



## SCRISOARE DE INTENȚIE

*Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, str. Revoluției, bl. C8, parter+etaj 1, județ Dâmbovița, telefon/fax: 0245.612.453, intenționează să achiziționeze direct, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 7, lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, servicii de supraveghere și pază, monitorizare și intervenție, mentenanță, cod CPV principal 79713000-5, achiziție finalizată cu încheierea unui contract de achiziție publică.*

1. Descrierea serviciilor: *servicii de supraveghere și pază, monitorizare și intervenție, mentenanță pentru sediul I.T.M. Dâmbovița din str. Revoluției nr. 7, bl. C8, parter+etaj 1, Târgoviște, Dâmbovița conform specificațiilor din caietul de sarcini.*
2. Valoarea estimată este de: **64.722,00** lei fără TVA (include și perioada de prelungire, dacă este cazul).
3. Modalitatea de achiziție publică: achiziție directă în conformitate cu prevederile art. art. 7, alin. 7, lit. b) din Legea nr. 98/2016
4. Tipul contractului: *contract de prestări servicii.*
5. Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
6. Valabilitatea ofertei: *30 de zile de la depunerea ofertelor.*
7. Durata prestării serviciilor: *01.05.2023-31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire până la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și finalizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile existenței resurselor financiare, cu maxim 4 luni.*
8. Garanția de bună execuție: Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului fără T.V.A. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în contul RO19TREZ2715005XXX007311 prin:
  - a) virament bancar;
  - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
    - a. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
    - b. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din Romania sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a caror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fara T.V.A.;
  - c. asigurări de garanții emise:

- i. fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  - ii. fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevazute la lit. a)-b), în cazul garanției de buna executie.

Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi egală cu durata contractului. Autoritatea contractanta are obligația de a elibera/restitui garanția de bună executie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## 9. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție:

### 9.1. Situatia personala a ofertantului

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

#### Motive de excludere a ofertantului

- a. motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Declaratie privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr.3 de la secțiunea Formulare)

- b) motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Declaratie privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr.4 de la secțiunea Formulare)

- c) motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de indeplinire:

Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr.5 de la secțiunea Formulare)

d. Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Ofertantii/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (formularul nr.6 anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire în derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Lixandru Marius        | Inspector șef               |
| Sultana Liliana        | Șef serviciu ERUAI          |
| Brezoi Mirică Nicoleta | Consilier juridic           |
| Cucu Elena Liliana     | Consilier achiziții publice |
| Păduroiu Daniel        | Control financiar preventiv |

## 10. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legate din țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate.

Documente justificative:

- a) certificat constatator ONRC din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei

proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor (copie conform cu originalul);

- b) licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor (copie conform cu originalul).

## 11. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice oferta care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa (formularul nr.2 din secțiunea Formulare).

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind legislația muncii care sunt în vigoare, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (formularul nr. 8 din secțiunea Formulare). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Lislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori cu prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

## 12. Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără T.V.A., cu menționarea distinctă a T.V.A. și va conține formularul de oferta (formularul nr.1 din secțiunea Formulare) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.



# INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVITA

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără T.V.A.

Prețul unitar oferat ramane ferm pe toata durata de valabilitate a contractului.

Prețul unitar oferat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

***Avand în vedere criteriul utilizat "pretul cel mai scazut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.***

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o noua propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

## 13. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun în format electronic la adresa de e-mail: [elena.cucu@itmadambovita.ro](mailto:elena.cucu@itmadambovita.ro).

La documentele ofertei se depune și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale conform formularului nr.

14. Data limită de depunere a ofertei: **25.04.2023, ora 14.<sup>00</sup>** la adresa de e-mail: [elena.cucu@itmadambovita.ro](mailto:elena.cucu@itmadambovita.ro).

## 15. Informații suplimentare

Limba în care se redacteaza oferta: Limba română

Nota: orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție. I.T.M. Dâmbovița are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioada de timp care nu trebuie sa depășească, de regula 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitarile de clarificări se vor transmite la adresa de email: [elena.cucu@itmadambovita.ro](mailto:elena.cucu@itmadambovita.ro).

Aprobat,

Lixandru Marius

Inspector-Sef

Semnătura



Avizat,

Sultana Liliana

Șef Serviciu E.R.U.A.I.

Semnătura

Întocmit,

Cucu Elena Liliana

Consilier achiziții publice

Semnătura

