



**STADIUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR DIN STRATEGIA NAȚIONALĂ
ANTICORUPȚIE 2021-2025**

-Perioada de referință: 01.01 - 31.12.2024 -

**OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR
DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL**

Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

**FIȘA 1 - Măsura 1.1.1: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației
privind asumarea unei agende de integritate organizațională**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au adoptat Declarația (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1
2. Număr de instituții care au distribuit Declarația (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări instituționale în urma implementării măsurii

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate.

Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Măsura a fost implementată cu respectarea termenului prevăzut la art. 6 alin (1) din H.G. nr. 1.269/2021 privind adoptarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 2 - Măsură 1.1.2: Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc, conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au aprobat Planul de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1
2. Număr de instituții care au persoane/structuri desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1
3. Tipuri de resurse efectiv alocate: resurse umane

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări instituționale în urma implementării măsurii

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Evaluarea profesională individuală a funcționarilor publici s-a realizat până la data de 31 martie. La încetarea raportului de serviciu prin ieșirea din corpul funcționarilor publici s-a efectuat evaluarea profesională pentru activitatea prestată. Anunțurile referitoare la organizarea concursurilor de recrutare au fost postate în termenele legale și în conformitate cu instrucțiunile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 3 - Măsura 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit și publicat pe site-ul instituției Raportul de evaluare a Planului de integritate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1

2. Număr de instituții care au adaptat și publicat pe site-ul instituției Planul de integritate, dacă a fost cazul (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;

Promovarea unui climat de integritate organizațională;

Prevenirea corupției prin educarea angajaților instituției și prin consultarea acestora în procesul de elaborare a planului.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Prin decizia inspectorului șef nr. 47/08.02.2024 s-a aprobat Planul de integritate pentru anul 2024, adaptat la riscurile și vulnerabilitățile nou-apărute la nivelul instituției.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 4 - Măsura 1.1.4: Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

1. Număr de instituții care au Registrul riscurilor de corupție completat pentru anul 2024 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1

2. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate în anul 2024 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 12

3. Nr. de măsuri de intervenție stabilite pentru anul 2024 (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 23

4. Nr. de acțiuni de formare profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prevenirea materializării faptelor de corupție;

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;

Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Evaluarea riscurilor de corupție s-a realizat în luna ianuarie 2024 conform metodologiei standard din HG nr. 599/2018.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 5 - Măsura 1.1.5: Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Număr de instituții care au întocmit raportarea (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1
2. Nr. de incidente identificate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate, cu precizarea instituțiilor la care s-au înregistrat incidente de integritate): 0
3. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 4

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Prevenirea materializării incidentelor de integritate;
Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
Promovarea unui climat de integritate organizațională

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Raportul anual cu conținutul prevăzut în anexa nr. 6 la H.G. nr. 599/2018 a fost întocmit și publicat pe site-ul instituției în termenul prevăzut la art. 9 alin. 1 din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, metodologie aprobată prin H.G. nr. 599/2018.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

La încetarea rapoortului de serviciu prin ieșirea din corpul funcționarilor publici s-a efectuat evaluarea profesională pentru activitatea prestată.

Anunțurile refertioare la organizarea concursurilor de recrutare au fost postate în termenele legale și în conformitate cu instrucțiunile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘA 8 - Măsura 2.3: Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0
2. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0
3. Măsurile luate urmare sesizărilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 0
4. Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): cetățenii care doresc semnalarea posibilelor încălcări ale legii de care au cunoștință pot utiliza 4 canale de sesizare: sesizare scrisă depusă la secretariatul instituției; sesizare scrisă depusă în "cutia poștală pentru sesizările anonime", sesizare online pe site-ul: www.itmdambovita.ro la secțiunea "Petiții", sesizare telefonică.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Utilizarea eficientă a instrumentelor de prevenire, detectare și combatere a fenomenului corupției

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform prevederilor Legii nr. 361/2022.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘA 9 - Măsura 2.4: Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de sesizări transmise de cetățeni (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0
2. Nr. și tip de canale utilizate - formular online pe pagina de internet (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 1 - sesizare online pe site-ul: www.itmdambovita.ro la secțiunea "Petiții"
3. Nr. de campanii de conștientizare organizate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0
4. Nr. activități de educație a publicului (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0
5. Nr. materiale educative diseminate (aparatură centrală și instituții subordonate/deconcentrate): 0
6. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram etc.) la nivelul aparatului central și al instituțiilor subordonate/deconcentrate): 0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de conștientizare și a nivelului de educației anticorupție în rândul cetățenilor;
Promovarea unui climat de integritate organizațională;
Utilizarea eficientă a instrumentelor de prevenire, detectare și combatere a fenomenului corupției.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

FIȘA 10 - Măsura 3.1.3: Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. de raportări (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 0
2. Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 1
3. Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 4 canale de sesizare: sesizare scrisă depusă la secretariatul instituției; sesizare scrisă depusă în "cutia poștală pentru sesizările anonime", sesizare online pe site-ul: www.itmdambovita.ro la secțiunea "Petiții", sesizare telefonică.
4. Nr. de instituții în care există persoane/ compartimente special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 1
5. Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 0
6. Nr. de situații de represalii la locul de muncă (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 0
7. Nr. de plângeri depuse în instanță (aparatur central și instituții subordonate/deconcentrate): 0

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
Promovarea unui climat de integritate organizațională

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

La data de 01.11.2024 a fost revizuită procedura de sistem privind avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public, cod: PS-04

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

FIȘA 11 - Măsura 3.3.1 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Nr. recomandări formulate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 5
2. Gradul de implementare a recomandărilor formulate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 100%
3. Structuri de audit consolidate (aparat central și instituții subordonate/deconcentrate): 1

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
Promovarea unui climat de integritate organizațională

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Auditarea internă a sistemului de prevenire a corupției se realizează conform prevederilor H.G.nr. 1269/2021

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

OBIECTIVUL GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific nr. 5.4. Întărirea rolului de coordonare metodologică a Corpului de control al prim-ministrului în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul administrației publice centrale

FIȘA 12 - Măsura 5.4.2: Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Indicatori de performanță:

1. Resurse umane suplimentare alocate (aparatură centrală):
2. Număr de controale realizate (aparatură centrală):
3. Număr de recomandări implementate (aparatură centrală):

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Inspector șef
Lixandru Marius

