



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI



Aprob

Inspector Șef,

Bogdan Marius Trandafir

Anexă la Decizia 120 din
26.04.2023

REGULAMENT

privind modul de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2023 personalului -
funcționari publici și personalului contractual- din cadrul Inspectoratului Teritorial de
Muncă Galați

Temei legal

Art. 1

Prezentul Regulament a fost elaborat pe baza prevederilor din următoarele acte normative:

- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 aprobat pentru Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați.

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: itmgalati@itmgalati.ro

www.itmgalati.ro

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Prevederi cu caracter general

Art. 2

Regulamentul privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, denumit în continuare Regulament, este instrumentul care cuprinde modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul angajat din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați pentru anul 2023.

Art. 3

(1) Personalul angajat din cadrul I.T.M. Galați, funcționari publici și personal contractual, beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 1.450 lei pentru un angajat/an, în condițiile prevăzute de art. 1, alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, de H.G. nr. 1045/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță aferente anului 2023 se emit doar pe suport electronic.

(3) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate de prevederile O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice .

(4) Voucherele emise pe suport electronic au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării conform art. 2 alin. (4) din O.U.G. nr. 8/2009 fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(5) Contravaloarea voucherelor de vacanță se impozitează în luna în care au fost acordate (suma de 1.450 lei se cumulează cu drepturile salariale din luna în care s-au alimentat suporturile electronice cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță).

(6) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat aferent anului 2023, potrivit legii, pentru I.T.M. Galați.

Modul de acordare a voucherelor de vacanță emise pe suport electronic

Art. 4

(1) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic se acordă tuturor funcționarilor publici și personalului contractual, din cadrul I.T.M. Galați, numiți beneficiari, până la data de 31 decembrie 2023.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului angajat din cadrul I.T.M. Galați și pot beneficia de acestea numai

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: itmgalati@itmgalati.ro

www.itmgalati.ro |

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

persoanele care desfășoară efectiv activitate în intervalul 01 ianuarie - 31 decembrie 2023, pentru perioada de activitate prestată.

(3) Beneficiarii din cadrul I.T.M. Galați nu pot beneficia în cursul anului 2023 decât de o valoare maximă a voucherelor de vacanță emise pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

(4) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic, se acordă și personalului angajat din cadrul I.T.M. Galați, care în perioada de referință, prevăzută de art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, are raportul de munca suspendat pentru incapacitate temporară de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, concediu de îngrijitor, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic, nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada 01 ianuarie 2023 -31 decembrie 2023 de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cat si personalului care se afla in concediu fara plata sau are raportul de munca suspendat in conditiile prevazute de art.513 alin.1 lit.(a-e), lit.(h), lit.(j), lit.(l-m) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile Codului Muncii.

(6) In cazul in care angajatii din cadrul ITM Galati au fost prezenti partial la locul de munca in perioada 01.01.2023-31.12.2023 din diferite motive (numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice natură, reluare a raporturilor de serviciu/relații de muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/relațiile de muncă suspendate), altele decat cele prevazute de art. 4 alin.4, voucherele de vacanta se vor acorda proportional cu perioada lucrata in perioada de referinta.

(7) In cazurile in care pe posturile temporar vacante din cadrul ITM Galati sunt angajate pe perioada determinata alte persoane, acestea vor beneficia de vouchere de vacanta proportional cu perioada lucrata in perioada de referinta.

(8) In cazurile în care, salariații din cadrul instituției au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii fără plată, etc,) valoarea voucherelor de vacanță emise pe suport electronic se va acorda după următorul mod de calcul:

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: itmgalati@itmgalati.ro

www.itmgalati.ro |

3

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

1.450 (valoare maximă vouchere) x nr. zile de activitate prestată în perioada 01.01.2023-31.12.2023:248(nr. de zile lucrătoare în perioada 01.01.2023-31.12.2023)

Stabilirea valorii maxime a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

(9) în cazul personalului venit prin transfer în perioada 01.01.2023-31.12.2023, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată în cadrul ITM Galați.

(10) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care au încheiat activitatea în cadrul I.T.M. Galați înainte de data acordării voucherelor de vacanță intrucat nu se mai poate retine impozitul aferent.

Art. 5

(1) Beneficiarii care primesc vouchere de vacanță emise pe suport electronic sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze, pe baza actului de identitate, în perioada de valabilitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către ITM Galați.

(3) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(4) Unitatea emitentă a voucherelor de vacanță pe suport electronic, transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(5) Voucherul de vacanță se utilizează în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat de angajat, care cuprinde în mod obligatoriu servicii de cazare. Pachetul de servicii turistice poate conține și servicii de alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 18 alin. (5) din anexa H.G. nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea билетelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: itmgalati@itmgalati.ro

www.itmgalati.ro |

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALATI

Art. 6

(1) Se interzice angajaților beneficiari de vouchere de vacanță, în conformitate cu art. 28 din Legea nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare:

a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 5 al prezentului Regulament;

b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 7

(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță acordate și care nu au fost utilizate, în termen de 5 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raporturilor de muncă/raportului de serviciu, salariatul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță, acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale ;

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul va comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, salariatul are obligația de a restitui Inspectoratului Teritorial de Muncă suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Utilizarea de către beneficiarul de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(5) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: itmgalati@itmgalati.ro

www.itmgalati.ro |

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 8

(1) Compartimentul Resurse Umane comunică Compartimentului Economic, Achiziții Publice, Administrativ numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță.

Art. 9

(1) După achiziția voucherelor pe suport electronic, Compartimentului Economic, Achiziții Publice, Administrativ va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, prin persoana desemnată pentru gestiunea acestor formulare conform deciziei Inspectorului Șef.

(2) Comanda de achiziție a suporturilor electronice pentru vouchere de vacanță transmisă unității emitente de către ITM Galați, conține cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(3) Persoana desemnată pentru gestiunea voucherelor de vacanță va ține evidența acestora, prin completarea anexelor la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 1045/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Suportul electronic emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: itmgalati@itmgalati.ro

www.itmgalati.ro |

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

(5) Voucherele de vacanță pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiari de către unitatea emitentă, vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului «primul intrat primul ieșit» («first-in-first-out»), demonstrat prin evoluția soldului voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(6) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitatea emitentă în colaborare cu ITM Galați, trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

(7) ITM Galați va înștiința toți beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(8) Unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(9) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitatea emitentă către beneficiari, dacă instituția nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 10

(1) Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul Compartimentului Economic, Achiziții Publice, Administrativ.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art. 11

(1) Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Compartimentul Economic, Achiziții Publice, Administrativ cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

(2) Sumele reprezentând costul suportului electronic, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic, contractate cu unitatea emitentă și primite de către ITM Galați, se suportă, în condițiile art. 3 alin. (7) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, de către instituție din bugetul aprobat,

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: itmgalati@itmgalati.ro

www.itmgalati.ro |

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

respectiv de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar 20.30.30-«Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».

Alte prevederi

Art. 12

(1) Pentru personalul nou numit/angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 60 de zile de la data numirii/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în bugetul ITM Galați a sumelor care au această destinație.

(2) Beneficiarii vor utiliza voucherele de vacanță, pe baza actului de identitate, numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(3) Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

Art. 13

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către reprezentanții ITM Galați, unitatea emitentă, entitățile procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

În termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a deciziei Inspectorului Șef de aprobare a prezentului Regulament, angajații care vor refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o informare/cerere, formulată în scris, la Compartimentul Resurse Umane.

Art. 15

Prezentul Regulament se comunică personalului angajat în Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați, însoțit de decizia Inspectorului Șef de aprobare a regulamentului.

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: itmgalati@itmgalati.ro

www.itmgalati.ro |