

**LISTA**  
**CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU**  
**GESTIONATE, POTRIVIT LEGII, DE INSPECȚIA MUNCII**  
**CONFORM ART. 5, LIT. H DIN LEGEA NR. 544/2001**

1. Acte normative
2. Avize
3. Borderouri de expediere corespondență
4. Carta de audit intern
5. Chestionare (ex.: chestionar referitor la leziunile profesionale)
6. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență
7. Codul de conduită specific domeniului de activitate pentru personalul din cadrul Inspecției Muncii
8. Corespondență (intra și inter-instituțională, cetățeni, persoane juridice)
9. Condică de prezență
10. Chestionare
11. Decizii emise de inspectorul general de stat
12. Reglementări internaționale emise de Uniunea Europeană, Consiliul Europei și Organizația Internațională a Muncii.
13. Documentații în vederea realizării de achiziții
14. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri
15. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională
16. Documente privind organizarea și coordonarea campaniilor naționale
17. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor
18. Dosare de achiziție publică
19. Dosare de cercetare a accidentelor de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă
20. Dosare profesionale
21. Dosare de audit public intern
22. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată.
23. Formulare (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)
24. Informații privind proiectele internaționale în care Inspecția Muncii are calitatea de aplicant principal sau partener.

25. Informări (ex.: asupra controalelor tematice ale inspectoratelor teritoriale de muncă)
26. Materiale de informare (ghiduri, broșuri, etc.)
27. Rapoarte privind aplicarea prevederilor convențiilor O.I.M.
28. Metodologii de lucru, norme interne
29. Note, puncte de vedere, observații (ex.: privind proiectele legislative ce intră în limitele de competență ale Inspecției Muncii)
30. Petiții
31. Planuri multianuale și anuale de audit
32. Procese verbale de control, note de constatare întocmite alături de inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă, procese verbale de cercetare
33. Proceduri de sistem și operațional de lucru
34. Programe și strategii în domeniu (Programul Cadru Anual de Acțiuni al Inspecției Muncii, Programul semestrial pentru activitatea de control financiar, Programul anual de achiziții, Strategia națională privind incidența muncii nedeclarate pentru perioada 2010-2012 și a Planului național de acțiuni pentru implementarea acestei strategii)
35. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice și alte documente de cooperare internațională în domeniile de competență ale Inspecției Muncii.
36. Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității activității de audit public intern la nivelul Inspecției Muncii și al inspectoratelor teritoriale de muncă
37. Rapoarte și analize
38. Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media
39. Referate
40. Registre de evidență
41. Registre intrare - ieșire corespondență
42. Registrul de evidență a cauzelor pe rol la instanțele de judecată
43. Regulamentul intern al Inspecției Muncii
44. Regulamentul propriu de organizare și funcționare al Inspecției Muncii
45. Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente
46. Situații periodice privind domeniul de activitate
47. Statele de funcții