



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

Nr. 5022/04.06.2021

#### ANUNȚ

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU, cu sediul în Buzău, str. Mesteacănului nr.43 organizează CONCURS pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:

- inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Control Securitate și Sănătate în Muncă-1 post;
- inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Supravegherea Pieței și Indrumare Angajatori și Angajați în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă-1 post;

Durata timpului de muncă este de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână

Concursul se va organiza la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Buzău și se va desfășura după cum urmează:

- Proba scrisă se va susține în data de: 06.07.2021, ora 10,00
- proba interviu se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora susținerii interviului să fie afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale : Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

#### Condiții specifice

A. Studii Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în următoarele specializări: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;

C. Vechime minimă în specialitatea studiilor: - 7 ani

D. Alte condiții: Cunoștințe operare calculator-nivel mediu- dovedit pe baza unor documente care să ateste competențele în domeniul tehnologiei informației

**Perioada de depunere a dosarelor:** Dosarele de înscriere se depun în perioada 04.06.2021 - 23.06.2021, inclusiv.

Candidații vor depune la secretariatul comisiei de concurs - Compartimentul Resurse Umane- dosarul de concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției în format editabil în cadrul secțiunii Concurs, precum și la sediu - la Compartimentul Resurse Umane;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexă și publicat pe site-ul instituției;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile actelor sus-menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României republicată;
2. Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitate de șanse între femei și barbate, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
6. H.G. nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Inspectiei Muncii, cu modificarile si completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii republicat, cu modificarile si completările ulterioare;
8. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securitatii si sanatatii in munca;
9. Hotararea Guvernului nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completările ulterioare;
11. Hotararea Guvernului nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;
12. Hotararea Guvernului nr. 1.028 din 9 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
13. Hotararea Guvernului nr. 1.218 din 6 septembrie 2006 privind stabilirea cerintelor minime de securitate si sanatate in munca pentru asigurarea protectiei lucratorilor impotriva riscurilor legate de prezenta agentilor chimici, cu modificarile si completările ulterioare;
14. Hotararea Guvernului nr. 1.093 din 16 august 2006 privind stabilirea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti cancerigeni sau mutageni la locul de munca, cu modificarile si completările ulterioare;
15. Hotararea Guvernului nr. 1.051 din 9 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare;
16. Hotararea Guvernului nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

17. Hotararea Guvernului nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. Hotararea Guvernului nr. 1.146 din 30 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
19. Ordonanta de urgenta nr. 99 din 29 iunie 2000 privind masurile ce pot fi aplicate in perioadele cu temperaturi extreme pentru protectia persoanelor incadrate in munca;
20. Hotarare nr. 1.029 din 3 septembrie 2008 privind conditiile introducerii pe piata a masinilor cu modificarile si completarile ulterioare.
21. Ordonanta de urgenta nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncămasurile ce pot fi aplicate in perioadele cu temperaturi extreme pentru protectia persoanelor incadrate in munca.
22. Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
23. H.G. nr.1876/2005 - privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de vibratii, modificata si completata
24. H.G. nr.493/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot, modificata si completata
25. H.G. nr.1048/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
26. H.G. nr.1058/2006 - privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive
27. H.G.nr.1092/2006- privind protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti biologici in munca;
28. H.G. nr.1136/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscuri generate de campuri electromagnetice;
29. HOTARARE nr. 510 / 2010 privind cerintele minime de securitate si sanatate în munca referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de radiatiile optice artificiale;
30. HG. nr. 243 / 2013- privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale
31. H.G. nr.1875/2005 - privind protectia sanatatii lucratorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest;
32. Legea 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19.

### TEMATICĂ

1. Constituția României
2. Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
4. Reglementari privind controlul, contravențiile și sancțiunile din domeniul securității și sănătății în muncă;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

5. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă;
6. Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă la locurile de muncă;
7. Reglementari privind protecția sănătății lucrătorilor față de riscurile legate de prezența zgomotului, vibrațiilor, agenților chimici, biologici, câmpuri electromagnetice, radiații.
8. Reglementari privind echipamentele de muncă și echipamentele de protecție

**Atribuțiile prevăzute în fisa postului de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului control securitate și sănătate în muncă:**

- 1) controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă;
- 2) elaborează Programul propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă în baza analizelor datelor statistice, specificului geo-economic al județului și Programului - cadru de acțiuni al Inspecției Muncii;
- 3) întocmește și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza Programului propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, petiții și alte acțiuni), stabilind tipul de control, în conformitate cu prevederile Manualului de metode de inspecție;
- 4) urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificatul constatator;
- 5) analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori;
- 6) controlează modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator;
- 7) verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a cercetării evenimentelor, notificând prin înscrisuri constatările;
- 8) întocmește și gestionează în format electronic registrele unice de evidență potrivit reglementărilor legale, precum și registrele specifice activității inspectoratului teritorial de muncă în domeniul de competență (registru unic de evidență a accidentaților în muncă, registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, registrul de comunicare operativă a evenimentelor și altele asemenea);
- 9) cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale;
- 10) poate solicita, după caz, experți sau specialiști, cu competențe conform prevederilor legale să efectueze expertize tehnice sau studii științifice în cadrul cercetării evenimentelor;
- 11) reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii;
- 12) controlează modul de respectare a prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite;
- 13) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

- 14) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind supravegherea pieței;
- 15) controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;
- 16) controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;
- 17) controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;
- 18) controlează modul în care angajatorii instruiesc lucrătorii și participanții la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accident/înbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție
- 19) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 20) anunță telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspecția Muncii;
- 21) realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele de control;
- 22) elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii
- 23) verifică documentația întocmită și depusă la inspectoratul teritorial de muncă de către angajatori pentru încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite conform reglementărilor legale și propune inspectorului șef reînnoirea avizului;
- 24) comunică în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspecția Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
- 25) colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 26) participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 27) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii, la solicitarea inspectorului general de stat;
- 28) face fotografiile, înregistrează audiovideo, ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;
- 29) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 30) organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 31) mediatizează activitatea Inspectoratului, frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă, precum și măsurile dispuse pentru prevenirea unor evenimente similare, inclusiv în cadrul acțiunilor trimestriale organizate pentru informare și conștientizare în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 32) verifică documentația întocmită și depusă la Inspectorat de către angajatori pentru încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite conform reglementărilor legale și propune inspectorului șef reînnoirea avizului;
- 33) analizează documentația și efectuează expertizarea, potrivit arondării teritoriale stabilită de Inspecția Muncii, în vederea:
  - a. eliberării autorizației de deținere a materialelor explozive;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

- b. eliberării autorizației de depozitare a materiilor explozive;
  - c. acordării vizei anuale a autorizației de deținere materii explozive;
  - d. acordării vizei anuale a autorizației de funcționare a depozitelor de materii explozive - emiterii avizului de amplasare al firidelor de explozivi la persoanele juridice cu profil minier;
  - e. expertizării / avizării încăperilor pentru depozitarea, păstrarea și manipularea capselor pentru pistoalele de implant bolțuri, fuzee antigrindină, capse de alarmare utilizate la transportul feroviar, capse de asomare, spații destinate depozitării armelor precum și spații destinate depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor de muniție;
  - f. aprobării depășirii cu 25% a cantității maxime de exploziv pentru care s-a eliberat autorizația depozitului;
- 34) examinează artificierii și pirotehniștii în vederea autorizării acestora și acordă asistență tehnică la pregătirea activităților pentru autorizarea și reautorizarea artificierilor conform arondării teritoriale stabilită de Inspecția Muncii;
- 35) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.

**Atribuțiile prevăzute în fisa postului de inspector de muncă, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului Supravegherea pieței și îndrumare angajatori și angajați în domeniul securității și sănătății în muncă:**

- 1) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind supravegherea pieței;
- 2) realizează campaniile și acțiunile tematice din responsabilitatea compartimentului, prevăzute în Programul cadru de acțiuni propriu al Inspectoratului și elaborează rapoarte privind rezultatele acestora;
- 3) participă la efectuarea determinărilor de noxe și la activitățile pentru reînnoirea avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite sau speciale;
- 4) asigură secretariatul Comisiei de abilitare și avizare constituită în cadrul Inspectoratului;
- 5) actualizează în sistemul SIAMC/Columbo listele serviciilor externe de prevenire și protecție și lista documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă avizate, după fiecare întrunire a Comisiei de abilitare și avizare, precum și listele persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de prevenire și protecție în regim permanent, temporar sau ocazional în România;
- 6) monitorizează publicarea pe pagina de Internet a Inspectoratului a următoarelor documente: listele serviciilor externe de prevenire și protecție și lista documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă avizate, după fiecare întrunire a Comisiei de abilitare și avizare, precum și listele persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de prevenire și protecție în regim permanent, temporar sau ocazional în România;
- 7) eliberează certificate și copii ale documentelor existente în arhivele inspectoratelor teritoriale de muncă la cererea persoanelor fizice, juridice sau oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și obține aceste informații, conform prevederilor legale;
- 8) controlează la producători, reprezentanți autorizați, importatori și distribuitori aplicarea dispozițiilor legale referitoare la introducerea pe piață a produselor reglementate din domeniul de competență al Inspecției Muncii;
- 9) analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările în vigoare, contestațiile, sesizările și reclamațiile referitoare la securitatea produselor introduse pe piață;
- 10) realizează măsurile dispuse de Comisia Europeană cu privire la aplicarea clauzelor de salvagardare împotriva produselor neconforme și a standardelor europene armonizate;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

- 11) atenționează utilizatorii cu privire la riscurile de accidentare identificate la produsele pentru care Inspecția Muncii este autoritate de supraveghere a pieței și cooperează cu aceștia pentru prevenirea sau reducerea acestor riscuri;
- 12) realizează activitatea de autorizare a funcționării din punct al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile legale; f
- 13) controlează respectarea prevederilor legale din domeniul în muncă;
- 14) elaborează rapoarte și alte documente în domeniul securității și sănătății muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 15) notifică Inspecția Muncii și inspectoratul teritorial de muncă unde își are sediul producătorul sau importatorul, în situația în care identifică produse neconforme la distribuitori din cadrul județului;
- 16) verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, retragerea certificatului;
- 17) transmite Inspecției Muncii raportul ședinței Comisiei de abilitare și avizare, după fiecare întrunire a acesteia;
- 18) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 19) organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 20) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 21) participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 22) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii;
- 23) participă la acțiuni de informare, sensibilizare și conștientizare în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;
- 24) colaborează la realizarea unor acțiuni comune cu alte compartimente/organisme pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă și al supravegherii pieței produselor;

Relații suplimentare se pot obține la Inspectoratului Teritorial de Muncă Buzău, compartiment Resurse Umane sediul din Buzău, str. Mesteacănului nr. 43 sau telefon 0238713047/int 203, fax 0238426939. Adresa de e-mail pentru corespondență : alice.boncota@itmbuzau.ro Persoana de contact : Boncotă Mirela, consilier.

Inspector Șef

Cecilia MANOLESCU

