



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Nr. 5886/14.04.2022

SE APROBĂ ,
INSPECTOR ȘEF ,
Asaftei LAURENȚIU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică a “ **SERVICIULUI DE CURĂȚENIE PENTRU BIROURI ȘI SPAȚII**
CONEXE”
de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați.
COD CPV 90910000-9

Întocmit,
Compartimentul Economic, Achiziții Publice, Administrativ

Barzu RODICA

Andronache MONICA

Vizat ,
Șef serviciu ERUAI,
Ec. Asăndoei CARMEN



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

GALAȚI-2022

Secțiunea I

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de servicii de curățenie pentru birouri și spații conexe
cod CPV:90910000-9

I. Generalități

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.
2. Criteriul de evaluare al ofertelor este „prețul cel mai scăzut”, în condițiile respectării în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.
3. Beneficiar: Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați .

II. Obiectul contractului

Prestare „Servicii de curățenie pentru birouri și spații conexe”, (cod CPV 90910000-9), pentru obiectivul situat în Jud.Galați, Loc. Galați, Strada Regiment 11 Siret, nr. 46A, obiectiv constituit din sediul administrativ al Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați(I.T.M.GI), în conformitate cu prevederile art. 7, alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 101 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.
Procedura aplicată este: **procedură simplificată**
Valoarea estimată a contractului este de 73.657,42 lei fără TVA.

III. Descrierea serviciului:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de curățenie pentru birouri și spații conexe ale Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, str. Regiment



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

11 Siret, nr. 46 A, pentru perioada 01 mai 2022 - 31 decembrie 2022, cu posibilitatea prelungirii contractului până la data de 30 aprilie 2023.

Tip curățenie pentru care se vor depune ofertele : **curățenie generală și de întreținere** .

Oferta va include : asigurarea personalului și a echipamentelor necesare

Date privind locația :

Suprafața totală a clădirii : 2185,66 mp.

Suprafata ce necesită servicii de curățenie:1481,51 mp format din:

- Birouri + una sală de ședințe cu o capacitate de 100 persoane
- Nr.grupuri sanitare : 15

Prin atribuirea acestui serviciu se va urmări în permanență asigurarea personalului necesar pentru efectuarea și întreținerea curățeniei la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă, cu personalul și echipamentele prestatorului.

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza căror se elaborează de fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerație, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Nu se admit subcontractanți.

IV. **Durata contractului** este de 8 luni, începând cu data de **01.05.2022** până la **31.12.2022**, cu posibilitatea prelungirii contractului până la data de 30 aprilie 2023, cu obligativitatea respectării art.165 alin.(1) și art.165¹ din H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

V. **Obligații minime obligatorii solicitate ofertanților:**

- a) Curățenia va fi asigurată de către societăți care au autorizație de funcționare pentru codul CAEN 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor;
- b) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de curățenie de către personalul propriu al prestatorului de servicii;



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

c) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;

d) Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei **stabilități financiare pe ultimii trei ani**; să dispună permanent de personal necesar prestării serviciului;

VI. Clauze contractuale obligatorii

VI.1 Obligații minimale ale prestatorului:

- a) pentru prestarea serviciului de curățenie, materialele de întreținere vor fi asigurate de către beneficiar.
- b) echipamentele, trebuie să respecte standardele de calitate ISO 9001 și de mediu ISO 14001 impuse de Comunitatea Europeană ;
- c) prestatorul are obligația să efectueze lunar cu personalul de curățenie, **instructajul în domeniul SSM adecvat condițiilor locului de muncă** .
- d) prestatorul va respecta normele pentru situații de urgență.
- e) în nicio situație prestatorul nu va invoca că un personal de curățenie a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din **culpa dovedită a angajaților proprii**;
- f) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de curățenie cât și la spațiul în care personalul de curățenie își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiului și echipamentelor primite în folosință pentru personalul de curățenie;
- g) respectarea regulamentului de ordine interioară a autorității contractante cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- h) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentatii lor legali;
- i) instruirea personalului de curățenie revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- j) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- k) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor personalului prestatorului, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

- l) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- m) să asigure prestarea activității de curățenie în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de curățenie;
- n) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
 - ❖ un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure curățenia în spațiul situat în Jud.Galați, Loc. Galați, Strada Regiment 11 Siret, nr. 46A, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
 - ❖ grafic de tură lunar, pentru serviciul de curățenie, cu numele personalului desemnat să asigure curățenia, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare;
 - o) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de curățenie, respectarea principiului nediscriminării;
 - p) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă;
 - q) să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
 - r) contractantul va trebui să asigure prestarea următoarelor servicii de curățenie și întreținere :

ZILNIC:

- aerisirea birourilor, spațiilor de lucru și holurilor ;
 - igienizarea coșurilor de gunoi ;
 - schimbarea sacilor menajeri - - 66 coșuri birouri
 - 15 toalete*3 coșuri = 45 coșuri
 - 3 coșuri deșeuri selective*6 nivele =18 coșuritotal 129 coșuri;
 - asigurarea consumabilelor ori de câte ori este nevoie pentru grupurile sanitare predate de beneficiar în baza bonului de consum - 15 grupuri sanitare ;
 - spălare, dezinfectare și odorizarea grupurilor sanitare ;
 - spălarea ușilor de acces în clădire și de interior ;
- Îndeplinirea obiectivelor zilnice se vor verifica periodic de către beneficiar .



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

SĂPTĂMÂNAL :

- spălarea , dezinfecția balustradelor scărilor
- spălarea ușilor din interior - un număr de 88 uși $\approx$ 118 m²;
- curățare pereți despărțitori din geam termopan, balustrade, scări, lift, etc ;
- aspirarea și curățarea pereților ;
- ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, monitoare, uși etc.
- igienizarea coșurilor de gunoi prin dezinfectare cu soluții specifice;
- spălarea și dezinfecția suprafețelor de gresie și var lavabil (pereți) din toalete;

LUNAR :

- curățat pereți var lavabil ;
- lustruirea mobilierului din birouri cu spray antistatic ;
- curățarea suprafețelor din jurul clădirii ;
- curățarea petelor cu soluții specifice ;
- spălarea ferestrelor cu deschidere spre interiorul camerei - $\approx$ 250 m²
- ștergerea/spălarea jaluzelelor - $\approx$ 390 m² ;
- curățare feronerie , calorifere și corpuri de iluminat
- curățarea cu detergent specific a scaunelor tapițate - 238 buc ;

VI.II Obligații minimale ale personalului de curățenie:

- a) Serviciile de curățenie vor fi prestate la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, str.Regiment 11 Siret nr.46 A, de luni până vineri; în intervalul orar 12.00-20.00;
- b) Prestatorul va asigura numărul de persoane necesare efectuării serviciilor de curățenie;
- c) Personalul va purta pe timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme pe care să fie scris distinct numele firmei;
- d) Persoanele care prestează activitatea de curățenie trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta instituției;
- e) Este interzis persoanelor care prestează servicii de curățenie în cadrul instituției, să utilizeze cu scopul obținerii de avantaje personale, a informațiilor sau documentelor cu care intră în contact fizic sau vizual pe timpul desfășurării activității. Pentru încălcarea confidențialității se vor aplica normele legale în vigoare.
- f) Ștergerea de praf de pe birouri se va face prin păstrarea poziției în care au fost găsite obiectele sau documentele de pe acestea.
- g) Va asigura, la terminarea serviciului, stingerea tuturor corpurilor de iluminat și închiderea ușilor și ferestrelor.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

- h) Să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția personalului de curățenie. Plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal, încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- i) să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de curățenie;
- j) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în cadrul instituției;
- k) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

VI.III Obligațiile beneficiarului

- a) să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul;
- b) să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrării facturii;
- c) să pună la dispoziția prestatorului facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care, de comun acord, le consideră, necesare prestării serviciilor.

VII. Modalități de plată

1. Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de la prestator.
2. Facturile vor fi înaintate beneficiarului până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor însoțite la plată de grafic de prestare a serviciilor și lista personalului calificat pentru prestarea serviciilor de curățenie.

VIII. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei și a documentelor ce o însoțesc este limba română. Orice comunicare în legătură cu procedura de achiziție se va face în limba română.

1. Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind serviciile de curățenie.
2. La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

2.1. Serviciile de curățenie se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

a) Consemnul general al posturilor

- -obligațiilor personalului de curățenie;
- -respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. conform legislației în vigoare.

b) Consemnele particulare ale posturilor

- obligațiile personalului de curățenie

- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. conform legislației în vigoare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice :

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și Fișa de date a achiziției.

2. Lista cu dotarea tehnica necesară realizării serviciului de curățenie a obiectivului;

4. Propunerea financiară va fi prezentată astfel:

- Se va prezenta oferta financiară prin detalierea calculului valoric pentru tarif/mp/lună și prețul/lună și valoarea pe toată perioada, conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, etc. din care reiese valoarea totală pentru un număr minim și maxim de ore, exprimată în lei, fără TVA;

- În mod obligatoriu oferta financiară va conține și detalierea, fără caracter limitativ, a cheltuielilor indirecte și a marjei de profit;

- Oferta financiară este fermă, va fi exprimată în lei, fără TVA(se va completa formularul nr. 5 "FORMULAR DE OFERTĂ"(cu anexele 1 și 2); Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

În cazul în care în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, „prețul cel mai scăzut”, comisia de evaluare constată faptul că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita depunerea de documente care conțin noi propuneri financiare.

Tarifele serviciilor din propunerea financiară a ofertei câștigătoare vor putea fi ajustate pe durata derulării contractului numai în condițiile prevederilor legale în vigoare, ca urmare a unor modificări legislative și a emiterii de acte administrative de către autorități competente, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat tarifele.

Ajustarea tarifelor se va realiza pe baza următoarei formule de calcul:

$$Ta = Tmp \pm (Tmp \times n\%) \text{ unde:}$$

Ta - prețul unitar exprimat ca tarif mp în urma procedurii;

Tmp - prețul unitar exprimat ca tarif mp actualizat;

n%- procentul de creștere/scădere al salariului minim pe economie conform actelor normative sau al actelor administrative emise de către autorități competente.

modificări legislative sau acte administrative emise de către autorități competente, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat tarifele

Plicul cu OFERTA operatorilor economici depus la secretariatul instituției, va cuprinde obligatoriu cel puțin:

1. Copie Certificat de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare(CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de curățenie;
2. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală Teritorială, din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000,00 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul consolidate datorate și restante este mai mic de 10.000,00 lei, conform dispozițiilor art.166 alin (2) din Legea nr. 98/2016;
3. Dovada existenței unei experiențe similar în prestarea serviciilor de curățenie prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din prezentul caiet de sarcini, în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziții,, Declarație privind lista principalelor prestări de serviciu similar în ultimii 3 ani”);
4. Dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale;
5. Dovada publicării în catalogul electronic SEAP, printând oferta publicată în catalogul electronic.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Oferta va fi publicată în catalogul electronic SEAP, pe codul CPV 7971300-5(rev 2), până la data de 28.04.2022, și va cuprinde tariful / mp fără TVA pentru prestarea serviciilor.

Se va preciza în denumirea ofertei publicată în catalogul electronic SEAP " Servicii de curățenie pentru Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați,,.

6. Propunerea financiară și propunerea tehnică;

7. Formulare de achiziții publice, completate și semnate de reprezentantul legal, respectiv:

7.1. Scrisoare de înaintare a ofertei - Formular nr.1;

7.2. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016- Formularul nr.2;

7.3. Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016- Formularul nr. 3;

7.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr.4;

7.5. Formular de ofertă; Anexa 1 și 2-Formularul nr.5;

7.6. Declarație privind lista principalelor prestări de serviciu similar în ultimii 3 ani- Formularul nr.6;

IX. Căi de atac

Precizări privind organismul competent pentru căile de atac și termenele utilizării acestora sunt cele prevăzute în Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

X. Alte mențiuni

Operatorii economici care acceptă cerințele prezentului caiet de sarcini, își vor publica oferta în catalogul electronic de achiziții publice SEAP pe codul CPV 90910000-9 (rev.2) și vor depune OFERTA până la data de 28.04.2022, ora 16,00 la secretariatul instituției situat în Jud. Galați, Loc. Galați, Str. Regiment 11 Siret, nr.46 A, etaj 1.

Oferta va fi depusă în plic închis, plicul având consemnat denumirea ofertantului și mențiunea „ Pentru comisia de analiză oferte serviciu curățenie”.

Data limită depunere a ofertei: 28.04.2022, ora 16,00.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Eventualele solicitări de clarificări privind achiziția publică, se vor transmite pe adresa itmgalati@itmgalati.ro și în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, cel mai târziu cu 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în termen maxim de 2 zile lucrătoare de la primirea lor, prin afișarea pe site-ul instituției www.itmgalati.ro și în SICAP la Secțiunea "Documentație si Clarificări" din cadrul anuntului de participare.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Secțiunea II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Servicii de CURĂȚENIE

cod CPV:90910000-9

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ SI PUNCTE DE CONTACT

Denumire: Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați		
CUI : 12355295		
Adresă: Str.Regiment 11 Siret Nr.46 A		
Județ și localitate: Galați	Cod poștal:800302	Țara: România
Punct de contact: Registratura ITM Galați, Str. Regiment 11 Siret, nr. 46A, etaj 1 În atenția Serviciului S.E.R.U.A.I.-Compartimentul de Achiziții Publice e-mail : itmgalati@itmgalati.ro	Telefon: 0236/413591	
E-mail:itmgalati@itmgalati.ro	Fax:0236/460629	
Adresa/ele de internet: — www.itmgalati.ro , webx.im.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **NU**
Locația unde urmează a fi efectuat serviciul de curățenie, este constituit din sediul administrativ al Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați(I.T.M.Gl)
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: _____



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro și www.itmgalati.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor - **6 zile**

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☒ Servicii publice generale
○ Agenție/birou național sau federal ○ Colectivitate teritorială ○ Agenție/birou regional sau local ○ Organism de drept public ○ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ○ Altele (precizați):	☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță public ☐ Mediu ☐ Afaceri economico-financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ , socială ☐ Recreere, cultură, religie ☐ Educație ☐ Altele (specificați):
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă : "Servicii de curățenie " - cod CPV:90910000-9 Curățenie pentru birouri și spații conexe (Rev.2)
II. 1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

(a) Lucrări	☐	(b) Produse	☐	(c) Servicii	☒
Executare	☐				
Proiectare și executare	☐	Cumpărare	☐		
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	☐	Leasing	☐	Categoria serviciului	
		Închiriere	☐	☒ 2A ☐ 2B	
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	☐		
		O combinație între acestea	☐		
Locul principal de executare		Locul principal de livrare		Locul principal de prestare:	
Cod NUTS □□□□□□		Cod NUTS □□□□□□		Inspectoratul Teritorial de Munca Galați , str.Regiment 11 Siret , nr.46A	
				COD NUTS : RO 01	
II. 1. 3) Procedura implică :					
Un contract de achiziții publice				☒	
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)				☐	
Încheierea unui acord-cadru				☐	
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)					
Nu este cazul					
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor					
Obiectul contractului constă în achiziționarea serviciilor de curățenie pentru birouri și spații conexe ale autorității contractante I.T.M. Galați, servicii de curățenie în intervalul orar 12.00-20.00. Contractul se va derula începând cu data de 01.05.2022, pe o perioadă de 8 luni, respectiv până la data de 31 decembrie 2022, cu posibilitatea prelungirii contractului până la data de 30 aprilie 2023, cu obligativitatea respectării art.165 alin.(1) și art.165^1 din H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea <u>Normelor metodologice</u> de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.					
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)					
	Vocabular principal		Vocabular suplimentar (după caz)		
Obiect principal - curățenie generală și de întreținere	90910000-9		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□		



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da O nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da O nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da O nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Obiectul procedurii îl constituie achiziția de servicii de curățenie, cu personal de curățenie, pentru 8 h/zi, de luni până vineri. Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 73.657,42 lei ,Monedă: RON corespunzător unei suprafețe ce necesită servicii de curățenie de 1481,51 mp defalcate conform prevederilor din caietul de sarcini	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da O nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Serviciile de curățenie, vor fi derulate pe durata a 8 luni, până la 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni, perioada 01.01.2023 ÷ 30.04.2023

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☒ nu O
<i>Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu) în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 236 din Legea nr. 99/2016</i>	

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
--



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da O nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da O nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da O nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Obiectul procedurii îl constituie achiziția de servicii de curățenie, cu personal de curățenie, pentru 8 h/zi, de luni până vineri. Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 73.657,42 lei ,Monedă: RON corespunzător unei suprafețe ce necesită servicii de curățenie de 1481,51 mp defalcate conform prevederilor din caietul de sarcini	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da O nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Serviciile de curățenie și protecție, vor fi derulate pe durata a 8 luni, până la 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni, perioada 01.01.2023 ÷ 30.04.2023

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☒ nu O
<i>Prețul contractului poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim pe economie, modificarea legislației în domeniu) în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 236 din Legea nr. 99/2016</i>	

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

III.1.1.a) Garanție de participare	da O nu ☒
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da O nu ☒
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: - Buget de stat	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie acordul cadru Nu este cazul.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	da O nu ☒
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare ; b) H.G. nr. 395/2016; c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016; d) www.anap.gov.ro	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
1.Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 2. Se vor preciza numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: - se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt: 1. certificate constatatoare privind lipsa



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

	datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; 2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 4. alte documente edificatoare, după caz.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerința nr. 1</i> Completare DUAЕ, documentul justificativ- certificat ONRC	<i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</i> ➤ Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. <i>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</i> ➤ se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ: ➤ certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

	autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate -	Modalitatea de îndeplinire -
Nu este cazul	
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 Completare DUAE Informații privind capacitatea tehnică	Criterii de completare DUAE:
	Experiența similară: ➤ Lista principalelor contracte de servicii similare, prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. ➤ Ofertantii vor face dovada că au experiență în furnizarea de servicii similare în valoare cumulată cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului, prin unul sau mai multe contracte. ➤ Operatorii economici vor prezenta confirmarea realizării serviciilor prin prezentarea unor recomandări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor. ➤ Operatorii economici vor prezenta o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor	Modalitatea de îndeplinire -



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

menționate -	
Nu este cazul	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da O nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate - NU Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă Protejate - NU	

IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1. a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:	Online ☒ Offline O
IV.1.1. b) Tipul procedurii: Procedura simplificată ☒ ☒ O singură etapă ☐ Mai multe etape	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	☒
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește ☐	
☐ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
IV.2.2) Se va organiza o etapă finală electronică	da O nu ☒
Dacă da, informații suplimentare despre etapa finala electronică elementul ofertei care urmeaza sa faca obiectul procesului de reofertare:	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT ☒ RO SK SL FI SV O O O O O O O O O O O O O O O O ☒ O O O O Altele:
Moneda în care se transmite oferta financiară: lei
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei proceduri simplificate) durata în luni: ☐ sau în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică trebuie să fie elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară este compusă din „Formularul de ofertă” - Formularul nr.5 din Secțiunea III Formulare, care reprezintă elementul principal, din “Centralizatorul financiar”- Anexa 1 la Formularul nr.5 precum și “Calculația de preț pentru Tarif unitar Ofertant”- Anexa 2 la Formularul nr.5 din Secțiunea III. Prețul unitar al serviciilor va fi exprimat în lei fără TVA.

VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) :	da O nu ☒
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare:	da O nu ☒
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)	
Perioada de valabilitate a ofertelor 30 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAЕ în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Având în vedere art.20 alin 6 din HG 395/2016 DUAЕ se poate accesa în vederea completării la următorul link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter și Notificarea 240/2016.	



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Note:

- a) Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
- b) ofertantul are obligatia de a comunica Autoritatii Contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
- c) ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare.
- Limba de redactare a ofertei - Romana.
- Toate certificatele si documentele emise în alta limba decat romana vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care se depune notificare sau contestație, după caz se vor aplica prevederile Legii nr.101/2016.

Eventualele solicitări de clarificări privind achiziția publică, se vor transmite pe adresa itmgalati@itmgalati.ro și în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, cel mai târziu cu 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în termen maxim de 2 zile lucrătoare de la primirea lor, prin afișarea pe site-ul instituției <https://www.inspectiamuncii.ro/web/itm-galati/sursele-financiare-bugetul-si-bilantul-contabil-Achiziții publice.html> și în SICAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anuntului de participare.

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SICAP la Secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.

Riscurile transmiterii propunerii de ofertă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

VI.4) Proceduri de contestare (Căi de atac)

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

Adresă: str.Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitate: București Cod	poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021-310.46.41	
Adresă Internet : www.portal.cnscl.ro	Fax: 021-310.46.42	



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016.)

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Comp. Legislație, Contencios Administrativ	
Adresă: Strada Regiment 11 Siret, nr. 46A	
Localitate :Galați	Cod poștal:800302
E-mail: itmgalati@itmgalati.ro	Telefon: 0236460629/int.2207
Adresă Internet (URL): www.itmgalati.ro	



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Secțiunea III

FORMULARE

Nr. crt.	Denumire formular	Număr formular
1	Scrisoare de înaintare a ofertei	Formular nr.1
2	Declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea 98/2016	Formularul nr.2;
3	Declarație privind neîncadrarea în art.165 și 167 din Legea 98/2016	Formularul nr. 3;
4	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	Formularul nr.4
5	Formular de ofertă;	Formularul nr.5
6	Centralizator financiar	Anexa 1 la formularul nr.5
7	Calculație de preț pentru Tarif unitar Ofertant	Anexa 1 la formularul nr.5
8	Declarație privind lista principalelor prestări de serviciu similar în ultimii 3 ani	Formularul nr.6
9	Draft CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII	Formularul nr.7



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Formular nr.1

OFERTANT

Nr. înregistrare / Data

(denumire operator economic)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____, (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării __ . __ .

Cu stimă,

Operator economic



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Formularul nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

Nr. înregistrare / Data

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____, (denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic) în calitate de
_____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț
susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte
publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind
atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele
infrațiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și



Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 3
Nr. înregistrare / Data

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit
al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic) în calitate de _____
(candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului _____) la achiziția de
....., declar pe proprie răspundere că:

1. Nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Formularul nr.4

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - procedura proprie, având ca obiect _____ cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante _____, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Formular nr. 5

Denumire operator economic

.....

Nr. înregistrare / Data

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

- cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm următoarele servicii _____ pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei la un tarif/mp de _____ lei fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile imediat de la data intrării în vigoare a contractului.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durată în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic).



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Anexa 1 la Formular nr.5

Denumire operator economic

Centralizator financiar

Nr. crt.	Activitate principală/ca tegorie de serviciu	Suprafață	Preț unitar /mp/l ună (fără TVA)	Preț total/mp /lună (fără TVA)	Valoare perioada 01.05.2022- 31.12.2022	Valoare perioada 01.01.2023- 30.04.2023
1	CURĂȚENIE	1481,51 mp				

Data completării: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Anexa 1 la Formular nr.5

Denumire operator economic

Calculație de preț pentru Tarif unitar Ofertant

[lei/mp, fără TVA] pentru:

Salariul și alte venituri	Descriere	% din salariul de bază brut	Cost/mp
Salar de bază brut lunar	Salar de bază brut lunar, conform legislației în vigoare		
Norma legală ore/lună	Norma legală ore/lună		
Concediu minim de odihnă-20 zile/an			
Contribuție asiguratorie de muncă			
Total cost salarial supus taxării	Cost per mp		
Alte cheltuieli			
Total preț/mp			

Data completării.....

Operator economic, _____
(semnătura autorizată)



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Formular nr. 6

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul.....

reprezentant legal / împuternicit al

..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în table sunt reale.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului /clientului / Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Formularul nr.7

CONTRACT DE CURĂȚENIE

Nr. /.....

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

„Părțile” au convenit încheierea prezentului contract prestări servicii de CURĂȚENIE, cu respectarea următoarelor clauze:

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI, cu sediul social în Galați, str. Regiment 11 Siret, nr. 46A, jud Galați, înregistrată la O.R.C. sub nr.- . cod fiscal 12355295, cont, deschis la Trezoreria..... prin reprezentant legal în calitate de, în calitate de achizitor,

și

..... persoană juridică română cu sediul administrativ înstr., nr....., bl., ap.,

e-mail, tel./fax. înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J.../...../....., cod fiscal, cont deschis la, reprezentată legal în calitate de, în calitate de prestator, pe de alta parte

2. Definiții:

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt numite în prezentul contract;
- Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- Prețul contractului - pretul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activitățile ce fac obiectul prezentului contract așa cum sunt descrise în Caietul de sarcini - anexa la prezentul contract;
- locație - sediul administrativ al Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați(I.T.M.GI)
- produse - echipamente, astfel cum sunt descrise în Caietul de

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

sarcini - anexa la prezentul contract;

g) forta majora - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se afla în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

i) curățenie generală și de întreținere, personalul va purta pe timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme pe care să fie scris distinct numele firmei asigurate de către prestator.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie asigurarea de „Servicii de curățenie pentru birouri și spații conexe (cod CPV 90910000-9), pentru locația situată în Jud.Galați, Loc. Galați, Strada Regiment 11 Siret, nr. 46A, al Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați(I.T.M.GI).

4.2 Număr personal : 2

4.3 Interval Orar : 8 ore/zi, de luni până vineri ;

5. Prețul contractului:

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de lei / mp fără TVA servicii de CURĂȚENIE:

1. lei/mp x 8 luni (01.05.2022-31.12.2022) x 1481,51 mp = lei fără TVA
2. lei/mp x 4 luni (01.01.2023-30.04.2023) x 1481,51 mp = lei fără TVA

5.2 Valoarea totală a contractului, conform anexei nr. III la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA de lei, valoarea totală fiind de lei.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

5.3. Tarifele unitare ale serviciilor ce fac obiectul contractului, exprimate in lei fara TVA, sunt cele incluse de prestator în propunerea financiară, anexa nr. II la prezentul contract.

6. Durata și începerea executării contractului:

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data, și este valabil până la data de 31.12.2022 cu posibilitatea de prelungire pentru 4 luni, respectiv până la data de 30.04.2023, conform prevederilor art. 165 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

7. Documentele contractului:

7.1. Contractul are următoarele anexe, care fac parte integrantă:

- a) Caiet sarcini pentru achiziția publică de servicii de curățenie - Anexa I;
- b) Propunerea financiară (extras SICAP) - Anexa II.
- c) Propunere tehnică (extras SICAP) - Anexa III

7.2. Orice contradicție ivite între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilita la art.7.1.

8. Obligațiile principale ale prestatorului:

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevazute la art. 4.1. din prezentul contract, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și potrivit propunerii tehnice acceptate de achizitor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare și cu respectarea celor mai inalte standardele/bune practici in domeniu.

8.2. Prestatorul se obligă sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru indeplinirea contractului, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazută în caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

8.3. Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii și actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele si materialele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente;
- c) daune-interese in caz de incalcare a caracterului confidential.

8.4. Prestatorul are obligatia de a obtine sau de a mentine licentele/avizele/autorizatiile necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului pe toata perioada acestuia potrivit prevederilor legale aplicabile in domeniu.

8.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor de curățenie și este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit, pe toata durata contractului.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

8.6. Prestatorul are următoarele atribuții:

- a) pentru prestarea serviciului de curățenie, materialele de întreținere vor fi asigurate de către beneficiar.
 - b) echipamentele, trebuie să respecte standardele de calitate ISO 9001 și de mediu ISO 14001 impuse de Comunitatea Europeană ;
 - c) prestatorul are obligația să efectueze lunar cu personalul de curățenie, instructajul în domeniul SSM adecvat condițiilor locului de muncă .
 - d) prestatorul va respecta normele pentru situații de urgență.
 - e) în nicio situație prestatorul nu va invoca că un personal de curățenie a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
 - f) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de curățenie cât și la spațiul în care personalul de curățenie își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiului și echipamentelor primite în folosință pentru personalul de curățenie;
 - g) respectarea regulamentului de ordine interioară a autorității contractante cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
 - h) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentatii lor legali;
 - i) instruirea personalului de curățenie revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
 - j) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
 - k) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor personalului prestatorului, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;
 - l)garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
 - m) să asigure prestarea activității de curățenie în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de curățenie;
 - n) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
- ❖ un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure curățenia în spațiul situat în Jud.Galați, Loc. Galați, Strada Regiment 11



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Siret, nr. 46A, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;

- ❖ grafic de tură lunar, pentru serviciul de curățenie, cu numele personalului desemnat să asigure curățenia, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare;
 - o) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de curățenie, respectarea principiului nediscriminării;
 - p) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă;
 - q) să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidentele de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului:

9.1 Achizitorul se obliga sa efectueze plata catre prestator, in cont deschis la Trezoreria Statului, prin Ordin de plata in conformitate cu prevederile *Legii nr. 72/2013, cu modificarile și completările ulterioare*, in baza facturii emise de Prestator, insotita de proces verbal de receptie cu evidentiarea activitatilor desfasurate si a evenimentelor pentru perioada facturata, precum si de pontaj lunar pentru fiecare serviciu in parte.

9.2 Sa puna la dispozitia Prestatorului toate datele necesare pentru indeplinirea in bune conditii a obligatiilor ce-i revin prin prezentul contract.

9.3 Sa puna la dispozitia Prestatorului încăpere cu rol de vestiar sau vestiare metalice.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea contractului

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă din prețul contractului, respectiv 0,1% pe zi de intarziere din valoarea contractului.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la achizitor, astfel cum este stabilit la art. 6 din Legea nr. 72/2013, cu modificarile și completările ulterioare, va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de achitat, respectiv 0,1% din prețul contractului rămas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.



11. Recepție și verificări

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, iar în acest sens achizitorul serviciilor (șeful structurii unde se prestează serviciile) va desemna o persoană care să verifice modalitatea de prestare a serviciilor, dacă sunt respectate prevederile legale în materie și caietul de sarcini. Persoana desemnată va fi notificată, în scris, prestatorului.

11.2. Prestatorul prin reprezentant notificat achizitorului, are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un Proces verbal de recepție în care se va menționa perioada de prestare a serviciilor, prestarea corespunzătoare/necorespunzătoare a serviciilor conform prevederilor contractuale. Procesul verbal va fi semnat de reprezentantul achizitorului și avizat și stampilat de directorul structurii beneficiare.

Procesul verbal de recepție va fi semnat de către ambele părți, fără obiecțiuni.

11.3. Procesul verbal va fi însoțit de pontajul aferent perioadei de prestare a serviciilor, ce va cuprinde denumirea locației, adresa locației, numele personalului de curățenie, ziua, numărul de ore prestate zilnic și numărul total de ore prestate în perioada raportată. Pontajul va fi întocmit de reprezentantul prestatorului, va fi semnat de un reprezentant al achizitorului (din cadrul obiectivului la care s-au prestat serviciile) și avizat și stampilat de directorul structurii beneficiare.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, încheiat cu respectarea aceluiași termen și condiții.

12.2. Ajustarea prețului contractului se poate face numai în condițiile prevederilor legale în vigoare, ca urmare a unor modificări legislative și a emiterii de acte administrative de către autorități competente, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat tarifele.

13. Caracterul confidențial al contractului

13.1. Fără a aduce atingere derulării și executiei prezentului contract, achizitorul are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de prestator indicate de acesta ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

13.2. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile cu care intră în contact, sau care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la contract ca având caracter confidențial cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în lege, au caracter de informație publică.

13.3. Prestatorul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului, decizia finală va aparține achizitorului, aceasta fiind obligatorie.

13.4. Personalul prestatorului implicat în derularea contractului are obligația de a semna o declarație de confidențialitate, ce va fi pusă la dispoziția achizitorului serviciilor.

14. Modificarea contractului

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, atunci când modificările nu sunt substanțiale, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

14.2. Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile art. 222 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

15. Incetarea contractului

15.1. Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen.

15.2. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) dacă încetează/sunt retrase sau anulate licențele sau orice alte autorizații legale necesare prestării serviciului

c) în caz de forță majoră dacă aceasta persista sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data declanșării sale.

15.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile a părții în culpa, precum și dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

15.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

15.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul s-a aflat, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15.6. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii /denunțării unilaterale a contractului



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă în urma tratativelor cele două părți nu reușesc să soluționeze litigiul, au dreptul de a apela la instanța judecătorească competentă.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări:

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Alte clauze

20.1 Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătură cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe durata contractului,



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.

20.2 Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

20.3 Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

21. Legea aplicabila contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

22. Data Contractului

22.1. Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (doua) *exemplare, având aceeași valoare juridică câte unul pentru fiecare parte.*

BENEFICIARI,
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

PRESTATOR

.....

INSPECTOR ȘEF,

Șef Serviciu SERUAL

Comp. Achiziții Publice

Comp. Legislație,
Contencios Administrativ,

C F P