

1.3 Orice propunere tehnică ce va fi prezentată în cadrul competiției de oferte pentru atribuirea contractului de „VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2023” - COD CPV: 79823000-9, ce fac obiectul prezentei achiziții publice, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care caracteristicile tehnice propuse de ofertant presupun, pe lângă confirmarea respectării tuturor specificațiilor tehnice impuse de autoritatea contractantă, eventual și prezentarea unui nivel tehnic și/sau calitativ superior sau al prestației conexe de servicii, în raport cu cerințele minimale enunțate în capitolele de mai jos.

1.4 Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale prezentului vor fi declarate neconforme și vor fi respinse, în spiritul prevederilor art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu prevederile art. 137, alin. (3), lit. a) din HG 395/2016, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare.

1.5 Caietul de sarcini conține cantitatea maxim estimată de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card solicitate, specificații tehnice și indicații privind cerințele minimale obligatorii care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător necesităților autorității contractante.

1.6. Autoritatea contractanta solicita achizita de carduri sau inlocuirea lor numai persoanelor care beneficiaza de Vouchere de vacanță, din cadrul I.T.M .Constanta, numai in cazul in care acestia l- au pierdut pe cel vechi.

Pentru persoanele care inca detin vechiul card, contravaloarea voucherelor de vacanta se va alimenta conform solicitarilor (1450lei/angajat), conform tabel anexat.

2. CADRUL LEGISLATIV

2.1 în cuprinsul propunerii tehnice, ofertanții își vor asuma obligația de a asigura, cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și în condițiile respectării tuturor standardelor și actelor normative în vigoare, produsele ce fac obiectul caietului de sarcini și serviciile conexe lor, pe toată perioada contractuală, potrivit nevoilor definite de autoritatea contractantă, în prezentul caiet de sarcini.

Pe parcursul furnizării voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card și al prestației serviciilor conexe emiterii și alimentării acestora, către achizitor / către beneficiarii achizitorului, se vor respecta, cu strictețe, următoarele reglementări:

prezenta, fiecare ofertant are obligația de a explicita, în detaliu, modul concret în care va putea fi descărcată aplicația web pe care o pune la dispoziție, funcționalitățile acesteia și va preciza, deopotrivă, care sunt informațiile ce se furnizează, instantaneu, beneficiarului cardului, în momentul accesării acesteia (ex.: suma disponibilă pe card; valabilitatea sumei încărcate; mod de blocare card în caz de pierdere / furt; aflare cod PIN; alte beneficii, după caz).

3.8 În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1909/2019 pentru aprobarea criteriilor referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de bilete de valoare, a componentei și procedurii de lucru a Comisiei pentru autorizarea unităților emitente de bilete de valoare, precum și a componentei echipei de specialiști prevăzute la art. 22 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1045/2018, **ofertantul trebuie să dețină, în mod obligatoriu, o autorizație de funcționare specifică unităților emitente de vouchere de vacanță pe suport electronic**. Respectiva autorizație trebuie să fie emisă de Ministerul Finanțelor Publice și trebuie să fie **în termen de valabilitate la data și ora limită ce se vor stabili pentru depunerea ofertelor** și, în mod implicit, **să fie înscris în “Lista cuprinzând unități emitente de tichete masă pe suport hârtie, tichete masă pe suport electronic, tichete cadou pe suport hârtie și tichete creșă pe suport hârtie, tichete sociale pentru grădiniță, vouchere de vacanță pe suport hârtie, vouchere de vacanță pe suport electronic, tichete cadou pe suport electronic, tichete culturale pe suport hârtie, tichete culturale pe suport electronic autorizate la data de 09.10.2019”**, autorizate de Ministerul Finanțelor Publice - Direcția Generală Management al Domeniilor Reglementate Specific.

3.9 Voucherul de vacanță pe suport electronic de tip card va avea o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării sale cu valoarea nominală legal convenită beneficiarului său (ce va fi comunicată de achizitor, furnizorului), fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

3.10 Conform reglementărilor legale în vigoare pentru anul 2023, autoritatea contractantă acceptă să achiziționeze exclusiv vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card a căror valoare nominală va fi de maximum 1.450,00 Lei, conform informațiilor din Tabelul 1 de la art. 3.11 de mai jos.

3.11 Cantitatea maxim estimată de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card ce va putea fi solicitată, de achizitorul I.T.M. Constanta, pe parcursul derulării contractului-cadru de furnizare de produse, este cea înscrisă în col. 6 a Tabelului 1 de mai jos:

| Denumirea achiziției de produse | Cod CPV | Îndemnizația de vacanță ce poate fi acordată unui angajat, pe anul 2020 - Lei - | Nr. maxim estimat de angajați (permanent și temporar) ai INS, beneficiari ai voucherelor de vacanță | Valoare nominală maxim solicitată de achizitor a fi alimentată pe voucherul de vacanță electronic de tip card - Lei - | Nr. maxim estimat de vouchere de vacanță pt. nr. maxim estimat de angajați (permanent și temporar) ai INS |
|--|------------|--|---|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2020 | 79823000-9 | 1.450,00 | 70 | 1.450,00 | 70 |

Tabelul 1

3.12 Unitățile emitente au obligația de a asigura emiterea, alimentarea, manipularea și circulația voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, în condiții de siguranță deplină și își vor asuma această responsabilitate, în mod explicit, în cadrul propunerii tehnice depuse / transmise. Datele personale ale beneficiarilor utilizatori ai voucherelor de vacanță pe suport electronic trebuie prelucrate, de viitorul furnizor, într-un sistem care să asigure managementul și securitatea acestora, conform reglementărilor în vigoare. În acest sens, este obligatoriu ca unitățile emitente de vouchere de vacanță pe suport electronic să fie operatori de date cu caracter personal și să dețină certificat ISO 27001: 2013, respectivul document sau orice alt document echivalent cu valoare probatorie certă urmând a fi prezentat, în copie, în cadrul ofertei depuse / transmise.

atribuirea, în beneficiul furnizorului, a cumpărării directe, în Catalogul SEAP, de către specialiștii Serviciului de Achiziții.

5.2 Prețul voucherelor de vacanță pe suport electronic va include, pe lângă costul suportului electronic, al emiterii și al alimentării cardului și marja de profit aferentă și o serie de activități / game / faze de prestare conexe furnizării cardurilor, în legătura directă cu sejururile ce pot fi achiziționate pe baza voucherelor de vacanță pe suport electronic, precum:

- publicarea și actualizarea permanentă, pe site-ul propriu al unității emitente, a listei unităților afiliate;
- menținerea unui contact permanent cu angajații permanenți și temporari ai achizitorului, printr-o persoană responsabilă, o linie de telefonie mobilă și o adresă de e-mail dedicate;
- afilierea unor noi unități, conform preferințelor angajaților permanenți și temporari ai achizitorului;
- preluarea eventualelor sesizări, reale și rezonabile, ale angajaților achizitorului, în legătură cu potențiale situații conflictuale / de refuz, provocate de reprezentanți ai unităților afiliate și soluționarea promptă a acestora;
- facilitatea de efectuare a plăților la sediul achizitorului, prin intermediul unor dispozitive de tip P.O.S. (Point of Sale), de către diverse unități afiliate, la solicitarea expresă a unora dintre angajații achizitorului după rezervarea / comandarea fermă a sejururilor.
- informarea periodică a salariaților achizitorului, cu privire la ofertele speciale și / sau la discounturile acordate, de diversele unități afiliate, beneficiarilor voucherelor de vacanță.

Prețul unitar al voucherelor de vacanță pe suport electronic va fi exprimat în lei, fără TVA și va reprezenta propunerea financiară a fiecărui ofertant.

Prețul unitar al voucherelor de vacanță pe suport electronic este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului

Prețul unitar al voucherelor de vacanță pe suport electronic se va înscrie, de către ofertantul câștigător al competiției de oferte, devenit furnizor în contractul-cadru ce se va încheia cu achizitorul ITM Constanta, în Catalogul de produse / servicii / lucrări al SEAP, în vederea atribuirii cumpărărilor directe, de către achizitor.

5.3 Plata voucherelor de vacanță pe suport electronic: la efectuarea plății prețului (tarifului) serviciilor de emitere, tipărire și livrare a voucherelor/cardurilor de vacanță și al serviciilor accesorii, comandate ferm, se va aplica cota TVA de 19%.

Plățile aferente cumpărărilor directe SEAP ce vor fi atribuite către viitorul furnizor (câștigătorul competiției de oferte) se vor efectua numai într-un cont deschis, de către acesta din urmă, la o unitate a Trezoreriei statului.

Plățile vor consta în efectuarea viramentului contravalorii prețului voucherului de vacanță pe suport electronic de tip card emis și al serviciilor accesorii asumate de furnizor (la valoarea cu TVA inclusă) precum și a viramentului sumei corespunzătoare valorii nominale a tuturor voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card comandate. În acest sens, furnizorul va emite, în mod obligatoriu, două facturi distincte, către achizitorul I.T.M. Constanta:

- prima factură va conține contravaloarea prețului voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card emise și al serviciilor accesorii asumate de furnizor;
- cea de-a doua factură va conține valoarea nominală totală înscrisă pe voucherele de vacanță pe suport electronic de tip card, comandate de achizitor, conform listei-tabel ce va fi predată, furnizorului, de către specialiștii Direcției de Resurse Umane a achizitorului, pe un suport electronic confidențial de stocare a datelor.

5.4 Durata contractului care se va încheia, va fi de la data semnării sale, de către ambele părți, până la data de **18.12.2023 inclusiv**. După data limită de valabilitate a contractului-cadru, până la data expirării valabilității tuturor voucherelor de vacanță emise de furnizor, achizitorul va avea dreptul de a derula, după caz, una sau mai multe din următoarele acțiuni:

- recepția și plata ultimei tranșe de vouchere pe suport electronic de tip card emise de furnizor, dacă vor exista mai multe comenzi, în acest sens;
- returnarea, în 10 zile lucrătoare, către furnizor, a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card ce conțin erori sau defecțiuni în utilizare / defecțiuni în vizualizarea sumelor înscrise sau neconcordanțe de sume, spre reemitere / corectă realimentare;
- returnarea, către furnizor, a cardurilor electronice de vacanță pe care unii dintre angajații permanenți sau temporari ai achizitorului declară ca nu le acceptă / pe care nu le-au utilizat, urmată de virarea valorii nominale a acestora, în contul achizitorului.

- Se realizează, faptic, de către fiecare beneficiar (angajat ITM Constanta) al voucherului de vacanță pe suport electronic de tip card, după efectuarea plății, de către achizitor și va consta în verificarea conținutului plicului cu fereastră și în verificarea cardului aferent voucherului de vacanță pe platforma web dedicată, pusă la dispoziție de furnizor. Verificarea, de către beneficiarii direcți, a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card se va efectua conform instrucțiunilor precise ce vor fi stabilite și difuzate, la nivel instituțional, de către specialiștii achizitorului (din cadrul Serviciului de Achiziții și a Direcției de Resurse Umane). Instrucțiunile vor viza modul concret de descărcare, de accesare și de operare a aplicației web a unității emitente, respectiva modalitate trebuind să fie detaliată corect și pertinent în propunerea tehnică a ofertantului declarat câștigător al competiției de oferte și, ulterior, devenit furnizor în contractul-cadru ce se va încheia de către părți.
- În mod concret, comisia de recepție a achizitorului va transmite, prin mail, la nivelul fiecărei structuri organizatorice din organigrama instituției, „*Instrucțiunile*” cu privire la modul de descărcare, de accesare și de operare a aplicației web a unității emitente a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, pe care conducătorii respectivelor structuri le vor pune la dispoziția personalului subordonat, astfel încât fiecare beneficiar (angajat permanent sau temporar) să poată verifica, pe cardul nominal, desigilat de el însuși, următoarele aspecte:
 - codul PIN alocat;
 - suma nominală cu care este alimentat cardul;
 - toate elementele prevăzute la art. 2, alin. (2), lit. a), c), d), g), h) și i) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu modificările și completările ulterioare (redate în art. 3.3 din cuprinsul capitolului 3 al prezentului caiet de sarcini);
 - alte informații / beneficii în procesul de utilizare, disponibile pe platforma web a unității emitente, referitoare la cardul de vacanță pe suport electronic.
- Comisia de recepție a achizitorului va acorda angajaților din structurile organizatorice ale ITM Constanta un termen de 3 zile lucrătoare pentru transmiterea eventualelor reclamații aferente voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card primite și verificate individual, urmând ca acestea să fie înaintate, unității emitente, spre soluționare rapidă;

suporturile electronice aferente voucherelor de vacanță comandate (carduri) și pentru serviciile conexe furnizării acestora.

- Orice încălcare a contractului ori a prevederilor legii permite părților să rezilieze contractul fără nici un preaviz și fără somație, părțile rămânând obligate doar pentru operațiunile care nu au fost executate până la momentul rezilierii. Încetarea efectivă a contractului va avea loc după curgerea a 15 zile calendaristice de la data la care cealaltă parte a primit și comunicarea.
- Contractul poate suferi modificări prin act adițional, numai prin acordul scris, semnat și datat de ambele părți.
- Prin depunerea ofertei, societatea ofertantă acceptă condițiile de confidențialitate, impuse de ITM Constanta, la semnarea contractului, condiții care se vor detalia prin semnarea unui angajament de confidențialitate (anexă la contract).

6. MODUL CONCRET DE ELABORARE ȘI DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE, DE CĂTRE OFERTANȚI

6.1 Propunerea tehnică va fi prezentată, în mod obligatoriu, de către ofertanți, atât în format fizic, pe suport hârtie, cât și în format electronic.

7. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

7.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- deține autorizație de emiteră a voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la data depunerii ofertelor;

7.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

b) Autorizația de funcționare pentru emiteră voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la termenul limită de depunere a ofertelor, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

8.8 Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic.

8.9 Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază este înregistrat fiscal, pentru încasarea prețului aferent suport electronic de tip card, pentru emiterea și alimentarea acestuia cu valoarea nominală indicată de achizitor și pentru prestarea serviciilor conexe prevăzute la art. 5.2 al capitolului 5 din prezentul caiet de sarcini.

8.10 Să respecte totalitatea obligațiilor impuse prin prevederile legale în vigoare, în legătură cu emiterea, alimentarea, livrarea și prestarea serviciilor conexe aferente voucherelor de vacanță pe suport electronic.

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

9.1 Autoritatea contractantă solicită ca prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic și al serviciilor conexe emiterii și alimentării acestuia să fie înscris, de ofertanți, în cadrul ofertelor prezentate în format fizic, la valoare fără TVA.

9.2 Prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic și al serviciilor conexe emiterii și alimentării acestuia va fi un număr real, pozitiv, cu maximum 2 (două) zecimale. NU se acceptă valoarea „,)” pentru „Prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic și al serviciilor conexe emiterii și alimentării acestuia” deoarece contractul de achiziție publică este, în mod exclusiv, un contract cu titlu „ONEROS”, conform dispozițiilor art. 3, lit. l) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit:

Numele și prenumele: **Clinciu Razvan**

Funcția **Inspector Compartiment Resurse Umane**

Data: **03.05.2023**

Semnătura:

Conform cu originalul din dosarul achizitiei publice „VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2023”.