



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CONSTANȚA

Nr. 21620 /25.09.2025

Aprobat,
Inspector Șef
Bălan Liliana Mădălin

CAIETUL DE SARCINI

Privind achiziția de “Servicii de curățenie”

Cap. 1. Introducere.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, strada Decebal nr.13 C, telefon 0241693951, cod fiscal 4671785, e-mail: itmconstanta@itmconstanta.ro, îndeplinește rolul de entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Contractant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cap. 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Se solicită achiziționarea de „Servicii de curățenie” pentru sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța (birouri) din strada Decebal nr.13 C și Clădirea I.T.M. Constanta din str. Ion Lahovari nr. 98, în vederea asigurării unui microclimat optim.

Contractul menționat mai sus privind achiziția publică de “ Servicii de curățenie” este inițiat sub incidența prezentei clauze suspensive (Bugetul de venituri și cheltuieli aferent I.T.M. Constanța, a fost fracționat și aprobat în intervale de aprox 3 luni), în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Operatorul economic din cadrul acestui contract înțelege că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Operatorul economic din cadrul contractului acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă”.

Autoritatea contractantă ca urmare a anunțului publicitar nu se obligă să accepte oferta sau orice ofertă primită astfel ca autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul în limita fondurilor bugetare disponibile.

2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția de „Servicii de curățenie” este necesară în vederea asigurării unui microclimat optim de lucru în cadrul sediilor Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța (birouri) din strada Decebal nr.13 C respectiv Clădirea I.T.M. Constanța din str. Ion Lahovari nr.98 .

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă

Păstrarea microclimatului optim necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților ce au loc în cadrul sediilor Inspectoratului Teritorial de Muncă Constanța (birouri) din strada Decebal nr.13 C, respectiv str. Ion Lahovari nr. 98.

Cerințe tehnice minime obligatorii:

Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de aprox. 466 mp. (ocupată de birouri, spații comune și spații tehnice), în cele două imobile situate în Constanța, str. Decebal nr. 13C, respectiv Clădirea din str. Ion Lahovari nr. 98, Județul Constanța, în care își desfășoară activitatea Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța, după cum urmează :

a) Sediul I.T.M. Constanța, str. Decebal nr. 13 C, pentru acest sediu prestarea serviciilor se va efectua 4 zile din săptămână (Luni, Marti, Joi, Vineri), suprafață formată din :

- suprafața cu destinație birouri = aprox 189,90 mp cu pardoseala gresie;
- suprafața grupurilor sanitare = aprox 12,10 cu pardoseala gresie;
- suprafața holuri, oficii, scări acces, camera IT, casierie, magazie materiale = aprox 164,00 mp cu pardoseala gresie;
- numărul grupurilor sanitare : 7 (baieti si fete)

b) Clădirea I.T.M. Constanta, str. Ion Lahovari nr.98 , pentru acest sediu prestarea serviciilor se va efectua doar 1 zi pe săptămână (in ziua de Miercuri), suprafață formată din :

- Suprafață birouri = aprox 40 mp;
- Suprafață grupuri sanitare = aprox 10 mp;
- Suprafață holuri, scari acces, magazie = aprox 50 mp;
- Numărul grupurilor sanitare : 2 (baieti si fete)

Cap 3) Informatii privind traficul de persoane :

a)numarul de salariati : aprox 73

b)numarul mediu de vizitatori /zi :aprox 80

Cap 4) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru :

a) numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei = 1

b) programul de lucru in care urmeaza sa isi desfasoare activitatea personalul societatii prestatoare : 1 salariat,8 ore/zi lucrătoare,intr-un interval orar ce se va conveni cu prestatorul.

Cap 5) Cantitățile minime estimate de consumabile necesare in grupurile sanitare /lună oferite de beneficiar la solicitarea prestatorului ori de câte ori este necesar :

- hartie igienică : 50 buc
- hartie prosop ZZ :10 pach./luna
- săpun lichid : 2 L/luna
- deodorant bazin WC : 7 buc/luna
- toate materialele necesare pentru igienizare și curățenie

Cap 6) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora ,dupa caz

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbare sacilor menajeri : zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor : zilnic
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou : săptămanal și ori de câte ori este nevoie ;
- curățarea, spălarea pardoselilor : zilnic
- curățarea grupurilor sanitare : zilnic
- curățenia in spațiile cu destinație specială : camera IT - săptămânal
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare-lunar și când este nevoie
- curățarea corpurilor de iluminat,caloriferelor : trimestrial
- curațarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora :săptămanal
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate : zilnic

- curatarea si igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului :la nevoie
- curățarea căilor de acces în cladire :la nevoie
- inlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare :ori de cate ori este nevoie
- igienizarea zilnica a aparatului/dozatorului de apa
- alte activitati: la nevoie

Cap 7) Tipul și numărul de echipamente dupa caz :

- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- **curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;**
- **spălarea, curățarea cu soluții specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană- gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitoarelor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice;de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.**
- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime se vor curăța cu carpa sau peria de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.**
- **curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.**
- **pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu peria de praf.**
- **curățenia în spațiile cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;**
- **sacii menajeri pentru cosurile de gunoi vor avea capacitatea de 35 litri și se vor înlocui ori de cate ori prezința urme de murdărire sau degaja un miros neplăcut.**

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele I.T.M. Constanța, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;

b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate din curtea exterioară .

c) participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

d) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea I.T.M. Constanța; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 196 CP, privind divulgarea secretului profesional.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă in vigoare.

Beneficiarul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate;

Beneficiarul are obligația de a asigura cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune

condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faraș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, echipamente de calcul, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 8 ore de program.

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.;

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității I.T.M. Constanta.

Prestatorul se obliga să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

Cap 8. Condiții contractuale:

- **Contractul intră în vigoare la data 01.10.2025 și are valabilitate până la 31.12.2025 (3 luni Octombrie-Decembrie 2025) și se poate prelungi prin act aditional semnat de ambele parti;**

Cap 9. Informații privind modul de elaborare a ofertei:

Oferta va conține propunerea tehnică și propunere financiară.

- **Propunerea tehnică** va fi întocmită și prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, considerate minime și obligatorii.

- **Propunerea financiară:**

Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adăugată, și reprezintă valoarea ofertată. În vederea comparării prețurilor ofertate, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Prețul ofertat este ferm, nu se actualizează și nu se revizuieste.

Cap 10. Condiții de participare:

I. Prezentarea declarațiilor privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Declarațiile se vor prezenta odată cu oferta.

Prezentarea declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Inspector Șef - Bălan Mădălina;

Inspector Șef Adjunct - Ioniță Gabriel;

Inspector Șef Adjunct - Becheanu Marian;

Șef Serviciu Control RM -Luca Adrian

Compartiment E.R.U.L.A.P: Buliga Irina, Stoian Carmen, Foca Irina, Vasiele Marica

Informatică : Klosz Attila

Resurse Umane: Clinciu Razvan;

Achiziții Publice: Stoica Fănică;

II. Declarația se va prezenta odată cu oferta.

Cap 11. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală maximă estimată aferentă achiziției publice este în cuantum de 13.050,00 lei fără TVA și de 15.790,50 lei TVA inclus și este formată din 3 luni x 4.350,00 lei/lună fără TVA și 5.263,50 lei/lună TVA inclus .

Cap 12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 29.09.2025, ora 12:00.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 29.09.2025, orele 12:30 la sediul autorității contractante din str. Decebal nr.13 C, Constanța.

Modul de evaluare a ofertelor.

Criteriul de evaluare al ofertelor „fiind prețul cel mai scăzut ” (prevăzut de art. 187 alin. (3) lit.a) din Legea nr. 98/2016), conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini și a referatelor de necesitate.

Cap. 13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail: itmconstanta@itmconstanta.ro sau la Registratura I.T.M. Constanța, Str. Decebal nr.13C, Constanța, până la data limită de depunere a ofertelor, în care se va preciza obiectul achiziției și datele de identificare ale ofertantului.

Pe parcursul derulării contractului, I.T.M. Constanța își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.

Cap. 14. În cazul mutării I.T.M. Constanța pe parcursul derulării contractului, precum și în cazul diminuării suprafeței din actuala locație, Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța își rezervă dreptul de a rezilia contractul în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul contractului.

Intocmit,
Inspector de specialitate
Foca Irina

