



SCRISOARE DE INTENȚIE

Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, str. Revoluției, bl. C8, parter+etaj 1, județ Dâmbovița, telefon/fax: 0245.612.453, intenționează să achiziționeze direct, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 7, lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, servicii de distribuire corespondență internă, cod CPV principal 64121100-1, achiziție finalizată cu încheierea unui contract de achiziție publică.

1. Descrierea serviciilor: *servicii de distribuire corespondență internă conform specificațiilor din caietul de sarcini.*
2. Valoarea estimată este de: *6.816,60 lei fără TVA.*
3. Modalitatea de achiziție publică: *achiziție directă în conformitate cu prevederile art. art. 7, alin. 7, lit. c) din Legea nr. 98/2016.*
4. Tipul contractului: *contract de prestări servicii.*
5. Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
6. Valabilitatea ofertei: *30 de zile de la depunerea ofertelor.*
7. Durata prestării serviciilor: *03.01.2024-30.04.2024.*
8. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție:

Situația personală a ofertantului

Ofertantii nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Motive de excludere a ofertantului

- a. motive legate de condamnările penale (art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de îndeplinire:

Declaratie privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 2 de la secțiunea Formulare)

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVITA

- b) motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale (art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de indeplinire:

Declaratie privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 3 de la secțiunea Formulare)

- c) motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale (art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).

Modalitatea de indeplinire:

Declaratie privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 4 de la secțiunea Formulare)

- d. Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Ofertantii/asociații nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (formularul nr. 5 anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire în derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.

Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

Lixandru Marius	Inspector șef
Sultana Liliana	Șef serviciu ERUAI
Brezoi Mirică Nicoleta	Consilier juridic
Cucu Elena Liliana	Consilier achiziții publice
Păduroiu Daniel	Control financiar preventiv

9. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Este obligatoriu ca operatorul economic ofertant să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate) în conformitate cu cerințele legate din

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVITA

țara în care este stabilit, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate.

Documente justificative:

- a) certificat constatator ONRC din care trebuie să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic ofertant include categoriile de servicii care fac obiectul prezentei proceduri. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor (copie conform cu originalul);

10. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind legislația muncii care sunt în vigoare, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (formularul nr. 6 din secțiunea Formulare). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Lislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori cu prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

11. Modul de prezentare a propunerii financiare

Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără T.V.A., cu menționarea distinctă a T.V.A. și va conține formularul de oferta (formularul nr.1 din secțiunea Formulare) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVITA

manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/lună din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără T.V.A.

Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prețul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte cheltuieli/taxe.

Având în vedere criteriul utilizat "pretul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

12. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun în format electronic la adresa de e-mail: elena.cucu@itmdambovita.ro.

13. Data limită de depunere a ofertei: **15.12.2023**, ora **12.00** la adresa de e-mail: elena.cucu@itmdambovita.ro.

14. Informații suplimentare

Limba în care se redactează oferta: Limba română

Nota: orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție. I.T.M. Dâmbovița are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regula 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitarile de clarificări se vor transmite la adresa de email: elena.cucu@itmdambovita.ro.

Aprobat,

Lixandru Marius

Inspector

Semnătura



Avizat,

Sultana Liliana

Șef Serviciu E.R.U.A.I.

Semnătura

Întocmit,

Cucu Elena Liliana

Consilier achiziții publice

Semnătura