



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
GALAȚI

DECIZIE nr. 86

Din 23.02.2023

Inspectorul Șef al Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, Trandafir Bogdan Marius numit prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 684/22.02.2023,

Având în vedere:

- Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată,
- Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

În baza art. 20 pct. 27 din Regulamentul propriu de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de Muncă, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1095/22.02.2018,

DECIDE:

Art.1. - Se aprobă Procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.2. - Atribuțiile și modalitatea de organizare a activității consilierului de etică se regăsesc în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3 - Prezenta decizie poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, respectiv Tribunalul Galați , în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.3. - Compartimentul resurse umane va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii, pe care o va comunica tuturor salariaților instituției , prin afișare și publicare pe site-ul instituției.



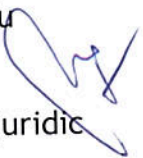
INSPECTOR ȘEF,

Bogdan Marius TRANDAFIR

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
GALAȚI

VIZAT PENTRU ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR LEGALE:

Mioara Sandu



P.Consilier juridic

Compartiment Legislație și Contencios Administrativ

Tatiana Ursache



Consilier

Compartiment Resurse Umane

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați
Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29
Email: itmgalati@itmgalati.ro
www.itmgalati.ro |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



I. Generalități

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, în cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați va fi desemnat prin act administrativ al conducătorului instituției un singur funcționar public, de regulă din compartimentul resurse umane, care să îndeplinească funcția de consilier de etică, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Calitatea de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții specifice, unui funcționar public, pe o perioadă de 3 ani.

Consilierul de etică își desfășoară activitatea în baza fișei postului elaborată de către Compartimentul Resurse Umane și aprobată de către conducătorul instituției. Procentul atribuțiilor în exercitarea calității de consilier de etică din fișa postului corespunzătoare funcționarului public desemnat consilier de etică este de 30% din totalul atribuțiilor.

II. Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică

Desemnarea consilierului de etică se face pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici interesați de dobândirea calității de consilier de etică în cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați și a promovării probei de interviu susținute cu conducătorul instituției.

La nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, se constituie prin act administrativ al conducătorului instituției, comisia de evaluare a dosarelor candidaților înscriși în vederea participării la proba de interviu organizată pentru desemnarea consilierului de etică. Comisia de evaluare va fi compusă din 2 membri, funcționari publici definitivi, din cadrul Serviciului economic, resurse umane, administrativ și informatică, responsabili de verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici care doresc să îndeplinească calitatea de consilier de etică.

În vederea alegerii consilierului de etică, vor fi parcurse următoarele etape:

1. **Anunțul privind desemnarea consilierului de etică**, va fi afișat la avizier, pe site-ul instituției www.itmgalati.ro cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru interviu.

Anunțul privind desemnarea consilierului de etică va conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- Data și ora desfășurării probei interviului;
- Condițiile de participare;

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
GALAȚI

- Acte necesare;
- Perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
- Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de candidatură.

2. Înscrierea dosarelor de candidatură

Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun la registratura instituției dosarul de candidatură, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului privind organizarea interviului în vederea desemnării consilierului de etică, care va cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea dobândirii calității de consilier de etică, candidații care manifestă opțiunea de a ocupa această funcție trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 452 alin. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada îndeplinirii acestor condiții se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere de funcționarul public.

În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, conducătorul autorității sau instituției publice solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus.

Pe baza analizei, conducătorul instituției solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile legale.

Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru dobândirea calității de consilier de etică și prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de comunicare privind îndeplinirea condițiilor.

În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile mai sus menționate, conducătorul instituției nominalizează un funcționar public, dintre cei care îndeplinesc condițiile mai sus menționate.

Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului instituției în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

În situația în care funcționarul public nominalizat îndeplinește condițiile mai sus menționate, acesta va fi desemnat consilier de etică prin act administrativ al conducătorului instituției.

3. Evaluarea dosarelor și comunicarea rezultatelor selecției

În vederea verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute mai sus de către candidații care își depun dosarele pentru ocuparea funcției de consilier de etică, se constituie comisia de evaluare formată din doi funcționari publici din cadrul Serviciul economic, resurse umane, administrativ și informatică.

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
GALAȚI

Ulterior depunerii a funcționarilor publici a dosarelor de candidatură, comisia de evaluare verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor specificate în anunț.

Rezultatul verificării se afișează la avizierul instituției și pe site-ul instituției www.itmgalati.ro, la secțiunea - Consilier de etică, cu numărul de înregistrare al dosarului și rezultatul admis/respins, în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor și se comunică conducătorului instituției.

În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru deținerea calității de consilier de etică, sunt declarați admiși și participă la interviul organizat de conducătorul instituției împreună cu un reprezentant al comisiei de evaluare, în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul instituției.

4. Organizarea probei de interviu și modalitatea de evaluare

În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2 a din același act normativ, precum și motivația acestuia. Interviul poate fi susținut doar de acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor. Evaluarea candidatului în cadrul interviului se face pe baza criteriilor stabilite în planul de interviu și însumează maxim 100 de puncte. Criteriile de evaluare avute în vedere la stabilirea planului de interviu sunt:

- Abilitățile de comunicare
- Cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită
- Motivația candidatului
- Experiența profesională
- Capacitatea de gestionare a situațiilor conflictuale

Punctajul obținut de candidați la fiecare criteriu se notează în borderoul de notare întocmit în acest sens de comisia de evaluare. Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute de candidați la fiecare criteriu din planul de interviu.

Conducătorul instituției va adresa întrebările candidaților, iar notele acordate se vor înscrie în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare a probei de interviu este de 50 puncte. Se consideră admis la proba interviului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații la interviu.

Rezultatul interviului având calificativul admis/respins se afișează cu numărul de înregistrare al dosarului la avizier și pe site-ul instituției www.itmgalati.ro, la secțiunea - Consilier de etică, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea probei.

Conducătorul instituției publice îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute de lege și a fost declarat admis la interviul organizat în aceste condiții, pentru ocuparea funcției de consilier de etică.

5. Încetarea calității de consilier de etică

În situația în care consilierul de etică desemnat la nivelul instituției depune o cerere scrisă către conducătorul instituției prin care solicită încetarea calității de consilier de etică, conducătorul instituției, la propunerea compartimentului resurse umane, emite actul administrativ de încetare a calității de consilier de etică.

6. Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică

Actul administrativ de desemnare a consilierului de etică va fi emis în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor probei de interviu .

Decizia privind desemnarea consilierului de etică din cadrul instituției va fi comunicată tuturor angajaților instituției.

III. Dispozițiile finale

În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, conform prevederilor legale în vigoare.

INSPECTOR ȘEF,

Bogdan Marius TRANDAFIR





I. Atribuțiile consilierului de etică

Consilierul de etică exercită atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul desemnării unui singur consilier de etică, aceste atribuții nu pot fi delegate unui alt funcționar public.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;
- h) are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției.

II. Modalitatea de organizare a activității consilierului de etică

1. Aspecte generale

Activitatea de consiliere etică se desfășoară pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Solicitarea scrisă a funcționarului public poate fi înmănată consilierului de etică direct sau transmisă prin e-mail și nu se înregistrează la registratura instituției. Desfășurarea activității de consiliere etică la inițiativa consilierului de etică are loc pe baza unei solicitări scrise a acestuia, care se comunică funcționarului public. Data și ora ședinței de consiliere etică se stabilesc și se comunică de către consilierul de etică. Pentru organizarea sesiunilor de informare a funcționarilor publici, consilierul de etică are dreptul de a utiliza orice mijloc de informare din cadrul instituției.

II. Desfășurarea propriu zisă a activității de consiliere etică

- (1) Activitatea de consiliere etică se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității, iar în realizarea acesteia consilierul de etică nu se supune subordonării ierarhice.
- (2) Pentru desfășurarea activității de consiliere etică, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a pune la dispoziția consilierului de etică un spațiu corespunzător pentru asigurarea caracterului confidențial al acestei activități.
- (3) Activitatea de consiliere etică se desfășoară în cadrul unor ședințe de consiliere etică, pe baza următoarelor criterii minime:
 - a) complexitatea aspectelor care trebuie soluționate pentru adoptarea unei conduite conforme cu normele/standardele de conduită de către funcționarul public;
 - b) identificarea normelor/standardelor de conduită relevante pentru adoptarea unei conduite conforme de către funcționarul public;
 - c) identificarea modalităților de acțiune a funcționarului public pentru respectarea normelor/standardelor de conduită;
 - d) recomandările consilierului de etică cu privire la modalitatea de acțiune a funcționarului public pentru respectarea normelor/standardelor de conduită.
- (4) Numărul de ședințe de consiliere etică se stabilește de către consilierul de etică pe baza criteriilor minime prevăzute la alin. (3) și se comunică funcționarului public în cadrul primei ședințe de consiliere etică. Dacă funcționarul public consideră că aceste criterii nu pot fi îndeplinite în numărul de ședințe de consiliere etică stabilit de către consilierul de etică, acesta formulează în scris obiecțiile sale motivate, însoțite de propunerea sa, pe care le comunică

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
GALAȚI

consilierului de etică până la data desfășurării celei de-a doua ședințe de consiliere etică. În cadrul celei de-a doua ședințe de consiliere etică, consilierul de etică stabilește de comun acord cu funcționarul public numărul ședințelor de consiliere etică. Dacă nu se ajunge la un acord, prevalează decizia consilierului de etică în ceea ce privește numărul ședințelor de consiliere etică.

(5) Ședințele de consiliere etică pot avea loc numai în timpul programului de lucru al funcționarului public consiliat.

(6) Durata unei ședințe de consiliere etică este de maximum o oră.

(7) Solicitățile scrise privind activitatea de consiliere etică, precum și recomandările verbale sau scrise formulate de consilierul de etică se înscriu într-un registru de evidență a activității de consiliere etică, păstrat de consilierul de etică.

(8) La registrul de evidență a activității de consiliere etică prevăzut la alin. (1) nu are acces nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată, la solicitarea acestora, în condițiile prevăzute la art. 170 alin. (1) din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Consilierul de etică este obligat să nu divulge identitatea funcționarului public care face obiectul consilierii etice niciunei persoane, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată, la solicitarea acestora, în condițiile prevăzute la art. 170 alin. (1) din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu excepția situației prevăzute la art. 451 alin. (4) teza a doua din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(10) În situațiile prevăzute la alin. (3), consilierul de etică are obligația de a aduce la cunoștința conducătorului autorității sau instituției publice, în scris, aspectele semnalate de funcționarul public în cadrul ședințelor de consiliere etică care pot constitui o faptă penală, precum și de a sesiza organele de urmărire penală.

(11) Modelul registrului de evidență a activității de consiliere etică este prevăzut în anexa nr. 3 a HG nr. 931/2021.

(12) Sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii se înaintează consilierului de etică în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la registratura instituției publice sau, după caz, la comisia de disciplină. Consilierul de etică analizează aspectele prezentate în sesizările și reclamațiile acestora, iar pentru prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici care asigură relația directă cu cetățenii din cadrul autorității sau instituției publice formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiei de disciplină, în cazul în care fapta a fost sesizată și ca abatere disciplinară.

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: itmgalati@itmgalati.ro

www.itmgalati.ro |

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
GALAȚI

Recomandările cu caracter general formulate se comunică de către consilierul de etică funcționarilor publici care asigură relația directă cu cetățenii din cadrul autorității sau instituției publice, prin orice mijloc de informare din cadrul autorității sau instituției publice.

(13) Consilierul de etică are dreptul și obligația de a participa la programe de formare și perfecționare profesională în domeniul eticii.

(14) Consilierul de etică întocmește un raport de activitate prin care prezintă activitatea desfășurată pe parcursul perioadei evaluate în exercitarea atribuțiilor sale.

(15) La încetarea calității de consilier de etică, funcționarul public care a avut această calitate are obligația de a preda noului consilier de etică, în termen de 10 zile lucrătoare de la data desemnării acestuia, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, documentația rezultată din îndeplinirea atribuțiilor sale.

(16) Consilierul de etică asigură arhivarea documentației rezultate din îndeplinirea atribuțiilor sale, potrivit procedurii aplicabile în cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

INSPECTOR ȘEF,

Bogdan Marius TRANDAFIR

