



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CONSTANȚA

nr.9730/1207 SERUII 02.04.2024

Aprobat,
Inspector Șef
Becheanu Marian

INVITAȚIE

Inspectoratul Teritorial de Munca Constanța vă invită să participați la procedura de achiziție directă de “Vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card cu servicii conexe emiterii și alimentării incluse pentru anul 2024”, cod CPV 79711000-1, necesare pentru personalul angajat în cadrul I.T.M. Constanța.

Procedura de achiziție se va efectua în conformitate cu Art. 7 alin. - (5) *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.*

În vederea elaborării ofertei, vă punem la dispoziție Caietul de sarcini împreună cu Anexa 1, documentație care poate fi ridicat și de la sediul I.T.M. Constanța din str. Decebal nr.13 C, Constanța, județul Constanța, România Biroul Achiziției, Etaj 1, cam.8.

În conformitate cu prevederile art. 64-66 alin (1) din Legea nr. 98/2016 referitoare la regulile de comunicare, orice alte comunicări referitoare la derularea procedurii de achiziție vă vor fi transmise prin e-mail, pentru care vă rugăm să ne transmiteți confirmări de primire.

Oferta va fi elaborată și prezentată în conformitate cu documentația de atribuire.

1. Autoritatea contractantă:

Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța

Adresa: Str. Decebal Nr. 13C , Constanța, 900665

- cod fiscal: 4671785

- telefon: +40-241693951

- e-mail: itmconstanta@itmconstanta.ro

2. Denumirea contractului: : “Vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card cu servicii conexe emiterii și alimentării incluse pentru anul 2024” pentru personalul angajat în cadrul I.T.M. Constanța.

Cod CPV Principal: : 79823000-9 Servicii de tiparire și de livrare.

3. Descrierea contractului : “Vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card cu servicii conexe emiterii si alimentării incluse pentru anul 2024” pentru personalul angajat in cadrul I.T.M. Constanța, conform solicitarilor din Caietul de sarcini si Anexa 1, cu posibilitatea de majorare a numărului de persoane. Se prevede majorarea numarului de beneficiari ai cardurilor de vacanță, prin act adițional, suplimentarea fiind opțiunea achizitorului, în limita bugetului aprobat .

4. Procedura aplicată pentru achiziție: Achiziție directă.

5. Sursa de finanțare: bugetul I.T.M. Constanța.

6. Tipul contractului: : “Vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card cu servicii conexe emiterii si alimentării incluse pentru anul 2024” pentru personalul angajat in cadrul I.T.M. Constanța conform solicitarilor din caietul de sarcini.

7. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Biroul Achizitiei, I.T.M. Constanta, Str. Decebal nr. 13 C, tel. 40-241693951 - e-mail: itmconstanta@itmconstanta.ro

8. Condiții contractuale:

Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si are valabilitate pana la 31.12.2024.

Termen de execuție este de 1 zile lucrătoare de la nota de comandă.

9. Informații privind modul de elaborare a ofertei:

Oferta va conține propunerea tehnică și propunere financiară.

- **Propunerea tehnică** va fi întocmită și prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Anexa 1, considerate minime si obligatorii.
- **Propunerea financiară:**

Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adăugată, și reprezintă valoarea ofertată. În vederea comparării prețurilor ofertate, toate prețurile vor fi exprimate in cifre cu două zecimale. Prețul ofertat este ferm, nu se actualizează și nu se revizuieste.

10. Condiții de participare:

I. Conform caiet de sarcini

11. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea maximă estimată pentru Servicii de tiparire și de livrare este de 0,20 lei fără TVA si de 0,24 lei cu TVA inclus (aprox 68 persoane) .

Valoarea totală solicitată de achizitor a fi alimentată pe voucherele de vacanță electronice de tip card este de 104.000,00 lei.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: **03.04.2024, ora 12:00.**

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **03.04.2024, orele 12:30** la sediul autorității contractante din str. Decebal nr.13 C, Constanța.

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail: itmconstant@itmconstant.ro sau la Registratura I.T.M. Constanța, Str. Decebal nr.13C, Constanța, până la data limită de depunere a ofertelor, în care se va preciza obiectul achiziției și datele de identificare ale ofertantului.

14. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Ofertele care nu conțin informațiile/documentele destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și Anexa 1 atasat la prezenta invitație vor fi respinse.

Pentru alte informații, vă puteți adresa Biroului Achiziții, persoană de contact: Popa Alexandru Iulian, e-mail: alexandru.popa@itmconstant.ro

Șef Serviciu E.R.U.A.I.
Buliga Irina



Intocmit,
Consilier Achiziții,
Popa Alexandru Iulian





INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CONSTANȚA

NR. 9703/1205 SERUAI /02.04.2024

Aprobat,
Inspector Șef
Becheanu Marian

Propun spre aprobare,
Șef Serviciu ERUAI
Butiga Irina

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de:

**„VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPTOR ELECTRONIC DE TIP CARD,
CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2024”**

COD CPV: 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare.

1. PREAMBUL

1.1 Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora, de către fiecare ofertant participant la competiția de oferte, propunerea tehnică.

1.2 Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice ale viitorului contract-cadru de achiziție publică de „VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPTOR ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2024” - COD CPV: 79823000-9 Cerințele tehnice și calitative impuse, prin prezentul, vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Str. Decebal, nr.13C, Constanta, jud.Constanta
Tel.: +4 0241- 693.951 Fax: 0241- 694.3170251

itmconstanta@itmconstanta.ro

www.itmconstanta.ro

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE - CERINȚE MINIME OBLIGATORII IMPUSE, DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

3.1 Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea, prin modalitatea de achiziție directă, de „VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE” - COD CPV: 79823000-9 în beneficiul angajaților I.T.M. Constanta

3.2 Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic de tip card va fi nominal și va fi securizat. Voucherul de vacanță sub forma cardului electronic va fi confecționat din material plastic rezistent, va fi prevăzut cu elemente specifice de securizare care să îi confere autenticitate și siguranță în utilizare, pe toată perioada valabilității sale și va fi purtător al unui cod PIN individual.

3.3 Voucherul de vacanță pe format electronic de tip card va fi valid numai dacă va conține toate elementele prevăzute la art. 2, alin. (2), lit. a), c), d), g), h) și i) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din același act normativ;
- elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

3.4 Voucherele de vacanță emise pe suport electronic de tip card nu vor permite efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

3.5 Unitățile emitente ale voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card vor avea, în mod obligatoriu, deschise conturi sau subconturi de plăți distincte, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorilor nominale ale voucherelor de vacanță, astfel încât să realizeze o evidență clară a sumelor utilizate în

temeiul contractului-cadru și al cumpărărilor directe din Catalogul de produse / servicii / lucrări al Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), în relația instituită cu achizitorul ITM Constanta .

3.6 Unitățile emitente ale voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card participante la competiția de oferte vor dovedi că au organizate platforme electronice pentru emiterea voucherelor de vacanță sau vor dovedi că pot încheia contracte cu organizații care administrează scheme / aranjamente de plată ori alte organizații specializate, după caz, în conformitate cu prevederile alin. art. 2, alin. (2⁵) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu modificările și completările ulterioare.

3.7 Deoarece, conform art. 5.4 din capitolul 5 al prezentului caiet de sarcini, recepția finală a voucherelor de vacanță pe suport electronic presupune, în mod obligatoriu, verificarea prealabilă, de către fiecare angajat I.T.M Constanta, a cardului alimentat, în cadrul propunerii tehnice pe care o va prezenta, fiecare ofertant are obligația de a explicita, în detaliu, modul concret în care va putea fi descărcată aplicația web pe care o pune la dispoziție, funcționalitățile acesteia și va preciza, deopotrivă, care sunt informațiile ce se furnizează, instantaneu, beneficiarului cardului, în momentul accesării acesteia (ex.: suma disponibilă pe card; valabilitatea sumei încărcate; mod de blocare card în caz de pierdere / furt; aflare cod PIN; alte beneficii, după caz).

3.8 În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1909/2019 pentru aprobarea criteriilor referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de bilete de valoare, a componentei și procedurii de lucru a Comisiei pentru autorizarea unităților emitente de bilete de valoare, precum și a componentei echipei de specialiști prevăzute la art. 22 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1045/2018, ofertantul trebuie să dețină, în mod obligatoriu, o autorizație de funcționare specifică unităților emitente de vouchere de vacanță pe suport electronic. Respectiva autorizație trebuie să fie emisă de Ministerul Finanțelor Publice și trebuie să fie **în termen de valabilitate la data și ora limită ce se vor stabili pentru depunerea ofertelor** și, în mod implicit, să fie înscris în "Lista cuprinzând unități emitente de tichete masă pe suport hârtie, tichete masă pe suport electronic, tichete cadou pe

suport hârtie si tichete creșă pe suport hârtie, tichete sociale pentru grădiniță, vouchere de vacanță pe suport hârtie, vouchere de vacanță pe suport electronic, tichete cadou pe suport electronic, tichete culturale pe suport hârtie, tichete culturale pe suport electronic autorizate”, autorizate de Ministerul Finanțelor Publice - Direcția Generală Management al Domeniilor Reglementate Specific.

3.9 Voucherul de vacanță pe suport electronic de tip card va avea o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării sale cu valoarea nominală legal convenită beneficiarului său (ce va fi comunicată de achizitor, furnizorului), fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

3.10 Conform reglementărilor legale în vigoare pentru anul 2024, autoritatea contractantă acceptă să achiziționeze exclusiv vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card a căror valoarea nominală va fi de maximum 1.600,00 Lei, conform informațiilor din Tabelul 1 de la art. 3.11 de mai jos.

3.11 Cantitatea maxim estimată de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card ce va putea fi solicitată, de achizitorul I.T.M. Constanta, pe parcursul derulării contractului-cadru de furnizare de produse, este cea înscrisă în col. 6 a Tabelului 1 de mai jos:

Denumirea achiziției de produse	Cod CPV	Îndemnizația de vacanță ce poate fi acordată unui angajat, pe anul 2024 - Lei -	Nr. maxim estimat de angajați (permanent și temporar) ai INS, beneficiari ai voucherelor de vacanță	Valoare nominală maxim solicitată de achizitor a fi alimentată pe voucherul de vacanță electronic de tip card - Lei -	Nr. maxim estimat de vouchere de vacanță pt. nr. maxim estimat de angajați (permanent și temporar) ai INS
1	2	3	4	5	6
VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT	798230 00-9	1.600,00	68	1.600,00	68

ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2024					
--	--	--	--	--	--

Tabelul 1

3.12 Unitățile emitente au obligația de a asigura emiterea, alimentarea, manipularea și circulația voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, în condiții de siguranță deplină și își vor asuma această responsabilitate, în mod explicit, în cadrul propunerii tehnice depuse / transmise. Datele personale ale beneficiarilor utilizatori ai voucherelor de vacanță pe suport electronic trebuie prelucrate, de viitorul furnizor, într-un sistem care să asigure managementul și securitatea acestora, conform reglementărilor în vigoare. În acest sens, este obligatoriu ca unitățile emitente de vouchere de vacanță pe suport electronic să fie operatori de date cu caracter personal și să dețină certificat ISO 27001: 2013, respectivul document sau orice alt document echivalent cu valoare probatorie certă urmând a fi prezentat, în copie, în cadrul ofertei depuse / transmise.

3.13 Condițiile de acceptare la plată, de către achizitorul I.T.M. Constanta, a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card ce vor fi comandate, furnizorului (unității emitente), în cadrul viitoarelor cumpărări directe care se vor atribui în Catalogul de produse / servicii / lucrări al SEAP, sunt cele expres menționate la art. 3.3 al capitolului 3 din prezentul caiet de sarcini.

4. GARANȚII SOLICITATE:

4.1 În cuprinsul propunerii tehnice prezentate, fiecare ofertant își va asuma, în mod explicit, obligația ca, în cazul în care va fi câștigător al competiției de oferte și va deveni furnizor al voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, să emită o declarație de conformitate a cardurilor furnizate, prin care urmează să certifice

autenticitatea și siguranța acestora, ca și respectarea condiției de alimentare a respectivelor suporturi electronice numai cu sumele ce vor comunicate; pe un suport electronic confidențial, de către achizitor.

5. CLAUZE CONTRACTUALE GENERALE

5.1 Achizitorul va încheia, împreună cu ofertantul care va fi declarat câștigător al competiției de oferte, un contract în care se vor înscrie:

- cantitatea produse preconizată (exprimată în numărul maxim estimat de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card), pe care îl poate solicita achizitorul, pe parcursul valabilității acestuia, respectiv până la finele anului 2024;
- valoarea nominală maximă a respectivelor vouchere de vacanță pe suport electronic precum și prețul (tariful) unitar cardului emis și alimentat, inclusiv al serviciilor conexe asumate de furnizor (unitatea emitentă), ce urmează a fi prestate în interesul angajaților I.T.M. Constanta, beneficiari direcți ai respectivelor vouchere.

Numărul cert de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card, solicitat de achizitor, se va înscrie în viitoarele comenzi ferme de furnizare, ce vor fi predate confidențial, unității emitente, de specialiștii Direcției de Resurse Umane a achizitorului, pe parcursul valabilității contractului-cadru de servicii, cu numele complete și codurile numerice personale ale angajaților, concomitent cu atribuirea, în beneficiul furnizorului, a cumpărării directe, în Catalogul SEAP, de către specialiștii Serviciului de Achiziții.

5.2 Prețul voucherelor de vacanță pe suport electronic va include, pe lângă costul suportului electronic, al emiterii și al alimentării cardului și marja de profit aferentă și o serie de activități / game / faze de prestare conexe furnizării cardurilor, în legătura directă cu sejururile ce pot fi achiziționate pe baza voucherelor de vacanță pe suport electronic, precum:

- publicarea și actualizarea permanentă, pe site-ul propriu al unității emitente, a listei unităților afiliate;
- menținerea unui contact permanent cu angajații permanenți și temporari ai achizitorului, printr-o persoană responsabilă, o linie de telefonie mobilă și o adresă de e-mail dedicate;
- afilierea unor noi unități, conform preferințelor angajaților permanenți și temporari ai achizitorului;
- preluarea eventualelor sesizări, reale și rezonabile, ale angajaților achizitorului, în legătură cu potențiale situații conflictuale / de refuz, provocate de reprezentanți ai unităților afiliate și soluționarea promptă a acestora;
- facilitatea de efectuare a plăților la sediul achizitorului, prin intermediul unor dispozitive de tip P.O.S. (Point of Sale), de către diverse unități afiliate, la solicitarea expresă a unora dintre angajații achizitorului după rezervarea / comandarea fermă a sejururilor.
- informarea periodică a salariaților achizitorului, cu privire la ofertele speciale și / sau la discounturile acordate, de diversele unități afiliate, beneficiarilor voucherelor de vacanță.

Prețul unitar al voucherelor de vacanță pe suport electronic va fi exprimat în lei, fără TVA și va reprezenta propunerea financiară a fiecărui ofertant.

Prețul unitar al voucherelor de vacanță pe suport electronic este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului

Prețul unitar al voucherelor de vacanță pe suport electronic se va înscrie, de către ofertantul câștigător al competiției de oferte, devenit furnizor în contractul-cadru ce se va încheia cu achizitorul I.T.M. Constanta, în Catalogul de produse / servicii / lucrări al SEAP, în vederea atribuirii cumpărărilor directe, de către achizitor.

5.3 Plata voucherelor de vacanță pe suport electronic: la efectuarea plății prețului (tarifului) serviciilor de emitere, tipărire și livrare a voucherelor/cardurilor de vacanță și al serviciilor accesorii, comandate ferm, se va aplica cota TVA de 19%.

5.5 Modalitatea de livrare: Achizitorul I.T.M. Constanța acceptă, la livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, doar carduri securizate, inscripționate conform normelor legale în vigoare, cu elementele precizate la art. 3.3 al capitolului 3 din prezentul caiet de sarcini, ambalate în plicuri individuale cu fereastră sigilate și purtătoare de cod PIN, transportate exclusiv cu mijloacele de transport securizate, puse la dispoziție de furnizor. Plicurile cu fereastră sigilate vor fi inscripționate, fiecare, de către furnizor, cu numele beneficiarului (angajatul permanent sau temporar al achizitorului), conform listei-tabel confidențiale predate de Direcția de Resurse Umane a ITM Constanta, către furnizor.

Livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se va efectua, la sediul Institutului Național de Statistică din Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5, în maximum 3 zile lucrătoare de la atribuirea cumpărării directe în Catalogul de produse / servicii / lucrări al SEAP. În intervalul imediat următor predării cardurilor la achizitor, anterior momentului virării contravalorii nominale a acestora, de către acesta și alimentării cardurilor cu sumele nominale, de către furnizor (unitatea emitentă), se realizează recepția provizorie a cardurilor livrate.

NOTĂ: Transmiterea acceptului cumpărării directe se va efectua, de către specialiștii Serviciului de Achiziții ai achizitorului, în oricare din zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00 - 10:00, cu scopul de a permite, furnizorului, efectuarea livrării cardurilor în aceeași zi lucrătoare, până la ora 16,00 inclusiv, în cazul în care respectiva unitate emitentă a voucherelor de vacanță pe suport electronic se va angaja să efectueze livrarea într-un interval orar mai mic de o zi lucrătoare.

După efectuarea, de către achizitor, a plății contravalorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, către furnizor (unitatea emitentă), într-un termen ce nu va depăși 7 zile lucrătoare de la data livrării cardurilor, se va efectua recepția finală a acestora.

5.6 Modalitatea de plată a contravalorii comenzii de vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card: plata contravalorii voucherelor de vacanță pe suport electronic comandate de achizitor se va efectua cu respectarea dispozițiilor ART. 9, alin. (1) și (2) din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: *"Angajatorii*

Page 11 of 18

Str. Decebal, nr.13C, Constanta, jud.Constanta
Tel.: +4 0241- 693.951 Fax: 0241- 694.3170251

itmconstanta@itmconstanta.ro

www.itmconstanta.ro

distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale. (2) Voucherele de vacanță pe suport electronic/hârtie nu pot fi distribuite de angajatori, dacă aceștia, la data stabilită pentru distribuire, nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie.”.

5.7 Modalități de recepție:

a) Recepția cantitativă (provizorie)

Odată livrate la destinație, cardurile de vacanță ambalate și sigilate în plicuri individuale cu fereastră se predau, achizitorului, în baza unui proces verbal de predare-primire, semnat de reprezentanți ai ambelor părți. Semnatarii procesului verbal, care reprezintă achizitorul, sunt membrii comisiei de recepție a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, numiți prin ordin al ITM Constanta.

Recepția cantitativă (provizorie) a cardurilor de vacanță livrate se realizează în termen de maximum 3 zile lucrătoare după data predării cardurilor la achizitor, anterior momentului virării contravalorii nominale a acestora către furnizor (unitatea emitentă). Recepția cantitativă (provizorie) va consta în verificarea / determinarea, de către comisia de recepție, în prezența reprezentantului unității emitente, a următoarelor elemente:

- a numărului de plicuri cu fereastră primite și a integrității acestora;
- a corectitudinii numelor înscrise pe fila din interiorul plicurilor sigilate, vizibile prin fereastră, în raport cu numele comunicate, de specialiștii Direcției Resurse Umane, Serviciului de Achiziții, în cadrul unei liste-tabel oficiale, publice (fără date confidențiale precum CNP);
- a existenței unui corp rigid de formatul unui card, în interiorul fiecărui plic sigilat, ce va fi depistat prin utilizarea simțului tactil.

Recepția cantitativă (provizorie) a cardurilor (suporturilor electronice) aferente voucherelor de vacanță se va finaliza prin întocmirea unei Note de predare-primire ce va fi semnată de către membrii comisiei de recepție și de către casierul I.T.M. Constanta.

În baza notei de predare-primire, se va efectua plata contravalorii facturii aferente voucherelor de vacanță, către furnizor.

Lipsurile cantitative constatate la recepția provizorie se înlocuiesc în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data la care i s-au comunicat furnizorului (unității emitente).

b) Recepția calitativă (finală)

- Se realizează, faptic, de către fiecare beneficiar (angajat ITM Constanta) al voucherului de vacanță pe suport electronic de tip card, după efectuarea plății, de către achizitor și va consta în verificarea conținutului plicului cu fereastră și în verificarea cardului aferent voucherului de vacanță pe platforma web dedicată, pusă la dispoziție de furnizor. Verificarea, de către beneficiarii direcți, a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card se va efectua conform instrucțiunilor precise ce vor fi stabilite și difuzate, la nivel instituțional, de către specialiștii achizitorului (din cadrul Serviciului de Achiziții și a Direcției de Resurse Umane). Instrucțiunile vor viza modul concret de descărcare, de accesare și de operare a aplicației web a unității emitente, respectiva modalitate trebuind să fie detaliată corect și pertinent în propunerea tehnică a ofertantului declarat câștigător al competiției de oferte și, ulterior, devenit furnizor în contractul-cadru ce se va încheia de către părți.
- În mod concret, comisia de recepție a achizitorului va transmite, prin mail, la nivelul fiecărei structuri organizatorice din organigrama instituției, „*Instrucțiunile*” cu privire la modul de descărcare, de accesare și de operare a aplicației web a unității emitente a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card, pe care conducătorii respectivelor structuri le vor pune la dispoziția personalului subordonat, astfel încât fiecare beneficiar (angajat permanent sau temporar) să poată verifica, pe cardul nominal, desigilat de el însuși, următoarele aspecte:
 - codul PIN alocat;
 - suma nominală cu care este alimentat cardul;

- toate elementele prevăzute la art. 2, alin. (2), lit. a), c), d), g), h) și i) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu modificările și completările ulterioare (redate în art. 3.3 din cuprinsul capitolului 3 al prezentului caiet de sarcini);
 - alte informații / beneficii în procesul de utilizare, disponibile pe platforma web a unității emitente, referitoare la cardul de vacanță pe suport electronic.
- Comisia de recepție a achizitorului va acorda angajaților din structurile organizatorice ale ITM Constanta un termen de 3 zile lucrătoare pentru transmiterea eventualelor reclamații aferente voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card primite și verificate individual, urmând ca acestea să fie înaintate, unității emitente, spre soluționare rapidă;
 - În cazul în care NU vor exista reclamații din partea beneficiarilor cardurilor aferente voucherelor de vacanță sau în cazul în care reclamațiile formulate se vor soluționa favorabil, în maximum 3 zile lucrătoare de la data transmiterii către furnizor, recepția calitativă (finală) a voucherelor de vacanță se va încheia prin întocmirea unui proces verbal de recepție calitativă, ce va fi semnat de către membrii comisiei de recepție a achizitorului.

5.8 Modalități de returnare a voucherelor de vacanță pe suport electronic refuzate / neutilizate de angajați:

- Voucherele de vacanță pe suport electronic refuzate de unii dintre angajații ITM Constanta/ rămase neutilizate, vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit „Borderou Voucherele de vacanță pe suport electronic neutilizate”, întocmit în 2 exemplare.
- Rambursarea, către achizitor, a contravalorii voucherelor de vacanță pe suport electronic refuzate și predate unității emitente se va efectua, de către aceasta din urmă, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea lor.

5.9 Penalități:

- În cazul în care furnizorul (unitatea emitentă a voucherelor de vacanță pe suport electronic de tip card), din vina sa, nu îndeplinește sau îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin contractul-cadru / comenzile emise de achizitor, acesta va plăti penalități de întârziere. Pentru livrarea cu întârziere a cardurilor aferente voucherelor de vacanță, furnizorul va plăti penalități de întârziere în cotă de 0,03 % pe zi de întârziere, calculate la valoarea facturii care conține prețul pentru suporturile electronice aferente voucherelor de vacanță comandate (prețul cardurilor) și pentru serviciile conexe furnizării acestora, iar penalitățile se vor reține din aceasta. Se consideră întârziere, inclusiv situația depășirii termenului contractual de livrare, ce curge de la atribuirea cumpărării directe SEAP, de către achizitor, cauzată de refuzul întemeiat al ITM Constanta de a recepționa cardurile aferente voucherelor de vacanță, ca urmare a constatării unor neconformități în privința sumelor cu care acestea au fost alimentate sau ca urmare a unor deficiențe în accesare. În acest caz, penalitatea de 0,03 % pe zi întârziere se va calcula la valoarea totală a cardurilor refuzate.
- Pentru decontarea cu întârziere a facturilor lunare perimate, Institutul Național de Statistică va plăti penalități în cotă de 0,03% pe zi întârziere calculată la valoarea facturii emise pentru suporturile electronice aferente voucherelor de vacanță comandate (carduri) și pentru serviciile conexe furnizării acestora.
- Orice încălcare a contractului ori a prevederilor legii permite părților să rezilieze contractul fără nici un preaviz și fără somație, părțile rămânând obligate doar pentru operațiunile care nu au fost executate până la momentul rezilierii. Încetarea efectivă a contractului va avea loc după curgerea a 15 zile calendaristice de la data la care cealaltă parte a primit și comunicarea.
- Contractul poate suferi modificări prin act adițional, numai prin acordul scris, semnat și datat de ambele părți.
- Prin depunerea ofertei, societatea ofertantă acceptă condițiile de confidențialitate, impuse de ITM Constanta, la semnarea contractului, condiții care se vor detalia prin semnarea unui angajament de confidențialitate (anexă la contract).

8.2 Să transmită achizitorului lista completă cu unitățile afiliate (așa cum sunt definite în O.U.G. nr. 8/2009) cu care a încheiat contracte / convenții, să o actualizeze periodic și să comunice, de îndată, achizitorului, modificările și completările survenite.

8.3 Să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic exclusiv cu valorile nominale indicate de către angajatorul I.T.M. Constanta, în baza listei-tabel confidentiale transmise de către Direcția Resurse Umane a achizitorului, în care se va înscrie numele și prenumele beneficiarilor voucherelor (angajați I.T.M. Constanta), CNP-ul acestora și suma cu care se va alimenta fiecare card în parte;

8.4 Să păstreze în condiții de securitate, datele / informațiile confidentiale primite de la achizitor.

8.5 Să asigure accesul angajaților I.T.M Constanta la platforma online proprie și la linie telefonică indicată, prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru formularea unor eventuale clarificări / pentru solicitarea de informații suplimentare.

8.6 Să livreze suporturile electronice ce conțin voucherele de vacanță la sediul central ITM Constanta str. Decebal nr. 13C, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor, dacă NU precizează o altă perioadă mai redusă, în cadrul propunerii tehnice prezentate.

8.7 Să înscrie distinct în factura fiscală emisă la livrare, detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță, respectiv art. 17 din HG 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

8.8 Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic.

8.9 Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază este înregistrat fiscal, pentru încasarea prețului aferent suport electronic de tip card, pentru emiterea și alimentarea acestuia cu valoarea nominală indicată de achizitor și pentru prestarea serviciilor conexe prevăzute la art. 5.2 al capitolului 5 din prezentul caiet de sarcini.

8.10 Să respecte totalitatea obligațiilor impuse prin prevederile legale în vigoare, în legătură cu emiterea, alimentarea, livrarea și prestarea serviciilor conexe aferente voucherelor de vacanță pe suport electronic.

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

9.1 Autoritatea contractantă solicită ca prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic și al serviciilor conexe emiterii și alimentării acestuia să fie înscris, de ofertanți, în cadrul ofertelor prezentate în format fizic, la valoare fără TVA.

9.2 Prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic și al serviciilor conexe emiterii și alimentării acestuia va fi un număr real, pozitiv, cu maximum 2 (două) zecimale. NU se acceptă valoarea „)” pentru „Prețul unitar al voucherului de vacanță pe suport electronic și al serviciilor conexe emiterii și alimentării acestuia” deoarece contractul de achiziție publică este, în mod exclusiv, un contract cu titlu „ONEROS”, conform dispozițiilor art. 3, lit. l) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit:

Numele și prenumele: **Clinciu Razvan**

Funcția **Inspector Compartiment Resurse Umane**

Data: **02.04.2024**

Semnătura:

Conform cu originalul din dosarul achizitiei publice „VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2024”.



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CONSTANȚA

Nr.9726/1206 S.E.R.U.A.I .din data de 02.04.2024

Aprobat,
Inspector Șef
Becheanu Marian

Referat de necesitate privind achiziția de
„VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD,
CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2024”
COD CPV: 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare.

Beneficiar : I.T.M. Constanța din str. Decebal nr.13 C.

Necesitatea/oportunitatea achiziției de Servicii :

Servicii de tiparire si de livrare care ajută la achiziția Voucherelor de vacanta pe suport electronic de tip card pentru personalul angajat din cadrul I.T.M. Constanța pe anul 2024.

Aceste servicii sunt necesare in luna: Aprilie 2024, conform bugetului aprobat la data prezentului referat.

Cod si denumire CPV: CPV 79823000-9,

după cum urmează :

Nr Crt	Denumire servicii	Cantitate	U.M.	Total Valoare estimata	Specificatii tehnice
1	Contravaloare vouchere vacanță	68	Buc.	104.000,00	Contravaloare Vouchere de vacanță aferente anului 2024.
2	Servicii de tiparire și de livrare	1	Buc.	0.20	Contract de Servicii de tipărire și de livrare pentru vouchere de vacanță pe suport electronic de tip card pentru un numar de 68 de persoane.

Str. Decebal, nr.13C, Constanta,
Tel.: +4 0241- 693.951 Fax: 0241- 694.3170251
itmconstanta@itmconstanta.ro
www.itmconstanta.ro

In baza celor precizate mai sus, vă rog sa aprobați achiziția serviciilor menționate, prin Biroul de specialitate din cadrul I.T.M. Constanța, in funcție de creditele bugetare aprobate/ alocate la data prezentului referat.

Suma menționată se află/~~nu se află~~ disponibilă in Bugetul de venituri și cheltuieli al I.T.M. Constanța pentru anul 2024, după cum urmează:

CAP.²....., ART.^{Bugetul de Stat}.....,
Sursa de finanțare:^{Bugetul de Stat}.....

Serviciul Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatic :

Numele și prenumele: Buliga Irina

Funcția: Șef Serviciu

Data: 02.04.2024

Semnătura: [semnătură]

Întocmit:

Numele și prenumele: Clinciu Razvan

Funcția Inspector Compartiment Resurse Umane

Data: 02.04.2024

Semnătura: [semnătură]