



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

Nr. 5825/06.07.2022

Se aproba,  
Inspector Sef  
Manolescu Cecilia

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru achizitia de autoturisme noi prin  
''Programul de stimulare a innoirii Parcului auto national 2020-2024''  
pentru parcul auto al ITM Buzau

Procedura simplificata

Intocmit: Compartiment Achizitii Publice  
Androne Carmen Elena

Sef serviciu ERUAI  
Dumitrascu Luminita

p.Consilier juridic  
Purice Ionel Daniel  
Inspector de munca

---

Str. Mesteacanului, Nr.43, Buzau  
Tel.: +4 0238 713 047; Fax: +4 0238 426 939  
E-mail: itmbuzau@itmbuzau.ro  
www.itmbuzau.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. Beneficiar

Denumire: Inspectoratul Teritorial de Munca Buzau			
Adresa: Buzau, Str. Mesteacanului, Nr.43			
Localitate: Buzau	Cod identificare fiscala:12337310	Cod postal:120099	Tara: Romania
Persoana de contact:Dumitrascu Luminita		Tel:0238713047, Fax:0238426939	
		Email: <a href="mailto:itmbuzau@itmbuzau.ro">itmbuzau@itmbuzau.ro</a>	
Site web: <a href="http://www.itmbuzau.ro">www.itmbuzau.ro</a>			

### I. b. Principala activitate a beneficiarului

Inspectoratul Teritorial de Munca Buzau desfasoara activitati de control in domeniul relatiilor de munca si a securitatii si sanatatii in munca, in scopul prevenirii, descoperirii si combaterii muncii nedecarate si nerespectarii normelor de securitate si sanatate in munca.
---

### I. c. Sursa de finantare

Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2022 al Inspectoratului Teritorial de Munca Buzau la care se adauga valoarea primelor de casare si a ecobonusurilor obtinute prin Programul de stimulare a innoirii Parcului auto national 2020-2024 pentru parcul auto al ITM Buzau
--

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Inspectoratul Teritorial de Munca Buzau urmeaza sa incheie un contract de furnizare privind achizitia de 2 (doua) autoturisme noi prin Programul de stimulare a innoirii Parcului auto national 2020-2024 pentru parcul auto al ITM Buzau, conform specificatiilor din Caietul de Sarcini Lot 1 Autoturism benzina/benzina si gpl - 2 buc
II.1.2) Procedura se finalizeaza prin: contract de achizitie de furnizare
II.1.3) Loc de livrare: la depozitul furnizorului afiliat furnizorului din Buzau
II.1.4) Durata contractului de achizitie: 5 luni
II.1.5) Oferte alternative: nu sunt acceptate

### II.2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Achizitionarea a 2 autoturisme benzina/benzina si gpl, conform specificatiilor din Caietul de sarcini
Valoarea estimata maxima: 152.941 lei fara TVA Valoarea finantare nerambursabila obtinuta de la Administratia Fondului de Mediu
- 12.000 lei (2 prime de casare – 6.000 lei pentru fiecare autovehicul casat)
- 3.000 lei (2 ecobonusuri pentru casarea fiecarui autovehicul uzat cu o vechime de cel putin 15 ani vechime de la data fabricatiei)
- 3.000 lei (2 ecobonusuri pentru fiecare autovehicul nou echipat cu motorizare GPL/GNC)
II.2.2) Impartire pe loturi : Nu
II.2.3) Garantia de participare: Nu se solicita
II.2.4) Garantia de buna executie: Nu se solicita

### III: Procedura

III.1) Procedura selectata: procedura simplificata
--

#### IV: Criterii de calificare si selectie

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. In cazul in care sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg. Nu se folosesc prescurtari.

##### IV.1) Situatia personala a candidatului/ofertantului

IV.1).Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Cerinta nr. 1:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori vor completa DUAЕ cu informatiile aferente situatiei lor. Inainte de atribuirea contractului, AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAЕ. Se vor solicita/prezenta urmatoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentarii acestora

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentarii;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului/Actul constitutiv al operatorului economic;

3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr.2:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la

art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare, se va depune de către toți ofertanții odată cu DUAE.

Persoanele ce detin funcție de decizie în cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca Buzău: Manolescu Cecilia - Inspector șef, Chitacu Bogdan - Inspector Șef Adj, Purice Daniel Ionel-consilier juridic, Dumitrascu Luminita - șef serviciu ERUAI, Ortopelea Roxana - persoana responsabilă cu CFPP.

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Dacă este cazul, se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asocieră, după caz. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, din care să reiasă că este legal constituit și că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului prin prezentarea obiectului sau de activitate. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din Certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Justificarea cerinței: demonstrarea cerinței de asigurare a autorității contractante că ofertantul poate îndeplini contractul în mod legal, astfel încât acesta să nu fie lovit de nulitate, ceea ce ar aduce grave

prejudicii autoritatii contractante si implicit  
utilizatorilor sistemului informatic.

#### IV.2) Situatia economica-financiara

Informatii cu privire la situatia economico-financiara

##### Cerinte minime obligatorii:

Specificati cifra de afaceri medie anuala  
Specificati cifra de afaceri medie anuala Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani financiari Raportat la valoarea estimata a serviciilor ce urmeaza a se presta in baza contractului, s-a stabilit ca cerinta de calificare a ofertantilor, demonstrarea nivelului cifrei de afaceri medii pe ultimii 3 ani, respectiv 2019, 2020 și 2021, în domeniul obiectului contractului care trebuie să fie de minim :

152.941 lei + TVA

##### Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, documente justificative (bilanțuri contabile, audituri financiare, etc) pentru demonstrarea informatiilor completate în DUAE.

Justificarea cerintei: demonstrarea cerintei da asigurari autoritatii contractante că ofertantii detin capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

#### IV.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### IV.3.1 Informatii privind capacitatea tehnica

##### Cerințe minime obligatorii:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Experienta similara

Conform art. 179 litera b) din legea 98/2016 a achizitiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, se solicita o lista a principalelor servicii similare duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani (se accepta si servicii receptionate partial in acest interval de timp pentru contracte aflate in derulare, cu condiția ca, specificul contractului/activităților ce reprezinta experienta similara să permită livrarea unui produs care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent), cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

Asociat cerintei, autoritatea contractanta solicita demonstrarea unui plafon valoric de cel puțin 152.941 lei + TVA prin cumularea valorilor contractelor ce reprezinta experienta similara

##### Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu lista principalelor contracte de furnizare, similare duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, documente justificative, pentru demonstrarea informatiilor completate în DUAE. Se considera servicii ce reprezinta experienta similara contractele incheiate in vederea livrării de autoturisme. Plafonul valoric pentru loturile solicitate asociat cerintei, a

	<p>fost stabilit la nivelul valorii estimate a contractului ce urmeaza a fi atribuit, reprezentand un reper pentru participantii la procedura in vederea aprecierii nivelului de complexitate descris in caietul de sarcini</p> <p>Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii</p> <p>Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001/2008 sau echivalent. Indeplinirea acestei cerinte da asigurari autoritatii contractante ca ofertantul va presta serviciile prevazute in contract la un nivel de calitate superior - Se va completa in DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, existenta acestuia.</p>
--	---

## V. Elaborarea ofertei

V.1) Limba de redactare a ofertei: limba romana	
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	3 luni, de la data deschiderii ofertelor
V.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică se va întocmi în limba română, într-o maniera organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu vor fi acceptate oferte partiale ci doar oferte complete care satisfac toate cerintele cuprinse in documentatie.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul caietului de sarcini al achiziției precum si prezentarea in detaliu a modului in care ofertantul va realiza prestarea serviciilor solicitate. Propunerea tehnică trebuie să includă o secțiune cu comentariu punct cu punct la cerințele caietului de sarcini. Aceasta secțiune va cuprinde cate un comentariu detaliat si punctual pentru fiecare cerinta , articol cu articol, privind toate cerintele caietului de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.</p> <p>De asemenea, prezentarea in detaliu a modului de prestare a serviciilor , pe fiecare tip de serviciu, va cuprinde obligatoriu si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia după care vor derula activitățile de mentenanță, asistență tehnica și suport;</li> <li>- instrumentele de lucru folosite pentru realizarea serviciilor solicitate, modul de lucru cu acestea precum si capturi de ecran care sa ateste indeplinirea cerintelor;</li> <li>- planul de lucru pentru realizarea serviciilor;</li> <li>- principalele activități legate de organizarea contractului și graficul de prestare al serviciilor în format Gantt;</li> <li>- alocarea experților în cadrul implementării contractului și organizarea acestuia;</li> <li>- procedura de receptie, procedura de acceptanta, procedurile de management de proiect, procedura de derulare a ședințelor, procedura de management al schimbării, precum și alte proceduri utilizate în cadrul companiei sale, pe care le consideră relevante.</li> </ul> <p>Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații</p>



	<p>incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.</p> <p>Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire Formularul de Oferta din Secțiunea Formulare</p> <p>Valoare totală contract al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.</p> <p>Orice propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință valoare totală contract, prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Valoarea totală a contractului din propunerea financiară trebuie să fie exprimate în RON.</p> <p>Valoare totală contract vor fi ofertate fără TVA.</p> <p>În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.</p> <p>Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau</li> <li>b. În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.</li> <li>c. Oferta depășește valoarea estimată.</li> </ol> <p>Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.</p>
<p>V.5) Prezentarea ofertei</p>	<p>Operatorul economic are obligația de a transmite oferta după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) până la data și ora limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare; numai Ofertele transmise în termenul specificat sunt luate în considerare;</li> <li>b) în format electronic, încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic; pentru aceasta operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP (<a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>) conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016;</li> </ol>

Numai ofertele transmise prin mijloace electronice sunt luate în considerare; riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant; Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max.40Mb, numărul acestora fiind nelimitat

c) semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

d) însoțita de :

-o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a contractului; împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.

- DUAЕ raspuns, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător; informațiile incluse în DUAЕ raspuns vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare. Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în Fisa de date a achizitiei (FDA).

Atunci când, la completarea DUAЕ raspuns, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAЕ raspuns) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă. Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate

prelua documentația, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu privire la libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate. Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAЕ sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

e) Participanții la procedura - ofertanți, după caz, subcontractanți vor indica în cadrul ofertei, conform prevederilor art.51 din Legea 98/2016, faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația din domeniu și le vor respecta pe parcursul executării contractului.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de pe site-ul :

<http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice: Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro) Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro) Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-meniu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro) Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu

cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se derulează serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.).

Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Modalitatea de indeplinire:  
 Completare DUAE si prezentare Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele care probeaza cele asumate in DUAE raspuns trebuie prezentate folosind formularele furnizate în Documentația de Atribuire; acestea trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Toate documentele vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire. Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire. Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

O traducere în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri: persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept desemnătură ai membrilor asocierii; trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună

## VI. Criterii de atribuire

### VI.1) Cel mai bun raport calitate - pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Punctajul calitativ (PC)

15%

Punctajul calitativ ( 15 p ) se acorda prin însumarea factorilor G1 și T1, astfel:

Punctaj max factor:15

PC = G1 + T1, unde:

G1= Termen de garanție comerciala

T1= Termen de livrare

Algoritm de calcul:

Punctajul calitativ ( 15 p ) se acorda prin însumarea factorilor G1 și T1, unde:

1. Termen de garanție comercială G1

Notă: termenul de garanție comercială al autoturismelor se consideră de la data semnării proceselor verbale de recepție care atestă că produsele au fost livrate, semnate de către reprezentanții furnizorului și ai achizitorului. Termenul minim de garanție comercială considerat este de 2 ani sau 100.000 km pentru care se acordă 0 puncte

- a) pentru garanția comercială a autoturismelor, a căror perioadă este între 2 și 3 ani sau între 100.001 și 150.000 km - se acordă 2 puncte

-b) pentru garanția de comercială a autoturismelor , a căror perioadă este între 3 și 4 ani sau între 150.001și 200.000 km - se acordă 4 puncte

- c) pentru garanția de comercială a autoturismelor , a căror perioadă este peste 4 ani sau peste 200.001 km - se acordă 5 puncte

2. Termen de livrare T1

Notă:

Termenul de livrare al produselor este de 90 zile de la încheierea contractului de achiziție și parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Ordinul 180/2022 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr.324/2020 privind aprobarea Ghidului de finanțare și stimulare a înnoirii Parcului auto 2020 - 2024, cu modificările și completările ulterioare, de către achizitor, cu condiția ca Nota de înscriere emisă de către AFM să fie în stare contractantă, dar nu mai târziu de 16.12.2022.

a) pentru cel mai mic termen de livrare ofertat dar nu mai mare de cel solicitat prin caietul de sarcini, se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte.

b) pentru celelalte termene de livrare dar nu mai mari decât cel solicitat prin caietul de sarcini, punctajul se acordă astfel:  $T1(n) = (\text{termen de livrare minim ofertat} / \text{termen de livrare ofertat}) \times 10$  puncte

Punctaj maxim total: 100

## VII. Atribuirea contractului de achizitie

VII.1) Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza

VII.2) Informatii suplimentare:

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.

2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor - 3 zile

5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP.

7. Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Proceduri de contestare

Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Nr de telefon: +40 213104641;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;