



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

Nr. 3802/ERUAI/25.03.2024

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE SUPRAVEGHERE ȘI PAZĂ,
MONITORIZARE ȘI INTERVENȚIE, MENTENANȚĂ

cod CPV: 79713000-5 - servicii de pază

79711000-1 - servicii de monitorizare a alarmelor

79714000-2 - servicii de supraveghere

34221100-3 - unități mobile de intervenție

2024

CUPRINS

1.	INTRODUCERE	3
2.	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATE CONTRACTANTĂ, CONTEXTUL CONTRACTULUI	3
3.	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	3
3.1.	CERINȚE PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIILOR	3
3.2.	DURATA CONTRACTULUI	4
3.3.	NUMĂRUL DE POSTURI	5
3.4.	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR. MECANISMELE NECESARE PENTRU MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	5
3.4.1.	RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI	5
3.4.2.	RESPONSABILITĂȚILE AGENȚILOR DE SECURITATE	8
3.4.3.	RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	8
4.	IPOTEZE ȘI RISCURI	9
5.	LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	10
6.	RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT	10
7.	PLANUL DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI	11
8.	MODUL DE CALCUL AL OFERTEI FINANCIARE	11
9.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE CALITĂȚII, MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	12
10.	RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT (CONDIȚII DE ACCEPTANȚĂ LA PLATĂ A SERVICIILOR)/SUSPENDAREA PLĂȚII SERVICIILOR.....	13
11.	RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI	14
11.1.	VERIFICĂRI CARE SE EFECTUEAZĂ DE CĂTRE PRESTATOR.....	14
11.2.	VERIFICĂRI CARE SE EFECTUEAZĂ DE CĂTRE PERSONALUL DESEMNAȚ DE CONDUCEREA AUTORIȚĂȚII CONTRACTANTE	14
12.	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	15
13.	ANEXE.....	17

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre Autoritate Contractantă, contextul contractului

Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița este o instituție publică cu caracter unic la nivelul județului Dâmbovița, cu personalitate juridică având ca specific lucrul în program 8 ore/zi, iar în cazul producerii unor evenimente 356 zile pe an. De asemenea este o instituție bugetară, finanțată integral de la bugetul statului și aflată în subordinea Inspecției Muncii și coordonarea Ministerului Muncii.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița asigură:

- controlul aplicării prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă;
- controlul aplicării prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;
- controlul supravegherii pieței produselor pentru domeniile de competență ale Inspecției Muncii;
- informarea autorităților competente despre deficiențele legate de aplicarea corectă a dispozițiilor legale în vigoare;
- furnizarea de informații angajatorilor și angajaților cu privire la mijloacele de aplicare a prevederilor legale în domeniile de competență.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița funcționează în colaborare cu Poliția și ANAF pe baza unor protocoale de colaborare.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Autoritatea contractantă dorește achiziționarea de servicii de supraveghere și pază, monitorizare și intervenție, mentenanță prin intermediul cărora Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița va asigura integritatea patrimonială și a personalului instituției.

Supravegherea și paza, monitorizarea și intervenția, mentenanța va fi asigurată de către un ofertant specializat în serviciul de pază și protecție. Acesta trebuie să fie constituit și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Ofertantul câștigător se va asigura că pune la dispoziția achizitorului 1 agent de securitate calificat care va asigura paza și protecția bunurilor și persoanelor aparținând autorității contractante la sediul din

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

Târgoviște, str. Revoluției, bl. C8, parter+etaj 1, județ Dâmbovița, de luni până joi, între orele 08:30 - 16:30, iar vinerea între orele 08.00-14.00.

Agentul de securitate trebuie să:

- poarte pământ, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin Regulamentul de organizare și funcționare la societăți;
- poarte permanent ecuson cu însemnele firmei, tonfă, lanternă, spray neuroparalizant, mijloc de comunicare - telefon, mijloace de autoapărare;
- asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și persoanelor aflate în interiorul obiectivului;
- înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor;
- păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul achizitorului;
- nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.

Serviciul de monitorizare și intervenție va fi asigurat permanent, 24 ore din 24 ore. Monitorizarea obiectivului va fi realizată prin recepționarea semnalelor și decodificarea acestora instantaneu la dispeceratul prestatorului, prin afișarea pe monitorul video cu adresa contractantului și felul evenimentului, anunțarea de către dispeceratul, în timp operativ, a echipelor de intervenție.

Echipele auto de intervenție trebuie să fie dotate cu:

- mașini speciale de intervenție;
- telefoane mobile;
- spray-uri lacrimogene și tonfe.

Timpul de intervenție al echipelor auto, în cazul recepționării semnalelor de efracție sau panică, trebuie să fie de până la 10 minute ziua, respectiv până la 8 minute noaptea.

Serviciul de mentenanță se va realiza la cererea autorității contractante sau ori de câte ori este nevoie și va consta în verificarea funcționării la parametri normali a sistemului de alarmă și a sistemului de televiziune cu circuit închis.

3.2. Durata contractului

Durata contractului va fi pe o perioadă de 8 luni, 01.05.2024-31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire până la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și finalizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile existenței resurselor financiare, cu maxim 4 luni.

3.3. Numărul de posturi

Nr. crt.	Imobil	Tip post		Total ore agent
		24/24	Parțial - 8 ore	
1.	sediul din Târgoviște, str. Revoluției, bl. C8, parter+etaj 1, județ Dâmbovița,	-	1	1.992

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților. Mecanismele necesare pentru managementul contractului**3.4.1. Responsabilitățile prestatorului**

- a) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de autoritatea contractantă;
- c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate achizitorului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- g) prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- h) părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește autoritatea contractantă la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- i) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

- j) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusa pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de paza.
- k) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane.
- l) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- m) respectarea regulamentului de ordine interioară a achizitorului cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- n) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- o) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- p) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- q) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor achizitorului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- r) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului;
- s) la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o un raport al evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.
- t) să adopte, neîntârziat, toate măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente pe baza întocmirii unui proces verbal de constatare;
- u) să procedeze la înlocuirea agentului de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;
- v) să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
 - un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure paza, protecția și intervenția la obiectivul sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
 - copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza, protecția și intervenția la imobilele/obiectivele specificate mai sus, la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Aceste informații vor fi actualizate ori de câte ori este necesar, la înlocuirea personalului;
- w) să asigure personalului implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție (agenții de securitate) următoarele accesorii obligatorii (echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate conform normelor sale interne și legislației în vigoare), necesare pentru desfășurarea

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

activității: costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant - lacrimogene, un mijloc de comunicare - telefon mobil sau aparat de emisie-recepție;

z) să asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Achizitorului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză ivite la locația Achizitorului. Prestatorul va asigura un echipaj mobil de intervenție, dotat cu autoturism, echipat conform legii, în termen de maximum 10 minute de la solicitare/pe timp de zi, 8 minute/pe timp de noapte;

aa) să informeze reprezentanții Achizitorului și să adopte primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube;

bb) în caz de incendii, adoptarea de măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, și să anunțe conducerea Achizitorului, poliția și organele competente, conform prevederilor legale aplicabile;

cc) să adopte primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

dd) să păstreze, strict confidențial, orice date/documente/informații și/sau altele asemenea, referitoare la activitățile desfășurate de Achizitor, la care personalul de pază, protecție și intervenție poate avea acces, în virtutea sarcinilor de serviciu;

ee) să desemneze, la semnarea prezentului contract de achiziție publică, o persoană responsabilă cu derularea contractului. Persoana responsabilă cu derularea contractului va analiza modul în care sunt satisfăcute nevoile autorității contractante și respectate cerințele prevăzute în caietul de sarcini;

ff) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de pază, respectarea principiului nediscriminării;

gg) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția obiectivului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

hh) respectarea prevederilor legale (HG nr. 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă;

ii) asigurarea unui dispecerat cu funcționare permanentă prin care se asigură comunicarea cu toate postul de pază, cu responsabilii și conducătorii societății, ai beneficiarului;

jj) despăgubirea Achizitorului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator, prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor prezentului contract în subsidiar cu autorii direcți ai faptelor din care au rezultat prejudiciile și în cazul în care există o legătură de cauzalitate între fapta din care au rezultat prejudiciile și neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de pază;

kk) intervenția directă sau prin dispeceratul propriu în cazul producerii unor evenimente deosebite;

ll) să asigure permanent monitorizarea obiectivului, recepționarea semnalelor și decodificarea acestora instantaneu la nivelul dispeceratului, afișarea pe monitorul video cu adresa achizitorului și felul evenimentului, anunțarea în timp operativ a echipelor auto de intervenție și dotarea lor cu mașini speciale de intervenție, telefoane mobile, spray-uri lacrimogene, tonfe, etc;

mm) să verifice periodic, la cererea autorității contractante sau de câte ori este nevoie, funcționarea în parametrii normali a sistemului de alarmă și a sistemului de televiziune cu circuit închis.

3.4.2. Responsabilitățile agenților de securitate

Agenții de securitate ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri, în conformitate cu secțiunile relevante ale Planului de Pază:

- a) să poarte permanent, în timpul serviciului, uniforma aprobată prin ROF, ecuson cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon, mijloacele de autoapărare, s.a. menționate în planul de pază aprobat, așa cum sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Functionare avizat de către organele de politie competente.
- b) să cunoască obiectivul și particularitățile sale (consemnul general și particular din planul de pază și modurile de intervenție în diferite situații de urgență);
- c) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- d) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- e) să sesizeze de îndată poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității, să asigure locul faptei (conservarea urmelor) și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- f) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- g) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- h) să nu părăsească sub nici un motiv postulu, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- i) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- j) să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu profesionalism și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- k) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- l) să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- m) să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare de pază la solicitarea expresă a beneficiarului, (care nu vor exceda prevederilor legale în domeniul pazei și care nu vor depăși obligațiile prevăzute în planul de pază);
- n) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- o) alte îndatoriri prevăzute prin planul de pază.

3.4.3. Responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) să aducă la cunoștința Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine Interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de pază precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;
- c) asigurarea accesul la toalete și vestiare pentru personalul implicat în activități de pază;
- e) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului; Achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- f) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- g) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- h) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;
- i) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, cu/fără observații de către Achizitor;
- j) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție;
- k) Achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora.
- l) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- m) verificarea pontajului transmis de Prestator, în maximum 24 de ore de la data predării acestuia către Achizitor;
- n) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc. prin rețineri din garanția de bună execuție depusă de Prestator.

4. Ipoteze și riscuri

Riscurile și recomandările privind securitatea obiectivului identificate în evaluarea de risc la securitate fizică:

- ⚠ Tâlhărie - pază umană cu un post temporar, neînarmat cu program de lucru de luni până vineri, cu un agent de securitate pe schimb; supraveghere video; conectare sistem de alarmă la un dispecerat;
- ⚠ Furt - pază umană cu un post temporar, neînarmat cu program de lucru de luni până vineri, cu un agent de securitate pe schimb; supraveghere video; conectare sistem de alarmă la un dispecerat;

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

- ⚠ *Intrare neautorizată - pază umană cu un post temporar, neînarmat cu program de lucru de luni până vineri, cu un agent de securitate pe schimb; supraveghere video; conectare sistem de alarmă la un dispecerat;*
- ⚠ *Distrugerii de bunuri - pază umană cu un post temporar, neînarmat cu program de lucru de luni până vineri, cu un agent de securitate pe schimb; supraveghere video; conectare sistem de alarmă la un dispecerat.*

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere, în afară de riscurile și amenințările identificate în Evaluarea de risc la securitatea fizică, cel puțin riscurile și ipotezele care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați - măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt responsabilizarea personalului însărcinat cu executarea contractului;*
- b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini - măsurile de gestionare aplicate de beneficiar sunt comunicarea rapidă a clarificărilor;*
- c. adăugarea de documente noi, pe parcursul derulării contractului, caz în care autoritatea contractantă va comunica în timp util prestatorului.*

5. Locul desfășurării activităților

Locul de desfășurare a activităților se va realiza la obiectivul care este sediul achizitorului din str. Revoluției, bl. C8, parter+etaj 1, Târgoviște, Dâmbovița.

Obiectivul este situat în zona centrală a orașului, în apropierea sucursalelor bancare ale băncilor BRD și BTRL, Primăria mun. Târgoviște, Oficiul Registrului Comerțului Dâmbovița, Inspectoratul de Stat în Construcții.

Obiectivul este situat la parter + etaj în blocul C8. Zona din jurul amplasamentului este ocupată astfel:

- ✓ *la Nord: bd-ul Revoluției, sucursala BRD;*
- ✓ *la Est: bd-ul Revoluției, Hotel Valahia;*
- ✓ *la Sud: bloc de locuințe, sucursala BTRL;*
- ✓ *la Vest: spații comerciale.*

Căi de acces:

- ✓ *accesul în unitate se realizează printr-un singur punct de acces, direct din bd-ul Revoluției;*
- ✓ *intrare de serviciu, dispusă lateral, către Inspectoratul de Stat în Construcții Dâmbovița.*

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din contract

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că este necesară expertiza prestatorului de a furniza serviciul promis la timp, în aceeași manieră și fără erori de fiecare dată, respectiv, agenți de securitate calificați și cu experiență specifică în domeniu, personal administrativ și structură suport.

Prestatorul trebuie să fie constituit și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare.

Prestatorul va deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor.

7. Planul de implementare a contractului

Desemnarea de către ofertant a unei persoane de contact permanent și transmiterea autorității contractante, a următoarelor informații: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc.

Pentru implementarea contractului, pentru obiectivul din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița din str. Revoluției, bl. C8, parter+etaj 1, Târgoviște, Dâmbovița, trebuie stabilit un post de pază și protecție.

Postul este: fix, temporar, neînarmat, dispus la punctul de control acces în instituție, ce funcționează zilnic, 8 ore/zi în zilele de luni, marți, miercuri, joi: 08.00-16.30, vineri: 08.00-14.00, asigurat de un agent de securitate.

Echipa de intervenție auto va acționa atât la solicitarea agentului de securitate aflat în serviciu, cât și în caz de efracție, echipat conform prevederilor H.G. nr. 301/2012 și Legii nr. 333/2003.

Ofertantul se va asigura că echipamentele sau bunurile necesare vor fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului (de exemplu: uniforme, echipamente de siguranță, mijloace de intervenție specifice, mijloace de comunicare cu dispeceratul firmei de pază, etc.).

8. Modul de calcul al ofertei financiare

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de securitate conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (legea 333/2003 și HG 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Nr. crt.	Denumire servicii	UM	Cantitate	Pret unitar	TVA
1.					
2.					
3.					
4.					
Total general					

FUNDAMENTARE TARIF

Nr. crt.	Elemente constitutive	Valoare procentuală	Formula de calcul	Valoarea fără TVA
COMPONENTA DE BAZĂ				
1.	nr. mediu ore/lună			
2.	salariul de încadrare			
SPORURI				
3.	indemnizație concediu de odihnă			
4.	spor de vechime			
TOTAL SPORURI				
TOTAL DREPTURI				
REȚINERI ANGAJATOR				
5.	CAM			
6.	Fond pentru handicap			
TOTAL REȚINERI				
TOTAL DREPTURI/REȚINERI				
CHELTUIELI DIRECTE/INDIRECTE				
7.	cheltuieli administrative/regie			
8.	alte cheltuieli (echipamente de lucru, contabilitate, control și instruire, avize medicale, calificare profesională obligatorie, etc.)			
TOTAL CHELTUIELI				
PROFIT				
9.	profit			
TOTAL PROFIT				
TOTAL				
10.	subvenții			
TOTAL GENERAL				
TARIF ORAR/AGENT				

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii (se vor enumera actele normative și standardele aplicabile).

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

10. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor)/suspendarea plății serviciilor

Factura se emite până la data de 05 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta, sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de prestație calitativ și cantitativ, centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Reprezentantul firmei de pază trebuie să completeze și să vizeze lunar centralizator care să cuprindă orele efectiv prestate și să îl prezinte spre vizare și asumare, reprezentantului Autorității Contractante.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia iar la plată acestea vor fi obligatoriu prezentate numai însoțite de documentele menționate anterior.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

Plata prestației se face prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor care fac obiectul contractului, pe baza prezentării următoarelor documente:

- proces verbal de recepție a prestației serviciilor, semnat fără obiecțiuni de delegații împuterniciți ai ambelor părți contractante;

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

- centralizator ore prestate efectiv și pontajul aferent;
- factura completată conform actelor normative în vigoare.

Ajustarea prețului

Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii (IPC servicii) comunicat de către Institutul Național de Statistică.

Formula de ajustare (tariful unitar inițial x IPC/ 100).

Notă:

Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC - 100.

11. Recepție și verificări

11.1. Verificări care se efectuează de către prestator

Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop:

- ✓ starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- ✓ dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- ✓ existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012);
- ✓ respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al postului.

11.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante

Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- ✓ integritatea obiectivului păzit (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc);
- ✓ încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- ✓ existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată de reprezentanții Prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

serviciilor de pază. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare.

Personalul cu atribuții de îndrumare și control din cadrul autorității contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris, însoțite de dovezi concludente (foto, video) sub formă de "Nota de constatare" care va fi înaintată

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/ neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.

Nota de constatare va fi transmisă

Până la data de 05 a fiecărei luni, se va confirma prestația firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurii posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente.

Prestatorul urmează să factureze autorității contractante, serviciile prestate, recepționate, în baza procesului-verbal de recepție asumat.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Autoritatea contractantă va înregistra ofertele, după cum acestea au fost transmise/depuse și le va evalua din punctul de vedere al conformității/neconformității acestora cu specificațiile tehnice/ cerințele caietului de sarcini. În acest scop, autoritatea contractantă va elabora un centralizator în care va consemna punctual cerințele minime din documentația de atribuire (caiet de sarcini/ specificații tehnice/clarificări și/sau completări la acestea), lăsând loc în dreptul fiecărei cerințe pentru răspunsul serviciului/compartimentului de specialitate care a solicitat achiziția cu privire la conformitatea/neconformitatea cerinței respective.

În măsura în care va considera necesar, ținând cont inclusiv de răspunsurile serviciului/compartimentului de specialitate precizate în centralizatorul menționat la paragraful anterior, autoritatea contractantă va solicita clarificări și/sau completări ofertantului, acordând un termen de răspuns de minim 1 zi lucrătoare, de la data transmiterii solicitării. Termenul de răspuns acordat ofertantului va trebui să fie rezonabil, adică să țină întotdeauna cont de natura și complexitatea solicitării autorității contractante.

Adresa de solicitare de clarificări și/sau completări întocmită pe suport de hârtie, înregistrată cu număr de înregistrare din registratura electronică se va transmite ofertantului pe adresa acestuia de e-mail, în formă scanată (format pdf), cu solicitarea de confirmare de primire.

Răspunsul ofertantului la solicitarea de clarificări și completări se va înregistra cu număr de intrare și se va comunica compartimentului beneficiar, care va trebui să transmită responsabilului de achiziție un nou punct de vedere referitor la îndeplinirea/neîndeplinirea cerinței/cerințelor supuse evaluării, ca urmare a analizei răspunsului ofertantului la solicitarea de clarificări și/sau completări.

În situația în care, în urma analizei răspunsului ofertantului și a punctului de vedere al compartimentului se constată că sunt necesare clarificări și/sau completări suplimentare de la ofertant,

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

acestea se vor solicita în aceleași condiții prevăzute anterior.

Autoritatea contractantă va desemna ofertantul câștigător în raport cu criteriul de atribuire stabilit în anunț și va elabora un raport de atribuire a achiziției directe. În cuprinsul raportului, va descrie elementele achiziției și modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a ofertelor, indicând și informațiile cuprinse în punctul/punctele de vedere compartimentului beneficiar, prin care va propune atribuirea achiziției ofertantului câștigător, potrivit criteriului de atribuire menționat în anunțul de participare.

După aprobarea raportului de atribuire, autoritatea contractantă va proceda la elaborarea și transmiterea, după caz, a comunicării/comunicărilor privind rezultatului achiziției, astfel:

- * pentru ofertantul câștigător va completa, supune aprobării și transmite comunicarea ofertă câștigătoare;
- * pentru ofertantul situat pe locul II va completa, supune aprobării și transmite comunicarea ofertă admisibilă;
- * în cazul ofertantului care a depus o ofertă inacceptabilă, va completa, supune aprobării și transmite comunicarea respingere ofertă. Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.
- * în cazul ofertantului care a depus o ofertă neconformă, va completa, supune aprobării și transmite comunicarea respingere ofertă. Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată ca fiind neobișnuit de scăzut.
- * în cazul ofertantului care a depus o ofertă neadecvată, va completa, supune aprobării și transmite comunicarea respingere ofertă. Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Autoritatea contractantă va anula achiziția directă dacă:

- a) nu a fost depusă nicio ofertă sau nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare ori conțin clauze contractuale dezavantajoase;
- c) prețurile ofertelor depășesc valoarea estimată;
- d) contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză nu mai are disponibilitate și nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă;
- e) pe parcursul realizării achiziției, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016.

13. Anexe

Număr anexă Denumire anexă

Anexa 1: Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte -
elemente cantitative

Aprobat,
Lixandru Marius
Inspector Șef
Semnătura 

Avizat,
Sultana Liliana
Șef Serviciu E.R.U.A.I.
Semnătura 

Întocmit,
Cucu Elena Liliana
Consilier achiziții publice
Semnătura 

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ

nr. ____/____

1. Date generale

Comisia de recepție a _____ serviciilor achiziționate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița prin contractul/comanda _____ (denumirea contractului) nr. ____/____, constituită prin decizia inspectorului șef nr. ____/____, a fost convocată la data de _____ pentru a proceda la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate de _____ S.R.L. în data _____ conform contractului/comenzii antementionate.

Comisia de recepție și-a desfășurarea activitatea în data de _____.

Valoarea serviciilor prestate este de _____ lei conform facturii fiscale nr. _____ din data de _____.

2. Constatări

Cu privire la documentația tehnico-economică necesară la recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate la sediul _____ în data de (perioada) _____, comisia de recepție a studiat contractul de servicii și anexele la acesta nr. ____ din ____/comanda nr. ____ din _____, respectiv caietul de sarcini (anexa nr. ____) și propunerea tehnică (anexa nr. ____), după caz.

Comisia de recepție consideră că actele prezentate sunt suficiente pentru aprecierea cantității și calității serviciilor prestate la sediul _____.

Verificări cantitative

În data de _____, Comisia de recepție constată că s-au prestat _____, conform facturii fiscale nr. ____/____.

Verificări calitative

Conform art. ____ din contractul de servicii nr. ____/____/comanda nr. ____/____ ce are ca obiect prestarea de servicii, prestatorul a prestat la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică (Anexa nr. ____) și s-au produs/nu s-au produs incidente de prestare în data de _____.

3. Concluzii

Pe baza consultărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție cu unanimitate de păreri, hotărăște:

3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)		
3.2. Acceptare cu observatii minore		
3.3. Acceptare cu rezerve (prestatorul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 4 din prezentul document).		
3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:	

3.5. Refuzat (prestatorul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 4 din prezentul document).

4. Observații

De asemenea, comisia constată că _____ S.R.L. și-a îndeplinit obligațiile contractuale referitoare la prestare asumate prin contractul încheiat între părți/comanda fermă acceptată.

Serviciile sunt _____.

Prezentul proces-verbal, conținând 2 pagini a fost încheiat astăzi _____ în 2 exemplare, din care unul pentru Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița și unul pentru _____ S.R.L.

Achizitor,

Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița

Comisia de recepție:

1. Nume, prenume
2. Nume, prenume
3. Nume, prenume

Prestator,

_____ S.R.L.

Funcție

Nume, prenume

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița
Tel.: +4 0245 61 2453; fax: +4 0245 61 5240
itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro