



INSPECȚIA MUNCII

INSP. TERITORIAL DE MUNCA
CARAȘ-SEVERIN
INTRARE
Nr. 4013, 09.05.2015

Nr. 385 / S.G.R.U.F.P. / 28.04.2015

Către: Inspectoratele Teritoriale de Muncă

Ref: Informare aprobare Codul de etică și conduită profesională

Stimată doamnă / Stimate domnule inspector șef,

Ca urmare a adresei Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 637/04.02.2015, vă aducem la cunoștință faptul că prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 109/29.01.2015 a fost aprobat Codul de etică și conduită profesională, pe care vi-l transmitem anexat. Acesta reprezintă un ghid în ceea ce privește aplicarea eticii și normelor de conduită în cadrul instituției pe care o coordonați.

Cu deosebită considerație.

Dantes-Nicolae BRATU
Inspector general de stat
Inspeția Muncii

EPui - 74
Zog transmiterea Ord. i.G.S. nr. 109/2015, tuturor compartimentelor
din cadrul IIM C-S, în vederea prelucrării actului de către candidații
acertora.
05.05.2015
Jfk

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ORDIN

nr. 109..... din 29.01.2015

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice numit în funcție în baza Decretului Președintelui României nr. 261 din 5 martie 2014 privind revocarea din funcție și numirea unor membri ai Guvernului României;

Având în vedere:

- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Minuta ședinței Grupului de management nr. 233/DM/20.10.2014;
- Referatul Direcției Corp Control – Dezvoltare Managerială, Implementare Strategie Națională Anticorupție înregistrat cu nr. 9/MD/9.01.2015 pentru aprobarea proiectului de ordin privind Codul de etică și conduită profesională al MMFPSPV.

În temeiul art. 18 alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, emite următorul:

ORDIN

Art. 1. Cu data prezentului ordin se aprobă Codul de etică și conduită profesională al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, își încetează aplicabilitatea Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 408/08.03.2012 privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului central al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.



Anexă la Ordinul 109/29.01.2016

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ
AL MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



PREAMBUL

Prezentul *Cod de etică și conduită profesională* a fost realizat prin consensul celor care fac parte din Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional. Prin interiorizarea valorilor și principiilor etice exprimate în cele ce urmează și respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toți cei care intră sub incidența Codului se așteaptă dezvoltarea unei culturi organizaționale integre și creșterea încrederii publice în actul administrativ.

Cele patru valori esențiale cuprinse în Codul de Etică au rol de ghidare a comportamentului, ele nefiind exhaustive dar exprimând îndeajuns de mult pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu. O cultură organizațională bazată pe valori pune accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală, și pe modele de comportament. Ca atare, managementul instituției îi revine sarcina să asigure funcționarilor publici, personalului contractual și colaboratorilor ministerului un leadership moral.

De asemenea, centrarea pe valori a culturii organizaționale și a prezentului *Cod de etică și conduită profesională* presupune inițiativa comportamentului moral și exemplul personal.

Procesul de decizie în cadrul ministerului trebuie să fie fundamentat pe valorile și principiile cuprinse în acest *Cod de etică și conduită profesională*.

CAPITOLUL 1

ROLUL CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 1 Prezentul *Cod de etică și conduită profesională*, denumit în continuare "Codul", stabilește principii și reguli morale și profesionale la care aderă toți demnitarii, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, denumiți în continuare "personalul", precum și colaboratorii instituției.

Art. 2 Rolul Codului este să ghideze comportamentul moral și profesional al personalului și colaboratorilor Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, denumit în continuare "Ministerul", atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia (în măsura în care afectează imaginea instituției). Obiectivul Codului este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul Ministerului și a unui climat etic care să determine personalul și colaboratorii să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul cetățeanului.

Art. 3 Codul de etică și conduită profesională pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului și colaboratorilor Ministerului în concordanță cu valorile și principiile organizaționale, și nu pe o respectare mecanică a normelor de conduită conținute de acesta.



CAPITOLUL 2 VALORI ȘI PRINCIPII

Art. 4 Prezentul Cod are drept fundament patru valori -- **responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență** -- și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului și colaboratorilor Ministerului. Principiile care corespund celor patru valori sunt:

(a) Principiul responsabilității

Personalul și colaboratorii Ministerului trebuie să se asigure că prin modul în care îndeplinesc atribuțiile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează demnitatea și integritatea acestora.

(b) Principiul profesionalismului

Toate atribuțiile de serviciu care revin personalului și colaboratorilor Ministerului trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

(c) Principiul integrității

În orice situație, personalul și colaboratorii Ministerului trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional.

(d) Principiul transparenței

Personalul și colaboratorii Ministerului trebuie să promoveze guvernarea deschisă către cetățean, să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.

CAPITOLUL 3 RESPONSABILITATEA

Respectul față de interesul public

Art. 5 În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul și colaboratorii Ministerului au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

Respectul față de cetățean

Art. 6 Personalul și colaboratorii Ministerului au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Aceasta responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.

Respectul față de instituție

Art. 7 Personalul și colaboratorii Ministerului au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu maximum de eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele instituției și în scopul pentru care au fost alocate.



Art. 8 Responsabilitatea personalului și colaboratorilor Ministerului este de a contribui la îmbunătățirea permanentă a performanței instituției din care fac parte sau colaborează.

Art. 9 Personalul Ministerului trebuie să se asigure ca prin acțiunile și opiniile sale nu aduce atingere prestigiului profesional al colegilor sau prestigiului Ministerului.

Art. 10 Personalul Ministerului are, de asemenea, responsabilitatea față de promovarea valorilor etice incluse în acest cod și asupra promovării și menținerii unei culturi organizaționale bazate pe aceste valori.

Respectul față de ordinea constituțională și stat

Art. 11 Personalul Ministerului trebuie să își exercite atribuțiile cu maximă responsabilitate având în vedere că, prin natura lor, aceste atribuții trebuie să consolideze ordinea constituțională și autoritatea statului. Orice acțiune și atitudine contrară acestui spirit descalifică persoanele pentru a deține aceste atribuții și funcții.

CAPITOLUL 4 PROFESIONALISMUL

Art. 12 Personalul și colaboratorii Ministerului sunt responsabili și răspunzători din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară atribuțiile de serviciu și le revine sarcina de a se asigura că respectă principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

Art. 13 Personalul Ministerului trebuie să fie informat și să cunoască legislația din domeniul atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

Art. 14 Atunci când managementul instituției ori un terț (persoană fizică sau juridică) solicită servicii care exced atribuțiilor de serviciu și competențelor personalului și colaboratorilor Ministerului, aceștia din urmă au obligația de a își face cunoscută limitarea profesională.

Art. 15 Demnitarii și personalul de conducere al Ministerului au obligația de a se asigura că funcționarii publici, personalul contractual și colaboratorii instituției aflați în subordine au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu, că sunt protejați în fața unor abuzuri la nivel instituțional și că respectă prevederile prezentului *Cod de etică și conduită profesională*, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și cu principiile managementului responsabil.

Art. 16 (1) Personalul și colaboratorii Ministerului sunt datori să respecte atât prevederile prezentului cod de etică și conduită profesională, alături de toate celelalte norme, politici și proceduri instituționale, cât și prevederile legale și profesionale aplicabile domeniului în care își exercită atribuțiile de serviciu.

(2) În situațiile în care există diferențe de reglementare, va prevala norma juridică, etică sau profesională cea mai restrictivă.

Art. 17 (1) Libertatea de exprimare și dreptul la imagine proprie sunt garantate prin Constituție, iar angajații și colaboratorii Ministerului au obligația de a se asigura că opiniile proprii exprimate în public sau în privat nu aduc atingere imaginii Ministerului, precum și demnității și reputației unei persoane, indiferent de statutul acesteia. Aceste prevederi nu se referă la situațiile de avertizor de integritate.



(2) Personalul Ministerului are garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale, însă exprimarea unui punct de vedere în numele instituției sau despre activitatea acesteia, în scris sau verbal, fără existența unui mandat în acest sens sau în contradicție totală cu politica instituției pe acel domeniu, nu reprezintă o situație de exercitare a libertății de exprimare. Personalul trebuie să se asigure că atunci când exprimă un punct de vedere al instituției sau când este invitat în calitate de reprezentat al instituției, exprimă acele puncte de vedere asupra cărora în cadrul instituției s-a decis sau s-a întrunit un acord.

Art. 18 Atunci când se solicită puncte de vedere sau opinii avizate, personalul sau colaboratorii Ministerului trebuie să formuleze aceste opinii exclusiv pe baza principiilor profesionale și pe cele ale garantării unui act administrativ obiectiv, fără a fi influențat de convingerile personale sau interesele grupurilor din care face parte.

Art. 19 În timpul deplasărilor interne și/sau externe, personalul și colaboratorii Ministerului au obligația de a avea o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și diplomație aplicabile, intrând în responsabilitatea lor de a cunoaște și de a respecta tradițiile, obiceiurile și legile țării sau comunității gazdă.

CAPITOLUL 5 INTEGRITATEA

Art. 20 În relația cu publicul, cu colegii din instituție sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale, precum și cu superiorii ierarhici, personalul și colaboratorii Ministerului trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect – o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligentă.

Conflictele de interese

Art. 21 (1) Personalul și colaboratorii Ministerului au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală și în spiritul acestui cod de etică.

(2) În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul și colaboratorii Ministerului trebuie să sesizeze în scris, în maximum 7 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate, superiorii ierarhici. În astfel de situații, managementul MMFSPV are obligația de a se asigura, prin măsuri instituționale, că a fost evitat conflictul de interese sau incompatibilitatea declarate, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Cadourile, atențiile și materialele cu caracter promoțional

Art. 22 Personalului Ministerului îi este interzis să solicite și să primească cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, indiferent de natura și contextul acordării lor.

Avertizarea de integritate

Art. 23 (1) Angajații și colaboratorii MMFSPV au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale instituției, precum și de la lege, de care iau cunoștință.

(2) În baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din

alte unități care semnaleză încălcări ale legii și în spiritul acestui Cod de Etică și Conduită Profesională, se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

Neutralitatea politică și participarea la activități politice

Art. 24 Personalul și colaboratorii Ministerului au obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitate lor de membrii sau reprezentanți ai instituției.

Art. 25 Funcționarilor publici, personalului contractual din cadrul Ministerului, cu excepția demnitarilor, le este interzis ca pe durata raportului de serviciu, contractului de muncă sau contractului de colaborare să participe la activități cu scopuri electorale, la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/ asociații care funcționează pe lângă partide politice sau au orientări politice clar exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații /sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite.

CAPITOLUL 6 TRANSPARENȚA

Accesul liber la informațiile de interes public

Art. 26 În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Ministerului trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Art. 27 În temeiul relațiilor de parteneriat dezvoltate cu societatea civilă, personalul și colaboratorii Ministerului furnizează reprezentanților acesteia informații referitoare la proiectele, programele și alte documente de interes public care au legătură cu activitatea instituției, în limita competențelor ce îi/le revin.

Art. 28 Personalul Ministerului potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informații de interes public, este obligat:

1. să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;
2. să asigure accesul liber la informațiile de interes public în condițiile legii;
3. să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

Protecția datelor și a informațiilor

Art. 29 Personalul Ministerului este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de stat sau de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor și a securității naționale.

Art. 30 Personalul și colaboratorii Ministerului au obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații.

Art. 31 Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către personalul și colaboratorii Ministerului se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale legitime și specifice instituției.



DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 (1) Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională completează Regulamentul intern al Ministerului și contractele pe care personalul și colaboratorii le au cu instituția.

(2) Codul intră în vigoare la data aprobării lui prin ordin de ministru.

(3) La angajare, transfer, concediere sau demisie, precum și la începutul și încheierea contractului de colaborare, personalului și colaboratorilor Ministerului li se va aduce la cunoștință prevederile Codului de Etică și Conduită Profesională.

(4) Structura de specialitate și consilierul de etică din cadrul Ministerului vor elabora un Ghid de aplicare a codului de etică și conduită profesională, o procedură de implementare și va dezvolta un program de instruire în domeniul integrității care are la bază prezentul cod de etică și conduită profesională.

