu pot fi evaluate în etapa de eligibilitate a candidaților, proba scrisă și interviu și <u>care se desfășoară</u> ulterior afișării rezultatelor la etapa de eligibilitate a candidaților, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul <u>de concurs pentru proba scrisă</u> , fiind gestionată de către un expert în domeniu, la solicitarea și prin grija ITM Brăila.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 7 din 16 Exemplar nr. 1

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termen abreviat
1	P.O	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	Av	Avizare
8	I	Informare
9	IS	Inspector Sef
10	C	Convocare
11	Conf.	Confirmare
12	Af.	Afișare
13	St	Stabilire
14	Cor.	Corectare
15	Ap.	Aprobare
16	T	Transmitere
17	Î	Întocmire
18	Sol.	Soluționare
19	ÎR	Înregistrare
20	Compl.	Completare

6. Descrierea activității sau a procesului

6.1. Generalități

Procedura operațională care reglementează organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către I.T.M. Brăila, reprezintă suportul principal de asigurare a unui cadru unitar în care se realizează desfășurarea acestei probe suplimentare.

Desfășurarea probei suplimentare se gestionează de către un expert desemnat în acest sens prin decizie a inspectorului șef al I.T.M. Brăila.

Poate fi desemnat:

- un funcționar public din cadrul I.T.M. Brăila care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.5.1. (definiția termenului “expert”);
- o persoană cu care I.T.M. Brăila a contractat servicii de consultanță, după caz.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 8 din 16
		Exemplar nr. 1

Funcționarul public desemnat în calitate de expert în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară beneficiază de o indemnizație prevăzută la art.87 alin.(1) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Indemnizația se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul- respectiv ITM Brăila, în conformitate cu prevederile art.87 alin (2) din același act normativ.

6. 2. Documente utilizate

6. 3. Lista si proveniența documentelor

- documente cu caracter intern: act administrativ de desemnare a expertului pentru organizarea probei suplimentare, fișa individuală a expertului nominalizat, rezultat final la proba suplimentară, contestația/rezultatul la contestație, anunțul privind repartizarea pe săli a candidaților, anunțul privind informarea candidaților referitor la amânarea probei suplimentare (în cazuri excepționale și din motive obiective);
- documente cu caracter extern : convocare expert, confirmare participare la proba suplimentară.

6. 4. Resurse necesare

6.4.1. Resurse materiale - locație adecvată și un climat ambiental adecvat, o bază materială corespunzătoare. În acest sens, sunt absolut necesare: PC/laptop, iar opțional: conexiune la internet, imprimantă, birotică și consumabile, acces la legislație în format electronic, adresă poșta electronică, telefon,etc.

6.4.2. Resurse umane - personal desemnat în acest sens, precum și membrii comisiilor constituite prin decizia inspectorului șef al ITM Brăila, pentru organizarea și desfășurarea concursului, cât și pentru soluționarea eventualelor contestații;

6.4.3. Resurse financiare - resurse materiale necesare activității de corespondență-expediere a documentelor, indemnizație, salarii.

6. 5. Modul de lucru - Etapele necesare activității de organizare si desfășurare a probei suplimentare și circuitul documentelor

6.5.1. Desemnarea/nominalizarea expertului pentru proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

Desemnarea expertului din cadrul I.T.M. Brăila: prin decizia inspectorului șef al I.T.M. Brăila de constituire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, se nominalizează și expertul pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 9 din 16
		Exemplar nr. 1

În situația în care, din orice motiv, I.T.M. Brăila nu poate desemna un expert, va contracta, în conformitate cu art.3 lit.t) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, servicii de consultanță cu persoane care vor fi nominalizate în acest sens prin decizie a inspectorului șef al I.T.M. Brăila. Astfel, Compartimentul Resurse Umane va solicita Compartimentului Economic, Achiziții Publice, Administrativ să realizeze procedurile de achiziționare a serviciilor de consultanță, cu indicarea condiției specifice și a nivelului de cunoaștere în domeniul tehnologiei informației transmise de către I.T.M. Brăila prin solicitarea de organizare a concursului.

Expertul desemnat trebuie să îndeplinească cerințele prezentate la pct.5.1 (definiție expert), pe care le va dovedi cu documente justificative.

La nominalizarea expertului, Compartimentul Resurse Umane trebuie să se asigure că expertul nu este membru în Comisia de concurs sau în Comisia de soluționare a contestațiilor.

La concursurile pentru care se organizează proba suplimentară, Compartimentul Resurse Umane are obligația să se asigure de faptul că între data și ora începerii probei suplimentare și data și ora planificată pentru începerea probei scrise există timp suficient pentru asigurarea fiecărei etape descrise în prezenta Procedura (derularea probei suplimentare, corectarea testelor, afișarea rezultatelor, depunerea eventualelor contestații, soluținarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale la proba suplimentară, etc).

6.5.2. Pregătirea probei suplimentare-convocarea expertului

Persoana care asigură secretariatul Comisiei de Concurs va convoca expertul nominalizat pentru testarea competențelor informatice pentru care se va susține proba suplimentară, telefonic și prin e-mail, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare. E-mail-ul transmis de secretar va conține date referitoare la:

- data și ora susținerii probei suplimentare;
- nivelul de cunoștințe potrivit standardului sau nivelul solicitat în anunțul de concurs (de bază, mediu, avansat);
- numărul de candidați;
- funcția publică pentru care se organizează concursul;
- compartimentul în care se află funcția publică pentru care se organizează concursul.

Participarea la desfășurarea probei suplimentare va fi confirmată prin transmiterea unui e-mail de către expertul nominalizat, către secretar, cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare.

Proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară după etapa de eligibilitate a candidaților, la data și ora stabilită în documentația aferentă concursului și se evaluează cu calificativul „admis” sau „respins”. Pe baza condițiilor specifice ale funcției publice, cu privire la competențele specifice în domeniul tehnologiei informației și a nivelului de cunoștințe prevăzut în fișa postului, se va stabili și nivelul de dificultate al testării: de bază, mediu sau avansat, în conformitate cu tematica afișată pe site-ul ITM Brăila.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 10 din 16
		Exemplar nr. 1

6.5.3. Desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare

Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației constă în testarea competențelor prin probă practică (pe calculator).

Subiectele vor fi stabilite de către expertul nominalizat în funcție de nivelul cerut de cunoștințe în domeniul tehnologiei informației - de bază, mediu sau avansat.

Astfel:

- pentru nivelul de bază, proba suplimentară va consta în testarea cunoștințelor conform programei analitice de verificare a cunoștințelor IT nivel de bază - potrivit condițiilor/atribuțiilor specifice ale funcției publice stabilite prin fișa postului;
- pentru nivelul mediu, proba suplimentară va consta în testarea cunoștințelor conform programei analitice de verificare a cunoștințelor IT nivel mediu potrivit condițiilor/atribuțiilor specifice ale funcției publice stabilite prin fișa postului;
- pentru nivelul avansat, proba suplimentară va consta în testarea cunoștințelor conform programei analitice de verificare a cunoștințelor IT nivel avansat potrivit condițiilor/atribuțiilor specifice ale funcției publice stabilite prin fișa postului.

În ziua în care se desfășoară proba suplimentară, expertul elaborează cele **două variante de subiecte**, în conformitate cu nivelul de dificultate solicitat, precum și baremul de corectare, asigurând confidențialitatea subiectelor propuse.

Pentru candidații la ocuparea aceleiași funcții publice, subiectele sunt identice în cadrul aceluiasi concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii. Seturile de subiecte se semenază de către expert și de către comisia de concurs și vor fi închise în plicuri sigilate purtând ștampila instituției publice. La ora începerii probei suplimentare, secretarul comisiei de concurs va face apelul nominal al candidaților și va verifica identitatea pe baza cărții de identitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal sau care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sunt considerați absenți. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Expertul prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un set de subiecte. Secretarul comisiei de concurs distribuie seturile de subiecte din plicul ales de candidat, celălalt plic rămânând sigilat. Durata probei suplimentare este stabilită de către expert și se comunică odată cu setul de subiecte. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs.

În încăperea în care are loc proba suplimentară, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor prevederi atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 11 din 16
		Exemplar nr. 1

Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie anulat pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul verbal.

După expirarea timpului alocat probei suplimentare, persoana desemnată în calitate de expert va lista de pe calculator lucrările redactate în format electronic de către fiecare candidat, menționând numele acestora, fiecare dintre candidați semnând propria lucrare.

Rezolvarea probei suplimentare se consemnează de către expert în fișa individuală, care va fi semnată de candidat la finalizarea acesteia. La expirarea timpului prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, **expertul va evalua pe loc fiecare subiect rezolvat de către candidat** în parte, conform baremului de corectare și va comunica pe loc candidatului, punctajul obținut la proba suplimentară.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină **minimum 60 de puncte** din punctajul **maxim de 100 de puncte**, fiind astfel declarați admiși la susținerea probei suplimentare și pot susține următoarea probă a concursului, respectiv proba scrisă.

Candidații care nu obțin punctajul minim, vor fi declarați respinși la susținerea probei suplimentare, neputând participa la probele următoare ale concursului.

Întrucât proba suplimentară se corectează pe loc, la finalizarea acesteia, contestația se face direct la corectare, fiind adresată expertului și soluționată pe loc de către acesta.

La finalizarea corectării probei suplimentare, după soluționarea eventualelor contestații, expertul întocmește fișa individuală și consemnează rezultatul final al probei conform modelelor anexate, pe care le înmânează secretarului comisiei de concurs.

Rezultatul final al probei suplimentare, cu mențiunea admis / respins, va fi transmis de expertul care a evaluat proba suplimentară secretarului comisiei de concurs și **afișate la locul de desfășurare al probei suplimentare.**

Rezultatele probei suplimentare se consemnează în raportul final și sunt asumate de către membrii comisiei de concurs la momentul elaborării și aprobării raportului final al concursului.

Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

6.5.4. Amânarea probei suplimentare, după caz

În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data și ora desfășurării probei suplimentare, atunci proba suplimentară se poate amâna până cu cel puțin o zi anterioară probei scrise. În acest caz, I.T.M. Brăila are obligația informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 12 din 16
		Exemplar nr. 1

6.6. Circuitul documentelor

Nr. crt.	Document	CRU	Expert probă suplimentară	I.S.
1.	Stabilirea nivelului de cunoștințe în domeniul tehnologiei informației pe baza condițiilor/atribuțiilor specifice ale funcției publice (anunțul privind concursul)	St		
2.	Decizie desemnare expert	Î		AP.
3.	Convocare expert și confirmare participare la desfășurarea probei suplimentare	C	Conf.	
4.	Întocmire subiecte și corectare lucrări, completare în fișa individuală și transmitere rezultate spre afișare		Î, Cor, Compl., T	
5.	Afișare rezultate proba suplimentară	Af.		
6.	Înregistrare contestații	ÎR		
7.	Soluționare contestații și transmitere rezultate finale spre afișare		Sol.	
8.	Publicare rezultat final proba suplimentară	Af.		

7. Responsabilități

Fiecare persoană implicată în derularea procesului privind organizarea și desfășurarea probei scrise răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare.

7.1. Personalul Compartimentului Resurse Umane

- Convoacă expertul desemnat;
- Asigură supravegherea candidaților pe perioada desfășurării probei suplimentare;
- Afișează baremul de corectare la locația de desfășurare a probei suplimentare;
- Afișează rezultatele la proba suplimentară la locația de desfășurare a acesteia și pe pagina de internet a I.T.M. Brăila;
- Afișează rezultatele finale la proba suplimentară și le transmite membrilor Comisiei de concurs, în vederea asigurării participării la proba scrisă doar a candidaților declarați admiși la proba suplimentară.

7.2. Expertul desemnat pentru proba suplimentară

- Confirmă participarea la proba suplimentară;

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 13 din 16
		Exemplar nr. 1

- Elaborează subiectele pentru proba suplimentară și răspunde de asigurarea confidențialității acestora;
- Stabilește durata probei suplimentare;
- Asigură supravegherea candidaților pe perioada desfășurării probei suplimentare în lipsa secretarului Comisiei de concurs;
- Stabilește baremul de corectare a subiectelor la proba suplimentară;
- Consemnează rezultatul probei suplimentare în fișa individuală, soluționează posibilele contestații pe loc, comunicându-le ulterior rezultatul final spre afișare.

Nr. crt.	Compartimentul /acțiunea	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Responsabil de elaborare/revizuire	X				X	X	X	
2	Coordonatorul structurii/ Membrii CM		X						X
3	Secretariat tehnic CM		X					X	
4	Președinte CM			X					X
5	IS				X				

I - Elaborare/Revizuire

V – Clasare/Abrogare

II - Verificare

VI - Difuzare/Publicare

III - Avizare

VII - Arhivare/Evidență

IV – Aprobare

VIII - Monitorizare/Evaluare

8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
8.1.	Ediția I Revizia 0	—	—	0804 2024

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 14 din 16
		Exemplar nr. 1

9. Formular de analiza a procedurii

Compartiment	Numele și prenumele conducătorului compartimentului/ înlocuitorului	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
		Data	Semnătură	Obs.	Data/ semnătur.
Inspector Șef					
Inspector Șef Adj. RM					
Sef Serviciu Economic, Resurse Umane si Informatica					
Serv. Securitate și Sănătate în Muncă					
Comp. Comunicare și Relații cu Publicul					
Comp. Legislație, Conținut Administrativ					
Comp. Resurse Umane					

10. Formular de distribuire/ difuzare a procedurii

Scopul difuzării	Structură	Difuzare
1	2	3
Aplicare	C.R.U., expertul, comisia de concurs/soluționare contestatii	e-mail
Informare	IS	e-mail
Evidență	C.R.U.	
Arhivare	C.R.U.	original
	Secretariat CM	original

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 15 din 16
		Exemplar nr. 1

11. Anexe

Anexa nr.1

FIȘA INDIVIDUALĂ

Pentru expertul nominalizat la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

Nr.crt	Funcția publică /funcțiile publice pentru care se organizează concursul
1.	

Numele și prenumele, funcția expertului nominalizat prin decizia nr. /

.....

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației/privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară

Nivelul de cunoștințe (de bază, mediu sau avansat):

Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora soluționării contestației, după caz:			
Numărul contestației, după caz:			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare	Rezultatul soluționării contestației
1.			
2.			

Semnătură expertului nominalizat:

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BRĂILA	Procedura Operațională privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Inspectoratul Teritorial de Munca Brăila	Ediția. I Nr. de ex.:1
		Revizia 0
COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Cod: P.O. 01.07	Pagina 16 din 16
		Exemplar nr. 1

Anexa nr.2

**REZULTATUL / REZULTATUL FINAL¹ AL PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A
COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSUL
DE RECRUTARE ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI/FUNCȚIILOR PUBLICE DE
.....**

Având în vedere prevederile Procedurii I.T.M. Brăila de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către I.T.M. Brăila, expertul nominalizat prin decizia nr / comunică următoarele rezultate/rezultate finale ale probei suplimentare:

Nr.crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	Nivelul pentru care s-au testat cunoștințele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare admis/respins	Rezultatul soluționării contestației admis/respins
1.					
2.					

- Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de ora , la sediul I.T.M. Brăila.
- Afișat astăzi , ora , la

Secretar,

¹ Rezultatul final se afișează doar în cazul depunerii și soluționării contestațiilor.

