



## Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Inspecția Muncii

Str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București

Tel.: 021 3027036; Fax: 021 3027090

[www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro)

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la ANSPDCP cu nr. 38

### PROCEDURĂ DE LUCRU

#### privind întocmirea și eliberarea adeverințelor și certificatelor de către inspectoratele teritoriale de muncă, în domeniul relațiilor de muncă

**Obiectivul:** reglementarea unitară a activităților desfășurate de inspectoratele teritoriale de muncă pentru întocmirea și eliberarea adeverințelor și certificatelor în domeniul relațiilor de muncă

**Domeniul de aplicare:** sfera relațiilor de muncă, în cadrul Compartimentelor Îndrumare Angajați și Angajatori în domeniul Relațiilor de Muncă, Evidența Muncii din inspectoratele teritoriale de muncă

**Elaborat de:** Direcția Metodologie Relații de Muncă și Evidența Muncii

**Aprobat prin:** Decizie a Inspectorului General de Stat

**Ediția:** 1, Revizia 0

**Data intrării în vigoare:** 1 ianuarie 2010.

### Capitolul I Prevederi generale

#### Necesitatea elaborării și scopul aplicării procedurii

**Art. 1 (1)** Prezenta procedură stabilește cadrul general obligatoriu pentru desfășurarea activităților privind întocmirea și eliberarea adeverințelor și certificatelor de către inspectoratele teritoriale de muncă, atât în ceea ce privește formularele utilizate, cât și etapele derulate, de la înregistrarea cererii și până la intrarea documentului emis, după caz certificat, în posesia solicitantului.

**(2)** Prin prezenta procedură se urmărește, pe lângă furnizarea de servicii mai bine adaptate solicitărilor persoanelor fizice și juridice, crearea unui instrument eficient, cu caracter unitar de aplicare în cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă.

#### Domeniul de aplicare și definiții

**Art. 2** Inspectoratele teritoriale de muncă, în calitate de creatori și deținători de documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României potrivit prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, modificată și completată, trebuie să respecte obligațiile ce decurg din această lege în legătură cu evidența, păstrarea, utilizarea și arhivarea documentelor deținute.



**Art. 3** Inspectoratele teritoriale de muncă sunt obligate să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant (art. 21 din Legea nr. 16/1996).

**Art. 4** Inspectoratele teritoriale de muncă eliberează certificate și adeverințe numai în cazurile în care situațiile sau datele a căror confirmare se cere rezultă din documentele deținute de acestea (art. 1 din O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată).

**Art. 5 (1) Certificatul** este documentul prin care se confirmă exactitatea sau realitatea unui fapt ori se atestă o anumită calitate în vederea valorificării anumitor drepturi de către persoana care solicită eliberarea acestuia (art. 2 alin. (1) din OG nr. 33/2002);

**(2) Adeverința** este documentul prin care se atestă un drept sau un fapt (art. 2 alin. (2) din OG nr. 33/2002).

## **Capitolul II** **Descrierea procedurii**

### **Înregistrarea solicitărilor, întocmirea și eliberarea adeverințelor și certificatelor**

**Art. 6 (1)** Solicitățile pentru eliberarea adeverințelor sau certificatelor se efectuează numai în baza unor cereri scrise (art. 3 alin. (1) din O.G. nr. 33/2002);

**(2)** Cererile scrise ale solicitanților persoane fizice sau juridice se primesc și se înregistrează la inspectoratul teritorial de muncă, de către Compartimentul Îndrumare Angajatori și Angajați în domeniul Relațiilor de Muncă, Evidența Muncii (CÎARMEM);

**(3)** Înregistrarea cererilor scrise se efectuează într-un registru de evidență întocmit, completat, păstrat și arhivat de către CÎARMEM.

**Art. 7 (1)** Înainte de întocmirea adeverințelor și certificatelor, cererile scrise înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă se verifică dacă sunt întocmite de către persoanele fizice sau juridice îndreptățite ori de mandatarii legali ai acestora și dacă atestarea, respectiv confirmarea dreptului sau faptului le privesc în mod direct;

**(2)** Nu se întocmesc adeverințele și certificatele solicitate dacă nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de la alin. (1), solicitanții fiind informați în scris despre acest lucru, în termenul prevăzut de lege;

**(3)** Adeverințele și certificatele se redactează în cadrul CÎARMEM, în baza verificării documentelor deținute și/sau create de inspectoratul teritorial de muncă conform prevederilor legale, într-un singur exemplar, care se înmânează solicitanților.

**Art. 8 (1)** Certificatele și adeverințele se semnează de către directorul coordonator ori de către împuterniciții acestuia, după care se înregistrează, datează și se aplică ștampila inspectoratului (art. 4 alin. (2) din OG nr. 33/2002);

**(2)** Prin excepție de la alin. (1), la adeverințele de vechime în muncă întocmite de angajator (modelul din Anexa 1), pentru certificarea înscrierilor din acestea semnează directorii coordonatori adjuncți în domeniul relațiilor de muncă, potrivit art. 25, pct. 29 din ROF – ul inspectoratelor teritoriale de muncă, aprobat prin Ordinul MMFPS nr. 1360/10.06.2009;

**(3)** Numerele de înregistrare ale adeverințelor și certificatelor ce urmează a fi eliberate solicitanților sunt aceleași cu cele sub care au fost înregistrate solicitările scrise în registrul de evidență.



(4) O copie după exemplarul înmănat solicitanților se păstrează și se arhivează împreună cu celelalte documente anexate, precum cererile în original, copiile după mandate etc. (art. 4 alin. (1) din OG nr. 33/2002).

**Art. 9 (1)** Eliberarea exemplarelor originale ale certificatelor și adeverințelor întocmite de CÎAARMEM se efectuează la ghișeu și numai persoanelor îndreptățite sau mandatarilor legali ai acestora, după verificarea prealabilă a identității și calității lor;

(2) În situațiile eliberării documentelor către mandatarii legali se va reține o copie după mandat;

(3) În registrul de evidență, la poziția de înregistrare a solicitării de eliberare a adeverinței sau certificatului se vor înscrie, în coloane separate, data eliberării sale, numele persoanei care a primit-o, seria și numărul actului de identitate și semnătura de primire.

**Art. 10** Certificatele și adeverințele eliberate vor conține, în mod obligatoriu, pe lângă situațiile sau datele a căror confirmare sau atestare se solicită, și menționarea documentelor deținute de inspectorate din care rezultă acestea (art. 5 din OG nr. 33/2002).

**Art. 11** Pentru certificatele și adeverințele care sunt supuse plății anticipate a unor taxe stabilite prin reglementări speciale (de exemplu, Ordinul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii), în cuprinsul acestora se va face mențiunea cu privire la temeiul legal, sumele încasate, precum și modalitatea de plată (art. 6 din OG nr. 33/2002).

### **Capitolul III**

#### **Certificarea adeverințelor de vechime în muncă întocmite de angajatori**

**Art. 12** Angajatorii sunt obligați să elibereze salariaților, la solicitarea scrisă a acestora, adeverințe care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate (conform art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, modificată și completată).

**Art. 13 (1)** Inspectoratele teritoriale de muncă certifică numai înscrierile din adeverințele eliberate de către angajatorii care au aprobare de păstrare și completare a carnetelor de muncă, conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 130/1999 republicată, privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, ai căror salariați nu au întocmit carnet de muncă la data la care le încetează contractele individuale de muncă;

(2) Prin excepție de la prevederile art. 6 alin. (1), certificarea înscrierilor din adeverințele întocmite și eliberate în condițiile art. 13 alin. (1) se face fără o solicitare scrisă din partea angajatorilor, prin depunerea lor la CÎAARMEM;

(3) Adeverințele depuse pentru certificare se înregistrează în registrul de evidență, numerele de înregistrare urmând a fi trecute pe acestea, în cadrul înscrisului efectuat de inspectoratele teritoriale de muncă;

(4) Pentru certificarea înscrierilor din adeverințele prevăzute la alin. (1) inspectoratele teritoriale de muncă nu percep taxe;

(5) Formularul model al adeverințelor precizate la alin. (1) este prevăzut în Anexa 1 la prezenta procedură. Se va urmări respectarea de către angajatori a prevederilor Ordinului nr. 590/2008 pentru aprobarea Procedurii privind modul de întocmire și eliberare a adeverințelor prin care se atestă activitatea desfășurată în locuri de muncă încadrate în grupele I și/sau a II-a de muncă, potrivit legislației anterioare datei de 1 aprilie 2001, necesare stabilirii și/sau modificării drepturilor de pensie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.



## Capitolul IV

### Tipuri de adeverințe și certificate eliberate de inspectoratele teritoriale de muncă

#### Adeverința de vechime în muncă

**Art. 15 (1)** La solicitarea persoanelor fizice îndreptățite ori a mandatarilor legali ai acestora, inspectoratul teritorial de muncă eliberează adeverințe care atestă activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate, așa cum reiese din documentele depuse de angajatorii prevăzuți la art. 1 din Legea nr. 130/1999, privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată (formularul model din anexa nr. 2). Se vor respecta prevederile Ordinului nr. 590/2008 pentru aprobarea Procedurii privind modul de întocmire și eliberare a adeverințelor prin care se atestă activitatea desfășurată în locuri de muncă încadrate în grupele I și/sau a II-a de muncă, potrivit legislației anterioare datei de 1 aprilie 2001, necesare stabilirii și/sau modificării drepturilor de pensie, în conformitate cu prevederile Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adeverințele eliberate conform alin. (1) sunt scutite de taxe dacă privesc solicitări ale unor persoane fizice ori ale mandatarilor legali ai acestora, care nu au întocmit carnet de muncă la data efectuării solicitărilor și sunt eliberate pentru prima dată.

**Adeverința privind forța de muncă specializată angajată cu contract individual de muncă**, conform Anexei la HG nr. 85/2004 privind Regulamentul de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică către agenții economici, modificată și completată

**Art. 16 (1)** Adeverința se solicită de către angajatori, în baza art. 3 alin. 1 din Anexa la HG nr. 85/2004, care prevede că au dreptul să participe la licitație sau la negociere directă pentru masa lemnoasă pe picior numai agenții economici atestați pentru activitatea de exploatare forestieră, care fac dovada că dispun de mijloacele materiale și financiare necesare, precum și de forță de muncă specializată;

(2) Inspectoratele teritoriale de muncă eliberează adeverințe prin care atestă, în baza datelor ce rezultă din documentele depuse de angajatori, numărul de salariați angajați cu contracte individuale de muncă, pregătirea lor în specialitate etc. (formularul model din Anexa nr. 3).

**Adeverința privind numărul de salariați angajați cu contract individual de muncă**, conform OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată

**Art. 17 (1)** Adeverința se solicită de către angajatori în baza art. 55 alin. (2), lit. e) din OUG nr. 194/2002, care stipulează că cererea pentru prelungirea ulterioară a dreptului de ședere temporară este însoțit de documentele din care să rezulte ca investiția este concretizată în aport de capital sau transfer de tehnologie, în valoare de cel puțin 70.000 euro, ori crearea a 15 locuri de muncă, în cazul acționarului, și 50.000 euro, ori crearea a cel puțin 10 locuri de muncă, în cazul asociatului;

(2) Inspectoratele teritoriale de muncă eliberează adeverințe prin care atestă, în baza datelor ce rezultă din documentele depuse de angajatori, numărul de salariați angajați cu contracte individuale de muncă cu normă întreagă, conform ultimelor dovezi de calcul a drepturilor salariale depuse. (formularul model din Anexa nr. 4).



**Adeverința privind repartizarea de contingent**, conform Ordinului MMSSF nr. 133/2005, privind aprobarea procedurii de repartizare de contingent a societăților comerciale cu sediul în România

**Art. 18 (1)** Adeverința se solicită de angajatori în baza Ordinului MMSSF nr. 133/2005, privind aprobarea procedurii de repartizare de contingent a societăților comerciale cu sediul în România, ce execută contracte de lucrări în Republica Federală Germania, care prevede la pct.-ul 10 din Anexa 3a) că adeverința eliberată de inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază își are reședința societatea comercială, trebuie să conțină:

- a) numărul total de salariați încadrați cu contracte individuale de muncă;
- b) faptul că societatea comercială nu a fost sancționată contravențional pentru muncă fără forme legale;

**(2)** Inspectoratele teritoriale de muncă eliberează adeverințe prin care atestă numărul total de salariați încadrați cu contracte individuale de muncă la angajatorii care le-au solicitat, în baza ultimelor dovezi de calcul a drepturilor salariale depuse, precum și dacă au fost sau nu sancționați contravențional pentru muncă fără forme legale - dacă da, data la care s-a aplicat sancțiunea (formularul model din anexa nr. 5).

### **Adeverința privind personalul disponibilizat de angajatori**

**Art. 19 (1)** Adeverința se solicită de angajatori în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, modificată și completată;

Potrivit art. 86 alin. 7 lit. a din legea sus-menționată, beneficiarii de credite acordate în baza unor proiecte de fezabilitate, proporțional cu numărul de locuri de muncă ce vor fi create, trebuie să aibă cel mult 249 de angajați și/sau membri cooperatori cu raporturi de muncă sau de serviciu;

Locurile de muncă avute în vedere la acordarea de credite trebuie să nu fie locurile de muncă vacante, rezultate în urma încetării raporturilor de muncă a unor angajați în ultimele 12 luni premergătoare încheierii contractului de creditare (art. 86 alin. 7 lit. e);

**(2)** Inspectoratele teritoriale de muncă eliberează adeverințe prin care atestă numărul de salariați încadrați cu contracte individuale de muncă, în baza ultimelor dovezi de calcul a drepturilor salariale depuse, precum și dacă angajatorul a efectuat disponibilizări de personal în ultimele 12 luni (formularul model din anexa nr. 6).

### **Certificatul privind obligațiile angajatorilor la fondul de comision constituit în baza Legii nr. 130/1999**

**Art. 20 (1)** Certificatul se solicită de către angajatori, în baza reglementărilor legale care prevăd ca aceștia să probeze că nu au datorii față de instituțiile statului, în următoarele situații, fără ca acestea să aibă totuși un caracter limitativ: participarea la atribuirea de contracte de achiziție publică (conform OUG nr. 34/2006), participarea la proiecte finanțate prin Agenția SAPARD, etc.;

**(2)** Inspectoratele teritoriale de muncă eliberează certificate referitoare la debitele provenind din comisionul datorat de angajatori, în baza datelor ce rezultă din documentele depuse de aceștia și a verificărilor privind corectitudinea obligațiilor financiare și a efectuării plăților (formularul model din Anexa nr. 7);

**(3)** Verificarea corectitudinii cuantumului și achitării obligațiilor financiare datorate de angajatorii care solicită certificatele este efectuată de Compartimentul Financiar Contabilitate, urmând a informa CÎAARMEM despre situația acestora.

**Art. 21** Inspectoratele teritoriale de muncă eliberează, după caz certifică și alte tipuri de adeverințe și certificate decât cele menționate la Art. 15 – Art. 20 (care au un caracter exemplificativ), dacă solicitările sunt efectuate în conformitate cu prevederile O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată.

## **Cap. V Alte prevederi**

**Art. 22 (1)** Prin excepție de la prevederile art. 6. alin. (1), în cazurile în care reglementările legale în vigoare permit eliberarea certificatelor și a adeverințelor fără prezentarea cererii scrise, eliberarea acestora se face ca atare (art. 3 alin. (2) din O.G. nr. 33/2002);

**(2)** Prestațiile efectuate de inspectoratele teritoriale de muncă pentru întocmirea și eliberarea adeverințelor și certificatelor se tarifează anticipat, conform Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, aprobat prin Ordinul M.M.F.P.S;

**(3)** Prestațiile de servicii prevăzute la alin. (1) se efectuează numai după confirmarea achitării tarifului;

**(4)** Contravaloarea prestațiilor de servicii prevăzute la alin. (1) se suportă de către beneficiarii acestora și se virează în contul de trezorerie sau la casieria inspectoratului teritorial de muncă care efectuează prestația.

----- // -----



S.C. \_\_\_\_\_  
 Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_  
 Tel: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_  
 CUI \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare / data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl./dna....., domiciliat(ă) în ..... str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sect. ...., jud. ...., posesor al BI/CI....., seria ....., nr. ...., CNP....., a fost angajatul(a) societății ....., CUI ....., cu sediul social în....., în baza contractului individual de muncă cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă ..... cu nr. .... /....., în funcția/ meseria de .....

Pe durata executării contractului individual de muncă au intervenit următoarele mutații (încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul	Meseria/ Funcția	Salariul de bază, inclusiv sporurile care intră în calculul punctajului mediu anual	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
		Luna			
		Ziua			

Începând cu data de ....., contractul individual de muncă al domnului(ei) a încetat la data de ..... în baza prevederilor art. ...., alin. ...., lit. .... din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, modificată și completată.

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile concediu fără plată.

În perioada de la ..... până la ..... a lucrat în grupa (I sau II de muncă), poziția nr. .... din anexa la Ordinul nr. .... din ..... al ministrului ....., în total ..... ani ..... luni ..... zile (.....).

**Reprezentant legal,**

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ .....**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

În baza documentelor depuse de angajator la ITM, în temeiul prevederilor Legii nr.130/1999, republicată, se certifică valabilitatea înscrierilor din prezenta adeverință pentru stabilirea vechimii în muncă.

**Director Coordonator Adjunct,**

**Întocmit,**



**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**  
**INSPECȚIA MUNCII**

Inspectoratul Teritorial de Muncă \_\_\_\_\_  
 Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_

**Nr. de înregistrare / data înregistrării**

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl./dna....., posesor al BI/CI....., seria ....., nr. ...., CNP....., a fost angajatul(a) societății....., CUI....., cu sediul social în ....., în baza contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă ..... cu nr. .../....., în funcția/ meseria de .....

Pe durata executării contractului individual de muncă au intervenit următoarele mutații (încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul	Meseria/ Funcția	Salariul de bază, inclusiv sporurile care intră în calculul punctajului mediu anual	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
		Luna			
		Ziua			

Contractul individual de muncă al domnului(ei) a încetat la data de....., în baza prevederilor art. ...., din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, modificată și completată, astfel cum rezultă din decizia nr.....

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile concediu fără plată.

În perioada de la ..... până la ..... a lucrat în grupa (I sau II de muncă), poziția nr. .... din anexa la Ordinul nr. .... din ..... al ministrului ....., în total ..... ani ..... luni ..... zile (.....).

S-a eliberat prezenta în baza documentelor depuse de angajator la ITM....., în temeiul prevederilor Legii nr.130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată, pentru stabilirea vechimii în muncă, întrucât.....

Contravaloarea prestației este de..... lei, potrivit Legii nr. 108/1999, republicată, pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii și Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, aprobat prin Ordinul M.M.F.P.S. nr. 1323/2009.

Suma a fost achitată cu..... nr.....

**Director Coordonator Adjunct,**

**Întocmit,**





**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**  
**INSPECȚIA MUNCII**

Inspectoratul Teritorial de Muncă \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare/ data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Urmare solicitării înregistrate sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, se atestă faptul că \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, reprezentată legal de dl/dna \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ figurează la data eliberării prezentei cu un nr. de \_\_\_\_\_ salariați cu contracte individuale de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă \_\_\_\_\_, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Nr. contract de muncă	Data încheierii contractului individual de muncă	Pregătire în specialitate	Vechime în specialitate (ani)
1	2	3	4	5	6	7

S-a eliberat prezenta în baza documentelor depuse de angajator la inspectoratul teritorial de muncă, în temeiul prevederilor Legii nr.130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată și în conformitate cu HG nr. 85/2004, modificată și completată.

Contravaloarea prestației este de \_\_\_\_\_ lei, potrivit Legii nr. 108/1999, pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată și Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, aprobat prin Ordinul M.M.F.P.S. nr. 1323/2009.

Suma a fost achitată cu \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**Director Coordonator,**

**Întocmit,**





**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**  
**INSPECȚIA MUNCII**

Inspectoratul Teritorial de Muncă \_\_\_\_\_  
 Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_

**Nr. de înregistrare/ data înregistrării**

**ADEVERINȚĂ**

Urmare solicitării înregistrate sub nr. \_\_\_\_\_, se atestă faptul că \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, reprezentată legal de dl./dna. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, figurează la data eliberării prezentei cu un număr de \_\_\_\_\_ salariați cu contracte individuale de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă \_\_\_\_\_.

S-a eliberat prezenta în baza documentelor depuse de angajator la ITM. \_\_\_\_\_, în temeiul prevederilor Legii nr.130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată.

Contravaloarea prestației este de \_\_\_\_\_ lei potrivit Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată și Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, aprobat prin Ordinul M.M.F.P.S. nr. 1323/2009.

Suma a fost achitată cu \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**Director Coordonator,**

**Întocmit,**





**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ŞI PROTECŢIEI SOCIALE**  
**INSPECŢIA MUNCII**

Inspectoratul Teritorial de Muncă \_\_\_\_\_  
 Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_

**Nr. de înregistrare/ data înregistrării**

**ADEVERINŢĂ**

Urmare solicitării înregistrate sub nr. \_\_\_\_\_, se atestă faptul că \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, judeţul \_\_\_\_\_, reprezentată legal de dl./dna \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, figurează la data eliberării prezentei cu un număr de \_\_\_\_\_ salariaţi cu contracte individuale de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă \_\_\_\_\_.

Menţionăm că societatea nu a fost sancţionată contravenţional pentru muncă fără forme legale (conform art. 276, alin. 1, lit. e din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, modificată şi completată).

sau, după caz,

Menţionăm că societatea a fost sancţionată contravenţional prin PVCSC seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ pentru muncă fără forme legale (conform art. 276, alin. 1, lit. e din Codul muncii).

S-a eliberat prezenta în baza actelor de control aflate în arhiva inspectoratului, în vederea obţinerii aprobării de contingent pentru lucrări contractate cu firmele germane, conform Ordinului M.M.S.S.F. nr. 133/2005\*.

Contravaloarea prestaţiei este de \_\_\_\_\_ lei, potrivit Legii nr. 108/1999 pentru înfiinţarea şi organizarea Inspecţiei Muncii, republicată şi Normativului cu tarifele pentru plata prestaţiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecţiei Muncii, aprobat prin Ordinul M.M.F.P.S. nr. 1323/2009.

Suma a fost achitată cu \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**DIRECTOR COORDONATOR,**

**Întocmit,**

\* privind aprobarea Procedurii de repartizare de contingent societăţilor comerciale cu sediul în România, care execută contracte de lucrări în Republica Federală Germania, modificat prin Ordinul M.M.S.S.F. nr. 429/2007.





**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**  
**INSPECȚIA MUNCII**

Inspectoratul Teritorial de Muncă \_\_\_\_\_  
 Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare/ data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Urmare solicitării înregistrate sub nr. \_\_\_\_\_, se atestă faptul că \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, reprezentată legal de dl./dna. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, figurează la data eliberării prezentei cu un număr de \_\_\_\_\_ salariați cu contracte individuale de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă \_\_\_\_\_ și figurează/ nu figurează în evidențele noastre cu disponibilizări de personal în perioada \_\_\_\_\_, după cum urmează:

.....

S-a eliberat prezenta în baza documentelor depuse de angajator la ITM. \_\_\_\_\_, în temeiul prevederilor Legii nr.130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, modificată și completată.

Contravaloarea prestației este de \_\_\_\_\_ lei, potrivit Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată și Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, aprobat prin Ordinul M.M.F.P.S. nr. 1323/2009.

Suma a fost achitată cu \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**DIRECTOR COORDONATOR,**

**Întocmit,**



**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
INSPECȚIA MUNCII**

Inspectoratul Teritorial de Muncă \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_; Fax: \_\_\_\_\_

**Nr. de înregistrare/ data înregistrării**

**CERTIFICAT**

Urmare solicitării înregistrate sub nr. \_\_\_\_\_, se certifică faptul că \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, reprezentată legal de dl./dna. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, la data eliberării prezentei are/nu are obligații financiare neonorate față de instituția noastră, conform prevederilor Legii nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată.

S-a eliberat prezenta în baza documentelor depuse de angajator la ITM \_\_\_\_\_ și a verificării documentelor privind plata obligațiilor financiare, în temeiul prevederilor Legii nr.130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată.

Contravaloarea prestației este de \_\_\_\_\_ lei, potrivit Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată și Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, aprobat prin Ordinul M.M.F.P.S. nr. 1323/2009.

Suma a fost achitată cu \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**DIRECTOR COORDONATOR,**

**Întocmit,**