



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CONSTANȚA

Nr. 9662/1566 S.E.R.U.A.I./16.04.2025.

Aprobat,
Inspector Șef
Bălan Liliana Mădălina

Propun spre aprobare,
Șef Serviciu E.R.U.A.I.
Buliga Irina

CAIET DE SARCINI
Privind achiziția directă de
“Servicii de verificare, întreținere, igienizare și reparații aparate de aer
condiționat”

Introducere.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, strada Decebal nr.13C, telefon 0241693951, cod fiscal 4671785, e-mail: itmconstanta@itmconstanta.ro, îndeplinește rolul de entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Contractant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Obiectul caietului de sarcini

Descriere: Servicii de verificare, întreținere, igienizare și reparații aparate de aer condiționat (climatizoare).

COD CPV 50730000-1 Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare

Cantitatea: Serviciile vor fi prestate pentru un număr de aprox 27 buc. echipamente instalate în sediul I.T.M. Constanța din Str. Decebal nr. 13C, conform tabelelor de mai jos:

Anexa 1.

Aparate de climatizare aflate în dotarea I.T.M. Constanta, care necesită verificare, întreținere și igienizare :

Nr. Crt.	Denumirea	Loc de folosinta Cam/etaj	Nr de inventar
1	ECHIPAMENT CARRIER 012	Cam 7-2	21021
2	ECHIPAMENT AER CONDITIONAT	Cam 14-P	3218
3	ECHIPAMENT CLIMATIZARE MIDEA 1200	Cam 12-P	3432
4	ECHIPAMENT CARRIER 009	Cam 3-1	3214
5	ECHIPAMENT CARRIER 12000	Cam 1-1	21013
6	ECHIPAMENT AER CONDITIONAT	Server Parter	1623
7	ECHIPAMENT CARRIER 9000	Cam Hol-1	1581
8	ECHIPAMENT CARRIER 9000	Cam 7-1	21010
9	ECHIPAMENT AER CONDITIONAT	Cam 14-2	1859
10	APARAT AER CONDITIONAT MIDEA 9000 BTU	Cam 8-1	3654
11	ECHIPAMENT CARRIER 9000	Cam 3-2	21007
12	APARAT AER CONDITIONAT MIDEA 9000 BTU	Cam 1-2	3653
13	ECHIPAMENT CARRIER 9000	Cam 5-2	21005
14	ECHIPAMENT CARRIER 9000	Cam 6-2	21004
15	ECHIPAMENT CARRIER 9000	Cam 11-2	21001

16	aparat aer conditionat Midea 9000 btu	Cam 10-2	3625
17	aparat aer conditionat Midea 12000 btu	Cam 9-2	3624
18	APARAT AER CONDITIONAT MIDEA 9000 BTU	Cam 2-1	3652
19	APARAT AER CONDITIONAT LDK	Cam 4-1	3664
20	APARAT AER CONDITIONAT LDK	Cam 4-1	3665
21	APARAT AER CONDITIONAT LDK	Cam 6-1	3666
22	APARAT AER CONDITIONAT LDK	Cam 14-1	3667
23	APARAT AER CONDITIONAT LDK	Cam 15-1	3668
24	APARAT AER CONDITIONAT LDK	Cam Sala Sedinta Et 2	3669
25	APARAT AER CONDITIONAT LDK	Cam 13-2	3670
26	APARAT AER CONDITIONAT LDK	Cam 4-2	3679
27	APARAT AER CONDITIONAT LDK	Cam 2-2	3680

Perioada de prestare a serviciilor este: de la data 01.05.2025 până la 30.09.2025, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul părților.

2. Condiții generale

Cerințele impuse serviciilor ce urmează a fi efectuate prin caietul de sarcini, sunt minimale. În acest sens, orice ofertă de servicii care nu respectă prevederile caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Echipamentele remediate trebuie să corespundă nivelului de funcționalitate a celor noi.

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele corespunzătoare fiecărui echipament.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile descrise în cele ce urmează se vor executa în conformitate cu cerințele tehnice ale producătorului aparatelor.

Operațiunile de verificare, întreținere și igienizare a aparatelor de climatizare sunt obligatorii, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită.

A. Operațiuni de verificare, întreținere și igienizare a aparatelor de climatizare

Pentru unitatea exterioară - condensator:

- demontarea panourilor de protecție la unitatea exterioară;
- curățarea condensatorului sau înlăturarea oricăror obturații sau colmatări a schimbătorului de căldură;
- verificarea lagărelor și lubrefierea ventilatorului;
- inspectarea conexiunilor electrice la compresor, condensator de pornire, electrovalva, cablul de legătură cu unitatea interioară, senzori de temperatură și antiîngheț;
- inspectarea etanșeității circuitului frigorific în vederea constatării eventualelor pierderi-scurgeri de agent frigorific;

- inspectarea integrității izolației termice a circuitului frigorific;
- inspectarea integrității elicei ventilatorului și a carcasei condensatorului;
- inspectarea suportului (consola) și soliditatea elementelor de fixare pe perete;
- remontarea panourilor de protecție la unitatea exterioară;
- verificarea și curățarea filtrelor unităților interne;
- măsurarea presiunilor de lucru, completarea agentului frigorific, după caz;
- verificarea parametrilor climatici și electrice de funcționare;
- întreținerea și igienizarea circuitului de eliminare a condensului;
- verificarea și curățarea schimbătoarelor unităților interne și externe;
- verificarea și ungerea părților în mișcare pentru evitarea creșterii nivelului de zgomot și reducerea uzurii normale
- a instalațiilor;
- verificarea funcționării corecte a componentelor de comandă și control;
- întreținerea și curățarea carcaselor unităților interne și externe în caz de necesitate;
- verificarea și corectarea poziționării și fixării echipamentelor pentru reducerea uzurilor.
- Prestatorul va avea personal calificat pentru instalațiile de climatizare.

Pentru unitatea interioară - evaporator:

- demontarea panoului de protecție la unitatea interioară;
- curățarea tăvii de colectare a condensului;
- curățarea tubului de evacuare (dren) a condensului și verificare etanșeității întregului traseu (tavă colectare - mufă de racordare - tub de evacuare);
- înlăturarea eventualelor obturații ale traseului de evacuare;
- curățarea filtrelor de aer;
- lubrifierea lagărelor turbinei și motorului;
- curățarea (spălarea) la exterior a carcasei unității interioare;
- curățarea traseelor și evaporatorului sistemului de aer condiționat cu un spray dezinfectant antibacterian;
- remontarea panoului de protecție la unitatea interioară.

În situația apariției de defecțiuni, prestatorul este obligat să se prezinte pentru intervenții în termen de 12 ore de la primirea comenzii telefonice sau prin email.

B. Operațiuni de încărcare cu agent frigorific (freon) a aparatelor de climatizare.

C. Sa asigure intretinerea tehnica si reparatiile si piesele de schimb pentru aparatele de aer conditionat ale beneficiarului contra cost, conform contractului.

În cazul în care, în urma operațiunilor de întreținere și igienizare sau la sesizarea beneficiarului, se constată că au apărut pierderi de agent frigorific în instalații,

prestatorul are obligația de a identifica cauza defecțiunii (componente, fisuri în conductele traseului frigorific etc.), de a informa reprezentantul beneficiarului despre acestea și de a menționa acest lucru în formularul tipizat specific operațiunii prestate.

Remediarea defectelor se va interpreta ca lucrare de reparație.

Pentru lucrările de reparații, care presupun înlocuirea de piese se vor întocmi devize antecalcul și, după aprobarea beneficiarului, se vor efectua reparațiile și se vor factura lucrările.

Prețul pieselor sau materialelor folosite la reparația aparatelor de aer condiționat pentru buna funcționare se vor factura separat, prin aprobarea beneficiarului în funcție de creditele bugetare disponibile, alocate în acest sens.

Manopera aferentă reparațiilor, operațiunilor de verificare, întreținere, igienizare, a operațiunilor de încărcare cu agent frigorific și intervenții intră în tariful prestărilor ce fac obiectul contractului de servicii.

4. Verificarea și recepția lucrărilor

Cu ocazia efectuării operațiunilor de verificare, întreținere și igienizare, respectiv a operațiunilor de încărcare cu agent frigorific (freon), se va întocmi un raport de verificare tehnică în care se vor înscrie rezultatele verificărilor pentru fiecare tip de instalație în parte.

Raportul de verificare va fi semnat atât de reprezentantul beneficiarului cât și de reprezentantul prestatorului.

Reprezentantul beneficiarului urmărește realizarea serviciului de reparare și întreținere.

În timpul verificărilor/reparațiilor reprezentantul beneficiarului va permite și asigură accesul prestatorului la instalațiile de climatizare.

Operațiunile de întreținere și igienizare a aparatelor de climatizare se monitorizează pe formulare tipizate specifice, în baza cărora se întocmesc procese - verbale.

5. Termen de execuție/prestarea serviciului

Operațiunile de verificare, întreținere și igienizare a aparatelor de climatizare se vor asigura de minim două ori pe an, sau ori de câte ori este necesar.

În cazul în care activitatea din instituție nu permite desfășurarea operațiunilor de mentenanță pentru unele aparate de climatizare, acestea se vor replanifica de comun acord.

În cazul în care apar defecțiuni sau se necesita intervenția serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, la un număr mai mare de aparate de aer condiționat, fata de cele menționate în Anexa 1, prezentată mai sus, prin acordul părților se va încheia act adițional de suplimentare .

6. Garanții

În cazul lucrărilor de reparații, recepția cantitativă și calitativă se va efectua la terminarea acestora, urmând să se asigure o garanție pentru serviciile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv 90 zile pentru manoperă iar pentru piesele de schimb un termen echivalent cu cel acordat de furnizorul pieselor, dar nu mai mic de 12 luni de la data înlocuirii pieselor.

Prestatorul se obligă să intervină să constate defecțiunea aparatelor de aer condiționat, ori de câte ori beneficiarul solicită telefonic sau prin e-mail.

7. Modalități de plată

Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la primirea documentelor de plată emise de prestator. Documentele de plată vor fi însoțite în cazul lucrărilor de verificare, întreținere și igienizare sau de revizie tehnică de formularele tipizate specifice.

În cazul lucrărilor de reparații modalitatea de decontare este pe baza devizelor antecalcul acceptate de beneficiar.

După realizarea prestației, se va întocmi Proces verbal de recepție și punere în funcțiune, în care se va consemna și devizul antecalcul aprobat de beneficiar.

Factura va fi însoțită de devizul antecalcul și Procesul verbal de recepție.

Repararea echipamentului defect va fi începută de către prestator după aprobarea devizului antecalcul de către beneficiar.

Beneficiarul nu se angajează sub nicio formă la efectuarea de plăți în avans.

Fără aprobarea devizului antecalcul de către beneficiar, nu se va putea factura contravaloarea reparării echipamentului defect.

8. Obligațiile prestatorului

Prestatorul trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele:

- să asigure forța de muncă, respectiv un mecanic frigotehnist cu diplomă în domeniu și echipamentele specifice realizării reparațiilor și întreținerii;
- să întocmească un tabel cu personalul de specialitate care participă/efectuează serviciul de întreținere, ce va cuprinde toate datele de identificare.

9. Reguli generale

Prestatorul răspunde de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și apărare împotriva incendiilor specifice activităților desfășurate pe parcursul desfășurării activității în instituție.

Personalul prestatorului este obligat să se conformeze regimului de acces și regulamentului de ordine interioară la sediul beneficiarului.

10. Informații privind modul de elaborare a ofertei:

Oferta va conține propunerea tehnică și propunere financiară.

- **Propunerea tehnică** va fi întocmită și prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, considerate minime și obligatorii.

- **Propunerea financiară:**

Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adăugată, și reprezintă valoarea ofertată. În vederea comparării prețurilor ofertate, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Prețul ofertat este ferm, nu se actualizează și nu se revizuieste.

11. Condiții de participare:

I. Prezentarea declarațiilor privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Str. Decebal, nr.13C, Constanta, jud.Constanta

Tel.: +4 0241- 693.951 Fax: 0241- 694.3170251

itmconstant@itmconstant.ro

www.itmconstant.ro

Declarațiile se vor prezenta odată cu oferta.

Prezentarea declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Inspector Șef - Bălan Mădălina

Inspector Șef Adjunct - Becheanu Marian;

Inspector Șef Adjunct - Ioniță Gabriel;

Șef Serviciu Control RM - Luca Adrian

Șef Serviciu E.R.U.A.I.- Buliga Irina;

S.E.R.U.A.I: Foca Irina, Stoian Carmen, Vasile Marica

Compartiment Informatică : Klosz Attila

Resurse Umane: Clinciu Razvan;

Biroul Achiziții: Popa Alexandru Iulian;

II. Declarația se va prezenta odată cu oferta.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală maximă estimată aferentă achiziției publice este în cuantum de 3.000,00 lei fără TVA și de 3.570,00 lei TVA inclus (5 luni Mai-Septembrie 2025).

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: 23.04.2025, ora 12:00.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 23.04.2025, orele 12:30 la sediul autorității contractante din str. Decebal nr.13 C, Constanța.

14. Modul de evaluare a ofertelor.

Criteriul de evaluare al ofertelor „fiind prețul cel mai scăzut ” (prevăzut de art. 187 alin. (3) lit.a) din Legea nr. 98/2016), conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini și a referatului de necesitate.

15. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail: itmconstanta@itmconstanta.ro sau la Registratura I.T.M. Constanța, Str. Decebal nr.13C, Constanța, până la data limită de depunere a ofertelor, în care se va preciza obiectul achiziției și datele de identificare ale ofertantului.

Pe parcursul derulării contractului, I.T.M. Constanța își rezervă dreptul de a modifica numărul apartelor de aer condiționat prin act adițional de suplimentare încheiat cu acordul părților.

Intocmit,
Inspector de specialitate
Foca Irina