



# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONSTANTA

Nr. \_\_\_\_\_/2196/C.E.R.U.L.A.P /28.07.2025

Aprobat,  
Inspector Șef  
Bălan Liliana Mădălina

### CAIET DE SARCINI

#### Privind achiziția de “Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor”

“Servicii de întreținere și reparare echipamente de tip imprimante, fotocopiatoare, multifuncționale, scannere”, de capacitate mare, aflate în sediul **Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța**.

Cod CPV - 50313200-4 Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor

Cod CPV - 79521000-2 Servicii de fotocopiere

Cod CPV - 66162000-3 Servicii de custodie

#### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONSTANTA

### 2. Autoritatea contractantă si beneficiar

Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța (I.T.M. Constanța)

Adresa: Decebal, nr. 13C, Constanta, Romania

### 3. Abrevieri si definiții

AC - Autoritatea Contractantă

I.T.M. - Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța

Piesă - componentă, ansamblu, subansamblu

Prestator - operatorul economic căruia i se atribuie contractul

### 4. Scurtă descriere

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice personalului său, I.T.M Constanța intenționează să achiziționeze servicii de inchiriere, întreținere și reparare echipamente de tip imprimante, fotocopioare, multifuncționale și scannere în cadrul sediului I.T.M. Constanța din str. Decebal nr. 13C, Constanța.

### 5. Obiectul contractului : “Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor”

Prestatorul de Servicii se obligă pe toată durata contractului să furnizeze în regim de custodie minim 13 buc. imprimantă multifuncțională din care 12 buc. tip A4 și 1 buc. tip A3 cu o capacitate mare de printare, conform centralizatorului atasat .

**Cerințe tehnice minime :**

*Funcții disponibile : Imprimare, Copiere, Scanare, Scan to PC, ADF cu duplex automat*

*Tehnologie de printare: Laser*

*Format : A3 ,A4*

*Mod tiparire: Color sau Alb/Negru*

*Sisteme de operare: Windows, cât și alte sisteme de operare la cerere*

Asigurarea operativității I.T.M. Constanța prin “*Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor*” formată din Servicii de inchiriere, întreținere și reparare echipamente de tip XEROX (fotocopioare, multifuncționale, scanner) instalate în cadrul sediului I.T.M. Constanța din Str. Decebal nr. 13C.

Durata contractului de servicii este de la data **01.08.2025** până la **31.10.2025**, **cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, urmând să încheiem un contract nou la aprobarea bugetului.**

Prelungirea contractului se va putea realiza printr-un Act adițional cu acordul părților.

Plata serviciilor se face sub forma unui preț pentru pagina printată, cu valoare totală variabilă în funcție de numărul de pagini printat (indexat) și include lucrările de întreținere, diagnosticare și remediere a defectelor dar și valoarea pieselor de schimb.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONSTANTA

Coduri CPV:

Principal 50313200-4 Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor

Secundar 79521000-2 Servicii de fotocopiare

Secundar 66162000-3 Servicii de custodie

### 6. Situația existentă

I.T.M. Constanța deține în gestiune echipamente de tip imprimante, fotocopiatoare, multifuncționale (Tabel pag.4), dintre care multe prezintă piese uzate, un grad de uzură tehnologică avansată și/sau au depășit cu mult perioada de garanție.

În prezent echipamentele funcționale din gestiunea I.T.M. Constanța nu satisfac necesitățile de eficiență în desfășurarea activităților din cadrul I.T.M., fiind suprasolicitate și cauzând perioade de indisponibilitate din cauza defectiunilor și lucrărilor dese de mentenanță.

Pentru prevenirea disfuncționalităților se dorește încheierea unui contract de “Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor” format din Servicii de închiriere/custodie pentru 13 imprimante multifuncționale și mentenanță, reparare a echipamentelor de tip XEROX (fotocopiatoare, multifuncționale, scanner) de capacitate mare, după cum urmează:

- 3 buc. imprimante multifuncționale tip XEROX (model XEROX B1025 SAU XEROX C128) aflate în dotarea I.T.M. Constanța (proprietate I.T.M. Constanța).
- 13 buc. imprimante multifuncționale tip XEROX din care :  
1 buc. tip/format A3 și 12 buc. tip/format A4, oferite în custodie de prestator pe toată durata contractului (proprietate prestator servicii).

### 7. Cerințele pentru servicii

#### 7.1. Prestarea serviciilor, capacitatea tehnică și profesională a ofertantului

Serviciile de închiriere, întreținere și reparare echipamente de tip XEROX (fotocopiatoare, multifuncționale, scanner), vor fi prestate în baza cerințelor specificate în caietul de sarcini, a normelor și reglementărilor legale în vigoare, la data semnării contractului și pe durata de derulare a acestuia. Prestatorul are obligația de a remedia sau desfășura lucrări de întreținere și reparații la nivelul de calitate impus prin caietul de sarcini, normele și reglementările legale în vigoare și recomandările producătorilor de piese și materiale utilizate.

Prestatorul trebuie să fie atestat pentru activitatea specifică de întreținere și asistență tehnică a copiatoarelor de tip XEROX.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONSTANTA

Echipele Operative reprezintă personalul dedicat și calificat pentru realizarea contractului, pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări de întreținere și reparații, menționate în caietul de sarcini.

În cazul în care apar situații neprevăzute care nu pot fi rezolvate de personalul sus menționat, prestatorul are obligația de a asigura efectuarea constatării și de a pune la dispoziția acestuia personal suplimentar calificat, care va avea caracter temporar.

Echipele operative vor avea în componență un număr de minim 1 persoană.

Membrii echipei prestatorului vor avea calificare și experiență profesională, pentru activitățile specifice solicitate.

### 7.2. Tipurile serviciilor:

Operatorul economic va pune la dispoziția/custodia autorității contractante (I.T.M. Constanța), un număr de minim 13 buc. imprimante multifuncționale de capacitate mare, din care 12 buc. tip format A4 și 1 buc. tip format A3, de rețea TCP/IP compatibile Windows 7,10,11, cu un volum recomandat de printare (pagini/luna) 10.000 care se vor monta și instala în sediul I.T.M. Constanța din str. Decebal nr. 13 C și va presta servicii de întreținere și reparare pentru toate echipamentele menționate în tabelul atașat :

CANTITATE	DENUMIRE PRODUS	FORMAT	PROPRIETATE
1 BUC	SCANNER/XEROX	A4	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/XEROX	A4	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/XEROX	A4	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/XEROX	A4	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/XEROX	A4	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/XEROX	A4	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/XEROX	A4	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/XEROX	A4	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/XEROX	A4	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/XEROX	A4	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/ XEROX FARA SUPTOR B1025	A4 si A3	ITM CONSTANTA
1 BUC	SCANNER/ XEROX	A4	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/XEROX	A 4	PRESTATOR
1 BUC	XEROX FARA SUPTOR B1025	A4 si A3	ITM CONSTANTA
1 BUC	SCANNER/XEROX + SUPTOR	A4 si A3	PRESTATOR
1 BUC	SCANNER/ XEROX FARA SUPTOR B1025	A4 si A3	ITM CONSTANTA

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONSTANTA

**Lista minimă de operații pentru serviciul de tip întreținere pentru care prestatorul va asigura intervenții la solicitarea beneficiarului:**

- diagnoza gradului de uzură al diferitelor piese și stabilirea necesarului de piese de înlocuire;
- curățare a echipamentului de praf, toner, scame, fragmente de hârtie inaccesibile fără demontare;
- curățare, degripare și ungere unități de ventilație;
- curățare cu soluție specială a roților de cauciuc;
- reglaje motoare electrice inclusiv cele de tip pas cu pas;
- reglaje mecanice, inclusiv zăvoare și închidere capac;
- ungere pinioane cu vaselină siliconică;
- curățare senzori;
- curățare panou de sticlă scanner/copiator;
- curățare subansamblu laser;
- curățare sistem optic;
- curățare oglinzi optocuploare;
- curățare ansamblu preluare / dezvoltare / fixare-evacuare;
- curățare cap imprimare;
- golire / înlocuire containere toner rezidual;
- calibrări.

**Lista minimă de operații pentru serviciul de tip reparare pentru care prestatorul va asigura intervenții la solicitarea beneficiarului :**

- diagnosticarea echipamentului și stabilirea defectelor;
- înlocuire piese electronice;
- înlocuire role calde/presoare/fuser/curățare/ulei/dezvoltare/preluare/transport;
- înlocuire gheruțe, roțițe, separatoare și alte subansamble pentru ghidaj hârtie;
- înlocuire cuptoare/unități fuser/kituri dezvoltare/unități de imagine/cartuse drum;
- înlocuire cilindri;
- înlocuire lamele stergere;
- înlocuire bucsi unități dezvoltare;
- înlocuire filtre praf/ozon;
- înlocuire corotroni;
- înlocuire ansamble termistori;
- înlocuire tăvi și subansamble ale tăvilor;
- înlocuire alimentatoare automate de hârtie (Automatic document feeder) și subansamble ale alimentatoare;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONSTANTA

Prestatorul va asigura servicii de mentenanță și reparare pentru cele 13 buc. imprimantă multifuncțională, aflate în custodia beneficiarului dar și pentru cele 3 buc. imprimantă multifuncțională proprietatea beneficiarului.

Tariful pentru prestarea serviciilor mai sus menționate este pentru pagina imprimată conform indexelor afișate.

Citirea indexelor se va face lunar sau ori de câte ori Beneficiarul solicită indexarea.

Citirea indexelor se va face de către Prestator împreună cu persoana desemnată de către Beneficiar pentru toate aparatele XEROX menționate mai sus.

În baza indexelor identificate de către membrii desemnați se generează factura de către prestator.

Valoarea facturilor cuprinde "Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor" și este formată din SERVICII DE INCHIRIERE SI MENTENANȚĂ UNITATI XEROX PENTRU PERIOADA 01.08.2025-31.10.2025, tarifele includ echipamentul și toate consumabilele .

Valoarea maximă estimată a contractului pentru intervalul 01.08.2025-31.10.2025 este de 6.900,00 lei TVA inclus.

### **7.3. Locul de executare al lucrărilor și operațiunilor**

Lucrările și operațiunile se execută, de regulă, la locurile de dispunere a echipamentelor :

Sediul I.T.M situat Str. Decebal nr. 13C;

Prestatorul de servicii va suporta cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul beneficiarului, precum și de transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații în laboratorul propriu.

În cazurile în care repunerea în stare de funcționare necesită lucrări sau aparatură de laborator și când repararea acestora nu este posibilă la locul de dispunere al echipamentelor, lucrările și operațiunile de întreținere și reparare se pot executa la sediul prestatorului.

Scoaterea echipamentului din sediile I.T.M. Constanța se face pe bază de proces verbal de predare-primire între I.T.M. Constanta și prestator.

Transportul la și de la sediul prestatorului se execută numai cu acordul I.T.M. Constanța, prin grija prestatorului, și nu se facturează separat.

### **Timpul de intervenție.**

Timpul maxim de la înregistrarea solicitării de intervenție (la sediul prestatorului) până la sosirea membrilor echipei operative la locul de dispunere al echipamentului defect este de 4 ore pentru verificare și diagnosticare.

Pentru reparații ce nu necesită piese de schimb termenul este de 4 ore de la diagnosticare.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONSTANTA

Pentru reparații ce necesită piese de schimb termenul este de 4 ore de la punerea la dispoziția beneficiarului (de către prestator sau alt furnizor) a pieselor de schimb necesare.

În cazul în care beneficiarul aprobă furnizarea pieselor de schimb de către prestator, acesta trebuie să le poată furniza în termen de maxim 7 zile.

Prestatorul se obligă, în cazul depășirii termenului, să pună la dispoziția beneficiarului un echipament cu funcționalitate echivalentă celui defect, până la repunerea celui original în funcțiune.

Furnizorul de servicii va pune la dispoziție un număr de telefon, adresă de e-mail și minim 1 persoană de contact prin intermediul căreia se vor înregistra solicitările pentru intervenții.

Timpii de intervenție sunt valabili doar în intervalul de timp oficial de lucru, stabilit de către I.T.M. Constanța pentru angajații săi (luni - joi, h: 08:00-16:30, vineri h: 08:30-14:00)

### **Cerințe pentru întreținere, reparații și piese de schimb**

Prestatorul își va asigura din fondurile proprii unelte și instrumentele necesare diagnosticărilor și reparațiilor precum și materialele necesare pentru întreținere.

Manopera de înlocuire a pieselor este inclusă în valoarea contractului și nu se facturează separat.

Prestatorul poate prezenta pentru fiecare echipament asupra căruia intervine o fișă de constatare, care va include:

- data intervenției;
- marca și modelul;
- numărul serial al echipamentului și numărul de inventar al beneficiarului;
- locația;
- tipul defectului;
- pentru piese defecte ce trebuie înlocuite - denumirea/tipul și codul piesei originale precum și costul estimat;
- pentru defecte remediate fără înlocuirea de piese - operațiile efectuate asupra echipamentului și dacă au rezultat în remedierea defectelor;
- garanția oferită, conform specificațiilor de la cap. 7.6 - Garanții

Fișa de intervenție va fi semnată atât de un reprezentant al prestatorului cât și de un reprezentant al beneficiarului.

Pentru fiecare echipament defect ce necesită piese de schimb prestatorul poate prezenta un deviz de reparații referitoare la achiziția de piese de schimb originale sau echivalente. Costul oferit al pieselor este suportat în totalitate de prestator și nu se vor aplica alte taxe suplimentare.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONSTANTA

Înlocuirea pieselor defecte se va realiza fara avizarea de către beneficiar a devizului de reparații.

Piese de schimb furnizate de prestator vor fi noi, însoțite de documente de atestare a calității și certificate de garanție acordate de producătorii acestora și de a se asigura că acestea sunt fabricate de agenți economici abilitați de producătorii echipamentelor.

Piese de schimb vor fi înlocuite la toate aparatele de tip XEROX multifunctionale aflate în contract (proprietatea beneficiarului și cele aflate în custodie pe toată perioada contractului de prestări servicii)

Piese defecte, rezultate în urma reparației, nu rămân la deținătorul echipamentului.

În situația echipamentelor în garanție, activitatea prestatorului constă în:

- constatarea funcționării/nefuncționării echipamentului;
- identificare defectelor fără a afecta sigiliile firmei furnizoare sau producătoare a echipamentului;
- propunerea către beneficiar privind remedierea defectului constat

### 7.6. Garanții

Prestatorul este obligat să acorde mentenanța aparatelor XEROX menționate în caietul de sarcini pe toată perioada contractului.

Numărul de intervenții pe care prestatorul le execută, la un echipament, pe perioada contractului este nelimitat și nu se facturează separat.

Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

### 7.7. Recepție

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor de întreținere și de reparare se face lunar la locul de dispunere al echipamentelor, de către reprezentanții beneficiarului care, prin semnătură și stampilă vor aviza fișele de intervenție și vor întocmi procesul verbal de recepție al serviciului prestat. Câte un exemplar al acestor documente, în original, se va atașa la factura de plată.

Piese de schimb furnizate și instalate de prestator vor fi plătite de către prestator .

## 8. Modul de întocmire a ofertei

Propunerea tehnică va include prevederile Capitolului 7, inclusiv prezentarea în detaliu a operațiunilor care vor fi efectuate pe perioada serviciului de întreținere și reparare astfel:

- Lista de operații de tip întreținere pentru care prestatorul va asigura intervenții la solicitarea beneficiarului (le va include pe cele menționate la pct. 7.2.1);
- Lista de operații de tip reparare pentru care prestatorul va asigura intervenții la solicitarea beneficiarului (le va include pe cele menționate la pct. 7.2.2);



# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONSTANTA

De asemenea, propunerea tehnică va face referire obligatoriu la toate echipamentele din Anexa nr. 1.

În cadrul propunerii financiare, ofertantul va prezenta:

Valoarea, unitate de măsură/pagina, a serviciului de tip inchiriere echipament si întreținere lui (incluzând toate costurile aferente activităților de la pct. 7.2.)

Nota:

Prestatorul se obligă să livreze și să instaleze imprimantele predate în custodie în maxim 1 zi de la semnarea contractului.

### 8.1. Condiții de participare:

I. Prezentarea declarațiilor privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declarațiile se vor prezenta odată cu oferta.

Prezentarea declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Inspector Șef - Bălan Mădălina;

Inspector Șef Adjunct - Becheanu Marian;

Inspector Șef Adjunct - Ioniță Gabriel;

Șef Serviciu Control RM- Luca Adrian

C.R.U.L.A.P: Buliga Irina, Stoian Carmen, Foca Irina , Vasile Marica

Compartiment Informatică : Klosz Attila

Resurse Umane: Clinciu Razvan;

Biroul Achiziții: Stoica Fanica;

Inspector de Munca: Popa Alexandru;

II. Declarația se va prezenta odată cu oferta.

### 8.2. Criterii de evaluare

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este prețul cel mai scăzut, aplicabil pe unitate de măsură pentru pagina printată (ex. 1 pag costă X lei fără TVA și X lei TVA inclus)

Tarifele oferite nu vor putea fi modificate pe toată durata derulării contractului.

**Intocmit,  
Inspector de specialitate  
Foca Irina**