



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Anexa nr. 2

LISTA

CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE DE I.T.M. CONFORM ART.5 LIT.H DIN LEGEA NR.544/2001

- 1) Avize, autorizații
- 2) Borderouri de expediere corespondență
- 3) Chestionare
- 4) Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul I.T.M.
- 5) Corespondență internă, inter-instituțională, cu cetățenii, cu persoane juridice
- 6) Condiții de prezență, pontaje, programări ale concediilor de odihnă
- 7) Decizii ale inspectorului șef
- 8) Documentații în vederea realizării de achiziții
- 9) Dosare de achiziții publice
- 10) Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli
- 11) Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată
- 12) Documente privind participarea la cursurile de formare și perfecționare profesională
- 13) Documente privind organizarea și coordonarea campaniilor naționale
- 14) Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor recrutare, ocupare, promovare posturi
- 15) Dosare profesionale
- 16) Dosare de audit public intern
- 17) Carta de audit
- 18) Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității activității de audit public intern la nivelul I.T.M
- 19) Formulare
- 20) Informări
- 21) Metodologii de lucru, norme interne
- 22) Proceduri de sistem și proceduri operaționale
- 23) Note, puncte de vedere, observații privind proiectele legislative
- 24) Petiții, solicitări/cereri,
- 25) Răspunsuri la petiții sau alte solicitări primite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

- 26) Sesizări, reclamații altele decât cele prevăzute la petiții
- 27) Adeverințe
- 28) Extrase din REVISAL
- 29) Dovezi de reprezentativitate
- 30) Documente depuse de angajator conform prevederilor legale
- 31) Procese verbale de control
- 32) Procese verbale de constatare și sancționare a contravenției
- 33) Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice
- 34) Rapoarte
- 35) Referate
- 36) Registre de evidență
- 37) Registre intrare - ieșire corespondență
- 38) Regulamentul intern al I.T.M.
- 39) Regulamentul de organizare și funcționare al I.T.M.
- 40) Situații statistice periodice
- 41) Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente
- 42) Statul de funcții