



Informare cu privire la aplicarea Legii nr. 9/2023
pentru modificarea și completarea O.U.G. nr 41/2016
privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice
centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Începând cu data intrării în vigoare a prevederilor Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a fost eliminată obligativitatea prezentării/depunerii de către beneficiari a copiilor unor documente.

Astfel, în situațiile în care legislația pe care o aplică inspectoratele teritoriale de muncă prevede că documentația necesară prestării serviciului public (ex: eliberare extras registrul general de evidență a salariaților, eliberare adeverință de vechime, ș.a.) cuprinde și anumite copii, acestea vor fi realizate în mod gratuit de funcționarii instituției, în momentul depunerii cererii, solicitantul/beneficiarul serviciului având obligația de a prezenta documentele în original.

Este acceptată transmiterea copiei actului de identitate în format electronic la adresa: itmdambovita@itmdambovita.ro

Prin alegerea modalității de transmitere electronică a copiei după cartea de identitate, solicitantul serviciului public își asumă riscurile legate de comunicarea electronică, respectiv de modificarea, pierderea, distrugerea, întârzierea în primirea datelor și alte evenimente similare, care țin de circulația datelor prin internet. Instituția publică nu răspunde cu privire la riscul informatic privind datele aflate în afara controlului său operațional. În cazul în care nu primiți mesaj de confirmare în maximum 48 de ore de la data transmiterii e-mailului, vă recomandăm să vă adresați telefonic la telefon 0245-612021.

Prevederile de mai sus se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.

În vederea furnizării unui serviciu public (ex. împuternicire eliberare parolă acces REGES, ș.a.), instituția acceptă documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o **semnătură electronică calificată sau avansată**, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.