



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ

Nesecret

Nr. 12181 / 29.12.2025

ANUNT

Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila organizează în data de 26.01.2026, concurs de recrutare pentru ocuparea cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție vacante de **îngrijitor**, în cadrul Compartimentului Economic, Resurse Umane, Logistică și Administrare Patrimoniu.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a participa la concursul de recrutare candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

A. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condițiile specifice:

Studii: medii (dovedite cu diplomă de absolvire a liceului sau diplomă de bacalaureat) sau generale (dovedite cu diplomă/certificat de absolvire).

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

Dosarele de concurs se depun la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila, Compartiment Resurse Umane, până la data de **15.01.2026, ora 16,00** și vor conține următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs** - pus la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va avea loc la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila și constă în 3 etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviul.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Depunerea dosarelor de concurs: în perioada: 29.12.2025 - 15.01.2026, ora 16,00;

Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în perioada: 16.01.2026 - 19.01.2026. Rezultatele selectării dosarelor se vor afișa cu mențiunea “admis” sau “respins” la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila, str. Dimitrie Bolintineanu nr. 7, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;

Proba practică are loc în data de **26.01.2026**, ora 10,00 la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila, str. D. Bolintineanu nr. 7, Brăila - etaj 1, Sala de ședințe. Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de începerea probei scrise în vederea efectuării apelului nominal și îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal sunt considerați absenți, respectiv respinși.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Notarea probei practice se realizează în termen de o zi lucrătoare de la finalizare.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba practică.

Str. Dimitrie Bolintineanu, nr.7, Brăila
Tel.: +4 0239 61 15 86; +4 0239 61 15 87; fax: +4 0239 61 15 89
E-mail: itmbraila@itmbraila.ro
www.itmbraila.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv scopului pentru care sunt furnizate și sunt destinate să rămână în posesia și sub controlul persoanei care le-a furnizat. Dacă este necesar, aceste documente și

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Contestarea de către candidați a rezultatelor obținute:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi depuse la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila str. Dimitrie Bolintineanu nr.7 - la secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila str. Dimitrie Bolintineanu nr. 7, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se va face în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:

1. Face curățenie în toate spațiile din inspectorat (birouri, holuri, scări, săli de ședință, terasă, spații de depozitare): aerisește, aspiră, mătură, spală pardoseala, șterge praful și pânzele de păianjen, spală geamurile și pervazurile, spală ușile, tocurele, întrerupătoarele, șterge caloriferele, curăță pereții, udă și șterge florile, debarasează coșurile de gunoi, etc.;
2. Asigură curățenia grupurilor sanitare: spală și dezinfectează podeaua placată cu gresie, curăță și dezinfectează obiectele sanitare (chiuvete, toalete, robinete, bazine, polițe, oglinzi), spală pereții placați cu faianță, curăță și spală ușile, întrerupătoarele, caloriferele, evacuează coșurile de gunoi;
3. Asigură curățenia spațiului de arhivă și a celorlalte spații din subsol (aerisește, mătură, spală pardoseala, șterge praful, ușile, întrerupătoarele, pereții);
4. Curăță spațiile din curtea inspectoratului (întrarea în inspectorat, accesul la poartă, aleile, spațiul din jurul pubelelor, zonele verzi, etc.);
5. Zilnic, la plecare, verifică ca în birouri, săli și holuri ferestrele să fie bine închise și să nu existe surse de incendiu, iar în grupurile sanitare robinetii de apă să fie închiși;
6. Respectă cu strictețe regulile de igienă, protecția muncii și PSI;
7. Folosește și întreține corespunzător echipamentele din dotare;
8. Solicită materiale de curățenie și de întreținere necesare pentru desfășurarea activității și le folosește corespunzător;

Str. Dimitrie Bolintineanu, nr.7, Brăila
Tel.: +4 0239 61 15 86; +4 0239 61 15 87; fax: +4 0239 61 15 89
E-mail: itmbraila@itmbraila.ro
www.itmbraila.ro

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BRĂILA

9. Anunță inspectorul șef în cazul sesizării unei defecțiuni;
10. Participă la colectarea selectivă a deșeurilor menajere din inspectorat;
11. Verifică și informează inspector șef dacă firma de salubritate ridică gunoiul la timp;
12. Respectă programul de lucru stabilit precum și regulamentul de organizare și funcționare al inspectoratului;
13. Răspunde de buna funcționare a mijloacelor fixe din dotare și sesizează despre orice eveniment;
14. Participă la instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv în domeniul PSI și situațiilor de urgență;
15. Respectă reglementările în domeniul sănătății și securității în muncă și PSI precum și măsurile de aplicare a acestora;
16. Respectă procedurile operaționale stabilite la nivelul inspectoratului;
17. Are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
18. Folosește timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
19. Are obligația să respecte principiile și normele stabilite prin Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Inspecției Muncii și Inspectoratelor Teritoriale de Muncă;
20. Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor obținute în timpul desfășurării activității sub sancțiunea disciplinară, contravențională, civilă și penală, după caz, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 Codului Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
21. Îndeplinește și alte sarcini și atribuții în domeniul de competență potrivit actelor normative sau dispuse ierarhic.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la secretarul comisiei de concurs - Mitu Daniela, consilier, la telefoanele 0239611586, 0239611587, interior 17 și pe site-ul Inspectoratului Teritorial de Muncă Brăila la adresa www.itmbraila.ro

Afișat azi, 29.12.2025, ora 09,30 la sediul I.T.M. Brăila și pe site-ul instituției www.itmbraila.ro

Liviu ARHIRE

Inspector Șef

Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila



Str. Dimitrie Bolintineanu, nr.7, Brăila
Tel.: +4 0239 61 15 86; +4 0239 61 15 87; fax: +4 0239 61 15 89
E-mail: itmbraila@itmbraila.ro
www.itmbraila.ro