



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

Nr. 4224/12.09.2026

ANUNȚ

Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița cu sediul în str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița, organizează concurs de recrutare în data de 8.09.2026, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de execuție - îngrijitor, din cadrul Compartimentului Economic, Logistică, Administrare Patrimoniu.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a participa la concursul de recrutare candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

A. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița
Tel.: +4 0245 612021;
e-mail: itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

B. Condiții specifice aferente funcției contractuale vacante:

- Nivel de studii: absolvent studii medii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 10 ani;
- Apt medical pentru postul de îngrijitor fără a avea restricții medicale;
- Disponibilitate la program flexibil;
- Abilitate în folosirea sistemului de alarmare și supraveghere;
- Abilitate pentru lucrul la înălțime (folosirea scării).

Dosarele de concurs se depun în perioada 12.08.2026-25.08.2026, inclusiv între orele 8³⁰ - 14⁰⁰ la Compartimentul Resurse Umane.

Concursul se desfășoară la Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Revoluției, bloc C8, județul Dâmbovița după cum urmează:

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Selecția dosarelor	Data 26.08.2026, până la ora 14 ⁰⁰	Selecția dosarelor
	Data 27.08.2026, până la ora 14 ⁰⁰	Afișare rezultate Avizier și pagina web
	Data 28.08.2026, până la ora 10 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor - Secretariat
	Data 31.08.2026, până la ora 14 ⁰⁰	Afișarea rezultate contestații Avizier și pagina web
Proba scrisă	Data 8.09.2026, ora 10 ⁰⁰	Cunoștințe teoretice
	Data 8.09.2026, până la ora 14 ⁰⁰	Afișare rezultate Avizier și pagina web
	Data 9.09.2026, până la ora 10 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor - Secretariat
	Data 9.09.2026, până la ora 16 ³⁰	Afișarea rezultate contestații Avizier și pagina web
Proba practică	Data 10.09.2026, ora 10 ⁰⁰	Cunoștințe practice
	Data 10.09.2026, până la ora 14 ⁰⁰	Afișare rezultate Avizier și pagina web
	Data 11.09.2026, până la ora 10 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor - Secretariat
	Data 11.09.2026, până la ora 16 ³⁰	Afișarea rezultate contestații Avizier și pagina web
Interviu	Data 15.09.2026, ora 10 ⁰⁰	Interviu
	Data 15.09.2026, până la ora 15 ⁰⁰	Afișare rezultate Avizier și pagina web
	Data 16.09.2026, până la ora 10 ⁰⁰	Depunerea contestațiilor - Secretariat
	Data 16.09.2026, ora 14 ⁰⁰	Afișarea rezultate contestații Avizier și pagina web
Afișarea rezultatelor finale - data 17.09.2026 până la ora 16⁰⁰		

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița
Tel.: +4 0245 612021;
e-mail: itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

Dosarul de înscriere la concurs va conține obligatoriu:

- a) **formular de înscriere la concurs** - pus la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Contestarea de către candidați a rezultatelor obținute:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi depuse la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița, str. Revoluției, bl.C8 - la secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița, str. Revoluției, bl.C8, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se va face în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:

- 1) răspunde în fața șefului ierarhic superior de calitatea lucrărilor repartizate și în termenele stabilite;
- 2) desprăfuirea tavanelor, pereților, corpurilor de iluminat și a jaluzelelor: se desprăfuiesc jaluzelele cu ajutorul periiilor din PVC sau nailon, se desprăfuiesc plafoanele și corpurile de iluminat cu perii circulare, se desprăfuiesc pereții cu perii speciale din PVC cu coadă;

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița
Tel.: +4 0245 612021;
e-mail: itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

- 3) curățarea prizelor și a întrerupătoarelor: curățarea prizelor și a întrerupătoarelor se realizează cu ajutorul lavetelor uscate;
- 4) curățarea caloriferelor: constă în desprăfuirea cu o perie cu coadă curbată, urmată de spălarea cu apă și detergent, preparată conform indicațiilor producătorului;
- 5) curățarea geamurilor : se spală cu soluții speciale (degresante și anticalcar), iar apoi se șterg cu o lavetă uscată (pentru a nu lăsa urme pe suprafața curățată) sau se îndepărtează soluția cu racleta din cauciuc , se șterg ori de câte ori este nevoie sau cel puțin de doua ori pe an;
- 6) ștergerea tâmplăriei: se șterge ori de cate ori este nevoie și se spală ori de câte ori este nevoie (îndeosebi în cazul spațiilor igienice-sanitare), se șterge praful, se curăță cu produse specifice, în funcție de materialul din care acestea sunt confecționate;
- 7) curățarea mobilierului: se șterge zilnic cu laveta și substanțe specialele cu proprietăți antistatice și dezinfectante și ori de câte ori este nevoie;
- 8) curățarea mochetelor: se aspiră zilnic (cu ajutorul aspiratoarelor), se spală periodic cu o perie (șamponare umedă) sau se curăță mecanizat cu utilaje de injecție - extracție;
- 9) igienizarea spațiilor de folosință comună (hol, scări, căi de acces comune), pardoselilor (gresie, parchet);
- 10) igienizarea spațiilor de folosire comună, a pardoselilor presupune parcurgerea următorului flux:

a. curățarea:

- se realizează zilnic si ori de câte ori este nevoie;
- se execută după regula generală, respectiv de la tavan spre podea, de la zonele cu operații salubre la cele cu operații insalubre;
- îndepărtarea păianjenilor, măturare, ștergerea prafului și evacuarea gunoiului, măturarea se realizează cu o mătură din plastic, umezită;

b. spălarea cu detergenți:

- se realizează zilnic, cu apă și detergent, diluat conform indicațiilor producătorului;

c. dezinfecția:

- se efectuează cu o soluție formată din apă și produse pe baza de Clor (sau alte biocide), conform indicațiilor producătorului, conform normelor și standardelor legale în vigoare;

d. clătirea:

- se realizează cu apă curată, imediat după spălarea cu detergent sau dezinfecție (dacă este nevoie detergenții de ultimă generație nu necesită clătire);

e. uscarea:

- se realizează prin ventilație naturală;

11) igienizarea obiectelor sanitare presupune:

- a) curățarea zilnică a gresiei, faianței, oglinzilor și a obiectelor sanitare;
 - b) îndepărtarea de pe suprafețe a depunerilor de murdărie (cu ajutorul bureților abrazivi, a soluțiilor de curățat);
 - c) dezinfecția cu soluții speciale pentru distrugerea microflorei;
 - d) îndepărtarea eventualelor urme de substanțe chimice de spălare și dezinfectare folosite anterior (clătirea suprafețelor cu apă caldă) cu mopul sau laveta textilă;
 - e) ștergerea suprafețelor cu lavete;
- 12) colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor:
- a) colectarea deșeurilor se realizează selectiv, în saci de plastic, si se evacuează la tomberon;
 - b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor se realizează în recipiente speciali căptușiți cu saci de plastic, iar recipientii se spală și se dezinfectează după golire;

Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița

Tel.: +4 0245 612021;

e-mail: itmdambovita@itmdambovita.ro

www.itmdambovita.ro |

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

- c) deșeurile din hârtie și plastic sunt colectate în vederea reciclării lor, în pubele speciale;
- 13) în sezonul rece când ninge sau este polei și gheață, curăță de zăpadă și gheață căile de acces (alei trotuare, scări) în clădiri și împrăștie materiale antiderapante;
- 14) păstrarea confidențialității datelor de care ia cunoștință cu ocazia desfășurării activității în instituție;
- 15) răspunde de folosirea rațională a produselor de curățenie în sensul încadrării în consum;
- 16) să fie cinstit, loial, disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;
- 17) are obligația să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al ITM Dâmbovița, Regulamentului de Ordine Interioară precum și Codului de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual ITM Dâmbovița;
- 18) îndeplinește și alte sarcini și atribuții, potrivit reglementărilor legale în vigoare, sau dispuse ierarhic, în domeniul de competență.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița și pe site-ul www.itmdambovita.ro.

Date de contact : telefon 0245/612021, e-mail: itmdambovita@itmdambovita.ro

Compartiment Resurse Umane - Solomon Florentina, consilier.

Afișat azi, 12.08.2026, ora 09:30, la sediul I.T.M. Dâmbovița și pe site-ul instituției www.itmdambovita.ro.

Inspector Sef,
Lixandru Marius





INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor, în cadrul Compartimentului Economic, Logistică, Administrare Patrimoniu

1. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă: Cap.IV Obligațiile lucrătorilor(art.22 și art.23) și Cap.V supravegherea sănătății (art.24 și art.25);
2. Legea nr. 53 / 2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Obligațiile salariatului (art. 39 alin.2) și Răspunderea disciplinară și patrimonială(art.247 - art.259)
3. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor in instituțiile publice.
4. Ordinul nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare: Cap. IV - art. 50, art. 51 și art.52;
5. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare - art. 22

INSPECTOR ȘEF,

Lixandru Marius



Str. Revoluției, bl. C8, Târgoviște, Dâmbovița
Tel.: +4 0245 612021;
e-mail: itmdambovita@itmdambovita.ro
www.itmdambovita.ro