



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CONSTANȚA

NR. 10299/ 18.04.2023

INVITAȚIE

Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța vă invită să participați la procedura de achiziție directă de prestări **“Servicii de curățenie”** cod CPV 90970000-9, necesare sediului I.T.M. Constanța din str. Decebal nr.13 C.

Procedura de achiziție se va efectua în conformitate cu *Art. 7 alin. -(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.*

În vederea elaborării ofertei, vă punem la dispoziție Caietul de sarcini, documentație care poate fi ridicată și de la sediul I.T.M. Constanța din str. Decebal nr.13 C, Constanța, județul Constanța, România Biroul Achiziții, Etaj 1, cam.8.

În conformitate cu prevederile art. 64-66 alin (1) din Legea nr. 98/2016 referitoare la regulile de comunicare, orice alte comunicări referitoare la derularea procedurii de achiziție vă vor fi transmise prin e-mail, pentru care vă rugăm să ne transmiteți confirmări de primire.

Oferta va fi elaborată și prezentată în conformitate cu documentația de atribuire.

1. Autoritatea contractantă:

Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța

Adresa: Str. Decebal Nr. 13C , Constanța, 900665

- cod fiscal: 4671785

- telefon: +40-241693951

- e-mail: itmconstanta@itmconstanta.ro

2. Denumirea contractului: : Prestări “Servicii de curățenie” necesare pentru birourile din Sediul I.T.M. Constanța din str. Decebal nr. 13C.

Cod CPV Principal: : 90970000-9

3. Descrierea contractului : Prestari “Servicii de curățenie” conform Caietului de sarcini, necesare pentru Sediul format din birourile din cadrul I.T.M. Constanța din str. Decebal nr.13C.

4. Procedura aplicată pentru achiziție: Achiziție directă.

5. Sursa de finanțare: bugetul I.T.M. Constanța.

6. Tipul contractului: : Prestari “Servicii de curățenie”

7. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Biroul Achizitii, I.T.M. Constanta, Str. Decebal nr. 13 C, tel. 40-241693951 - e-mail: itmconstanta@itmconstanta.ro

8. Condiții contractuale:

- Contractul intră în vigoare la data 01.05.2023 și are valabilitate până la 31.12.2023 și se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți;

9. Informații privind modul de elaborare a ofertei:

Oferta va conține propunerea tehnică și propunere financiară.

- **Propunerea tehnică** va fi întocmită și prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, considerate minime și obligatorii.

- **Propunerea financiară:**

Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adăugată, și reprezintă valoarea ofertată. În vederea comparării prețurilor oferite, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Prețul oferit este ferm, nu se actualizează și nu se revizuieste.

10. Condiții de participare:

I. Prezentarea declarațiilor privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declarațiile se vor prezenta odată cu oferta.

Prezentarea declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Inspector Șef – Becheanu Marian;
Inspector Șef Adjunct – Ioniță Gabriel;
Șef Serviciu ERUAI- Buliga Irina;
SERUAI: Foca Irina, Stoian Carmen,
Compartiment Informatica : Klosz Attila
Resurse Umane: Clinciu Razvan;
Biroul Achiziții: Popa Alexandru Iulian;

II. Declarația se va prezenta odată cu oferta.

11. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea estimată aferentă achiziției publice este în cuantum de 28.000,00 lei fără TVA și de 33.320,00 lei TVA inclus .

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 21.04.2023, ora 12:00.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 21.04.2023, orele 12:30 la sediul autorității contractante din str. Decebal nr.13 C, Constanța.

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail: itmconstanta@itmconstanta.ro sau la Registratura I.T.M. Constanța, Str. Decebal nr.13C, Constanța, până la data limită de depunere a ofertelor, în care se va preciza obiectul achiziției și datele de identificare ale ofertantului.

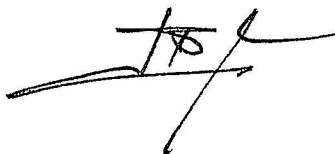
14. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.
Ofertele care nu conțin informațiile/documentele destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, atasat la prezenta invitație vor fi respinse.

Pentru alte informații, vă puteți adresa Biroului Achiziții, persoană de contact:
Popa Alexandru Iulian, e-mail: alexandru.popa@itmconstanta.ro

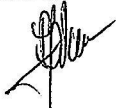
Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța

**Inspector Șef
Becheanu Marian**



Șef Serviciu E.R.U.A.I.

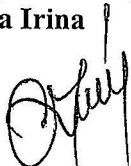
Buliga Irina



S.E.R.U.A.I.

Inspector de specialitate

Foca Irina



**Intocmit,
Consilier Achiziții,
Popa Alexandru Iulian**





Nr. 10300/18.04.2023

Aprobat,

Inspector Șef
Becheanu Marian

Propun spre aprobare,
Șef Serviciu E.R.U.A.I.

Buliga Irina

CAIETUL DE SARCINI

Privind achiziția de “Servicii de curățenie”

Cap. 1. Introducere.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, strada Decebal nr.13C, telefon 0241693951, cod fiscal 4671785, e-mail: itmconstanta@itmconstanta.ro, îndeplinește rolul de entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Contractant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cap. 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Se solicită achiziționarea de „Servicii de curățenie” pentru sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța (birouri) strada Decebal nr.13 C, în vederea asigurării unui microclimat optim.

2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția de „Servicii de curățenie” este necesară în vederea asigurării unui microclimat optim de lucru în cadrul sediului Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța (birouri) strada Decebal nr.13 C.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă

Păstrarea microclimatului optim necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților ce au loc în cadrul sediului Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța (birouri) strada Decebal nr.13 C.

Cerințe tehnice minime obligatorii:

Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de aprox. 366 mp. (ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Constanța, str. Decebal nr. 13C, Județul Constanța, în care își desfășoară activitatea Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța.

a) Constanța, str. Decebal nr. 13 C.

b) suprafața totală utilă este de aprox 366 ,00 mp din care :

- suprafața cu destinație birouri = aprox 189,90 mp cu pardoseala gresie;

- suprafața grupurilor sanitare = aprox 12,10 cu pardoseala gresie;

- suprafața arhivă = aprox 60 mp cu pardoseala gresie;

- suprafața holuri, oficii, scări acces, camera IT, casierie, magazie materiale = aprox 104,00 mp cu pardoseala gresie;

c) numarul grupurilor sanitare : 7 (baieți si fete)

Cap 3) Informatii privind traficul de persoane :

a)numarul de salariați : aprox 80

b)numarul mediu de vizitatori /zi :aprox 80

Cap 4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru :

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei = 1

b) programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea personalul societății prestatoare : 1 salariat, 8 ore/zi lucrătoare, într-un interval orar ce se va conveni cu prestatorul.

Cap 5) Cantitățile minime estimate de consumabile necesare în grupurile sanitare /lună oferite de beneficiar la solicitarea prestatorului ori de câte ori este necesar :

- hartie igienică : 50 buc
- hartie prosop ZZ : 10 pach./lună
- săpun lichid : 2 L/lună
- deodorant bazin WC : 8 buc/lună
- toate materialele necesare pentru igienizare și curățenie

Cap 6) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora ,dupa caz

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbare sacilor menajeri : zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate : nu este cazul
- aerisirea și odorizarea spațiilor : zilnic
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou : săptămânal și ori de câte ori este nevoie ;
- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor : zilnic
- curățarea grupurilor sanitare : zilnic
- pereții și plafoanele : când este cazul
- curățenia în spațiile cu destinație specială : arhiva și camera IT – săptămânal
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare-lunar și când este nevoie
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor : trimestrial
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora : săptămânal
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate : zilnic
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoierului : la nevoie

- curățarea căilor de acces în clădire :la nevoie
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare :ori de cate ori este nevoie
- efectuarea și întreținerea trotuarului :nu este cazul
- igienizarea zilnică a aparatului de furnizare apă (La Fântâna)
- alte activități: la nevoie

Cap 7) Tipul și numărul de echipamente după caz :

- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- **aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc,** se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;
- **spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană**— gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.
- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.
- **curățarea suprafețelor vitrate** se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.
- **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.
- **curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, arhivă, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi vor avea capacitatea de 35 litri și se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de murdărire sau degaja un miros neplăcut.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele ITM Constanța, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate .
- c) participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;
- d) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:
 - deșeuri de hârtie și carton;
 - deșeuri de metal și plastic;
 - deșeuri de sticlă.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea ITM Constanța; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Beneficiarul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate;

Beneficiarul are obligația de a asigura cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, farăș, mop, găleti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, echipamente de calcul,

material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 8 ore de program.

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.

Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al ITM Constanta, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;

- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

Cap 8. Condiții contractuale:

- Contractul intră în vigoare la data 01.05.2023 și are valabilitate până la 31.12.2023 și se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele parti;

Cap 9. Informații privind modul de elaborare a ofertei:

Oferta va conține propunerea tehnică și propunere financiară.

- **Propunerea tehnică** va fi întocmită și prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, considerate minime și obligatorii.
- **Propunerea financiară:**

Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adăugată, și reprezintă valoarea ofertată. În vederea comparării prețurilor oferite, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Prețul oferit este ferm, nu se actualizează și nu se revizuieste.

Cap 10. Condiții de participare:

I. Prezentarea declarațiilor privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declarațiile se vor prezenta odată cu oferta.

Prezentarea declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Inspector Șef – Becheanu Marian;
Inspector Șef Adjunct – Ioniță Gabriel;
Șef Serviciu ERUAI- Buliga Irina;
SERUAI: Foca Irina, Stoian Carmen,
Compartiment Informatica : Klosz Attila
Resurse Umane: Clinciu Razvan;
Biroul Achiziții: Popa Alexandru Iulian;
Inspector : Vasile Marica

II. Declarația se va prezenta odată cu oferta.

Cap 11. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea estimată aferentă achiziției publice este în cuantum de 28.000,00 lei fără TVA și de 33.320,00 lei TVA inclus .

Cap 12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 21.04.2023, ora 12:00.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 21.04.2023, orele 12:30 la sediul autorității contractante din str. Decebal nr.13 C, Constanța.

Cap. 13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail: itmconstanta@itmconstant.ro sau la Registratura I.T.M. Constanța, Str. Decebal nr.13C, Constanța, până la data limită de depunere a ofertelor, în care se va preciza obiectul achiziției și datele de identificare ale ofertantului.

Pe parcursul derulării contractului, ITM Constanța își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.

Cap. 14. În cazul mutării I.T.M. Constanța pe parcursul derulării contractului, precum și în cazul diminuării suprafeței din actuala locație, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța își rezervă dreptul de a rezilia contractul în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul contractului.

AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.T.M. Constanța

S.E.R.U.A.I.

Inspector de specialitate,

Foca Irina



Consilier Achiziții,
Popa Alexandru Iulian

Data: 18.04.2023

