



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Nr. 4905 /99/05.04.2024

**APROBAT,**  
Inspector Șef,  
Trandafir Bogdan Marius

## ANUNȚ DE PUBLICITATE

### SERVICII DE CURĂȚENIE

COD CPV 90910000-9

Secțiunea A. *Informații generale*

Secțiunea B. *Formulare, model contract*

Secțiunea C. *Specificții tehnice- Caiet de sarcini*

### Secțiunea A. Informații generale

Inspectoratul Teritorial de Muncă, cu sediul în Galați, str. Regiment 11 Siret, nr. 46A, în calitate de autoritate contractantă, organizează o achiziție directă pentru servicii de curățenie pentru birouri și spații conexe, în conformitate cu prevederile art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 45 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

**1. Obiectul achiziției: "Servicii de curățenie" pentru birourile și spațiile conexe ale Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați.**

Cod CPV: 90910000-9 Servicii de curățenie

**2. Durata contractului:** contractul se va încheia pentru perioada 01.05.2024-31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii contractului până la data de 30 aprilie 2025, cu obligativitatea respectării art.165 alin.(1) din H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Contractul își va produce efectele cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, aprobat.

**3. Valoarea estimată a contractului:** valoarea estimată a contractului pentru perioada 01.05.2024 - 31.12.2024 cu posibilitatea prelungirii contractului până la data de 30 aprilie 2025. este de **103.114** lei fără TVA.

**4. Sursa de finanțare:** Bugetul de stat.

**5. Date privind locația:** sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, respectiv str.Regiment 11 Siret, nr.46A, Galați.

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: [itmgalati@itmgalati.ro](mailto:itmgalati@itmgalati.ro)

[www.itmgalati.ro](http://www.itmgalati.ro) |



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

6. **Procedura de achiziție:** achiziție directă.
7. **Criteriul de atribuire:** "prețul cel mai scăzut", în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.
8. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 de zile.
9. **Modul de finalizare al achiziției:** achiziția se finalizează cu încheierea unui contract de prestări servicii.
10. **Condiții de plată:** plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la emiterea facturii în sistemul electronic de prestator. Facturile vor fi puse la dispoziția beneficiarului până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor, însoțite la plată de graficul de prestare a serviciilor și lista personalului calificat pentru prestarea serviciilor de curățenie.
11. **Garanția de bună execuție:** nu este cazul.
12. **Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale:** prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic. Ofertanții vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu informații reale/actuale la momentul depunerii ofertei, din care să reiasă că au ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor care fac obiectul contractului.
13. **Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională:** lista principalelor prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, din care să reiasă similitudinea serviciilor prestate în cadrul acelor contracte cu obiectul prezentei achiziții(formular nr.6).
14. **Modul de prezentare a ofertei:** oferta va fi întocmită într-un singur exemplar, în limba română.  
Oferta va conține o Scrisoare de înaintare a ofertei și un opis al documentelor solicitate prin Caietul de sarcini( formularul nr.1).  
În acest context, Scrisoarea de înaintare trebuie să conțină obligatoriu următoarele informații:
  - denumire ofertant,
  - numele, prenumele și funcția reprezentantului operatorului economic,
  - adresă sediu,
  - telefon/fax/e-mail,
  - cod de identificare fiscală,
  - număr de înregistrare la Registrul Comerțului,
  - nr. Cod IBAN deschis la Trezoreria Statului.
15. **Modul de prezentare a propunerii financiare:** moneda în care se prezintă oferta - RON  
Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea separată a TVA-ului și va conține Formularul de ofertă împreună cu centralizatorul (formularul nr.5 cu anexele 1 și 2).  
Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse, duce la respingerea acesteia.  
Propunerea financiară va conține prețul lunar, în lei/mp, fără TVA.  
**Prețul aferent utilajelor/echipamentelor necesare a fi utilizate pentru prestarea serviciilor de curățenie va fi inclus în ofertă, asigurarea acestora fiind în seama Ofertantului. Prețul materialelor și produselor folosite la curățenie nu va fi inclus în ofertă, asigurarea acestora fiind sarcina Beneficiarului.**
16. **Modalitatea de atribuire:** având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut" , clasamentul ofertelor se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor ofertate, oferta



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

câștigătoare fiind cea de pe primul loc. Dacă două sau mai multe oferte vor fi situate pe primul loc, Beneficiarul va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul se va încheia cu oferantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### **17. Modul de transmitere a ofertelor:**

Operatorii economici care acceptă cerințele prezentului caiet de sarcini, vor posta oferta pe site-ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, la rubrica - Cumpărări directe - Catalog electronic de produse/servicii/lucrări, apoi **vor depune OFERTA astfel:**

- la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, respectiv str. Regiment 11 Siret, nr.46A, etaj 1 la registratură, în plic închis, plicul având consemnat denumirea ofertantului și mențiunea „ Pentru comisia de analiză oferte serviciu curățenie”;
- sau
- la adresa de e-mail: [itmgalati@itmgalati.ro](mailto:itmgalati@itmgalati.ro), oferta fiind semnată cu certificat digital calificat.

Oferta va fi fermă pe toata durata derulării contractului.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări pe mail înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 1(una) zi.

#### **18. Data limită de depunere a ofertei: 10.04.2024, ora 14.00.**



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

#### Secțiunea B

#### FORMULARE

Nr. crt.	Denumire formular	Număr formular
1	Scrisoare de înaintare a ofertei	Formular nr.1
2	Declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea 98/2016	Formularul nr.2
3	Declarație privind neîncadrarea în art.165 și 167 din Legea 98/2016	Formularul nr. 3
4	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice	Formularul nr.4
5	Formular de ofertă	Formularul nr.5
6	Centralizator financiar	Anexa 1 la formularul nr.5
7	Calculație de preț pentru Tarif unitar Ofertant	Anexa 2 la formularul nr.5
8	Declarație privind lista principalelor prestări de serviciu similar în ultimii 3 ani	Formularul nr.6
9	Draft CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII	Formularul nr.7



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Formular nr.1

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Referitor la anunțul nr. .... din data ....., publicat pe ....., noi S.C. \_\_\_\_\_ (denumire operator economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., nr. telefon ....., nr. fax ....., email: ....., cod IBAN ....., deschis la Trezoreria .....ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică în vederea încheierii contractului .....

Depunem astfel coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Data .....

Reprezentant legal operator economic .....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Formularul nr. 2

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....

### DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de \_\_\_\_\_ (*candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului*) \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,  

---

*(semnatura autorizată)*



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Formularul nr. 3

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data .....

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de \_\_\_\_\_ (*candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului*) \_\_\_\_\_ la achiziția de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;





## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată )



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Formularul nr.4

Denumire operator economic  
.....

Nr. înregistrare ..... / Data .....

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de \_\_\_\_\_ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația) în raport cu participarea la procedura de achiziție directă, având ca obiect \_\_\_\_\_ cu termen de depunere a ofertelor la data de \_\_\_\_\_, organizată de Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție, respectiv cu:

1. Bogdan Marius TRANDAFIR- *Inspector Șef*
2. Anișoara CHIRILĂ- *Consilier Juridic*
3. Loredana ANTONIU- *Consilier Achiziții Publice*
3. Carmen ASĂNDOAEI- *Șef Serviciu Economic, Resurse Umane, Achiziții Publice și Administrativ*
4. Vetuța CĂLUIAN - *Control financiar preventiv propriu*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,



# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

**Formular nr. 5**

Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data.....

.....

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm următoarele servicii \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei la un tarif/mp de \_\_\_\_\_ lei fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile imediat de la data intrării în vigoare a contractului.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si

(durată în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele operatorului economic)

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: itmgalati@itmgalati.ro

[www.itmgalati.ro](http://www.itmgalati.ro) |



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Anexa 1 la Formular nr.5

\_\_\_\_\_

Denumire operator economic

**Centralizator financiar**

Nr. crt.	Activitate principală /categorie de serviciu	Suprafață	Preț unitar/mp /lună (fără TVA)	Preț total/mp/lună (fără TVA)	Valoare perioada 01.05.2023-31.12.2023	Valoare perioada 01.01.2024-30.04.2024
1	CURĂȚENIE	1481,51 mp				

Data completării:\_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Anexa 2 la Formular nr.5

\_\_\_\_\_

Denumire operator economic

### Calculație de preț pentru Tarif unitar Ofertant

[lei/mp, fără TVA] pentru:

Salariul și alte venituri	Descriere	% din salariul de bază brut	Cost/mp
Salar de bază brut lunar	Salar de bază brut lunar, conform legislației în vigoare		
Norma legală ore/lună	Norma legală ore/lună		
Concediu de odihnă			
Contribuție asiguratorie de muncă			
Total cost salarial supus taxării	Cost per mp		
Alte cheltuieli ..... .....			
Total preț/mp			

Data completării.....

Operator economic, \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



Denumire operator economic

Nr. înregistrare ..... / Data.....

.....

## DECLARAȚIE

## PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul..... reprezentant legal / împuternicit al .....

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în table sunt reale.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului /clientului / Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic, .....

(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului



**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE**

Nr. .... /.....

**1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

*părțile contractante*

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI**, cu sediul social în Galați, str. Regiment 11 Siret, nr. 46A, jud Galați, înregistrată la O.R.C. sub nr.- . cod fiscal 12355295, cont ....., deschis la Trezoreria..... prin reprezentant legal ....., în calitate de ....., în calitate de **achizitor**,

și

..... persoană juridică română cu sediul administrativ în .....str. ...., nr....., bl. ...., ap. ...., e-mail ....., tel./fax. .... înregistrată la Oficiul Registrului Comertului ..... sub nr. J.../...../....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la ....., reprezentată legal ..... în calitate de ....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte

au convenit încheierea prezentului contract prestări servicii de CURĂȚENIE, cu respectarea următoarelor clauze:

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt numite în prezentul contract;
- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- prețul contractului - pretul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități ce fac obiectul prezentului contract așa cum sunt descrise în Caietul de sarcini - anexa la prezentul contract;
- locație - sediul administrativ al **Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați (I.T.M.Galați)**



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

- f) produse - echipamente, astfel cum sunt descrise în Caietul de sarcini - anexa la prezentul contract;
- g) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de „**Servicii de curățenie**”, cod CPV **90910000-9**, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, locație situată în Jud. Galați, Loc. Galați, Strada Regiment 11 Siret, nr. 46A;

4.2 Număr personal asigurat : 2 agenți de curățenie;

4.3 Interval Orar: în timpul programului de lucru al personalului, în intervalul orar 8.00-16.30 de luni până joi, respectiv 8.00-14.00 vineri ;

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitbil Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei / mp, fără TVA servicii de **CURĂȚENIE**.

5.2. Valoarea totală a contractului, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA de ..... lei.

5.3. Tarifele unitare ale serviciilor ce fac obiectul contractului, exprimate in lei fara TVA, sunt cele incluse de prestator în anexa nr. 2 din propunerea financiară, la prezentul contract.

5.4 Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu art.221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile centrale sau locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite la bugetul central consolidat sau bugetele locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului;





## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

**5.5** Contractul își va produce efectele cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, aprobat.

#### **6. Durata și începerea executării contractului**

**6.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data ....., și este valabil până la data de 31.12.2024 cu posibilitatea de prelungire pentru 4 luni, respectiv până la data de 30.04.2025, conform prevederilor art. 165 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **7. Documentele contractului**

**7.1.** Contractul are următoarele anexe, care fac parte integrantă:

- Caiet sarcini pentru achiziția publică de servicii de curățenie ;
- Propunerea financiară;
- Propunere tehnică;

#### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

**8.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1. din prezentul contract, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și potrivit propunerii tehnice acceptate de achizitor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea celor mai înalte standarde/bune practici în domeniu.

**8.2.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

**8.3.** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele și materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;
- c) daune-interese în caz de încălcare a caracterului confidențial.

**8.4.** Prestatorul are obligația de a obține sau de a menține licențele/avizele/autorizațiile necesare pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului pe toată perioada acestuia potrivit prevederilor legale aplicabile în domeniu.

**8.5.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor de curățenie și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului.

**8.6. Prestatorul are următoarele atribuții:**

- a) pentru prestarea serviciului de curățenie, materialele de întreținere și produsele pentru curățat și igienizat vor fi asigurate de către beneficiar.
- b) echipamentele, trebuie să respecte standardele de calitate ISO 9001 și de mediu ISO 14001 impuse de Comunitatea Europeană;



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

- c) prestatorul are obligația să efectueze lunar cu personalul de curățenie, instructajul în domeniul SSM adecvat condițiilor locului de muncă;
- d) prestatorul va respecta normele pentru situații de urgență;
- e) în nicio situație prestatorul nu va invoca faptul ca o persoană din cadrul personalului de curățenie a fost numită/angajată de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din **culpa dovedită a angajaților proprii**;
- f) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de curățenie cât și la spațiul în care personalul de curățenie își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiului și echipamentelor primite în folosință pentru personalul de curățenie;
- g) respectarea regulamentului de ordine interioară a autorității contractante cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- h) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;
- i) instruirea personalului de curățenie revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- j) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- k) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor personalului prestatorului, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;
- l) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- m) să asigure prestarea activității de curățenie în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de curățenie;
- n) să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
  - un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure curățenia în spațiul **situat în Jud.Galați, Loc. Galați, Strada Regiment 11 Siret, nr. 46A**, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
  - grafic de tură lunar, pentru serviciul de curățenie, cu numele personalului desemnat să asigure curățenia, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare;
- o) respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de curățenie, respectarea principiului nediscriminării;
- p) respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă;
- q) să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr.



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidentele de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;

- r) să asigure obligatoriu respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată în spațiile instituției, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilități către beneficiar.

#### **9. Obligațiile principale ale Achizitorului:**

**9.1.** Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator, în cont deschis la Trezoreria Statului, prin Ordin de plată, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare*, în baza facturii emise de Prestator, însoțită de proces verbal de recepție cu evidențierea activităților desfășurate și a evenimentelor pentru perioada facturată, precum și de pontaj lunar pentru fiecare serviciu în parte

**9.2** Să pună la dispoziția Prestatorului toate datele necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract.

**9.3** Să pună la dispoziția Prestatorului o încăpere cu rol de vestiar sau vestiare metalice.

#### **10. Garanții asumate de prestator**

**10.1.** Prestatorul garantează că este persoană juridică legal constituită, funcționează în conformitate cu legislația română și nu se află în nicio procedură de dizolvare sau faliment.

**10.2.** Prestatorul garantează că deține toate avizele și autorizațiile necesare, impuse de legea română, în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

**10.3.** Prestatorul garantează și va fi responsabil de calitatea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, precum și de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de realizare a acestora pe toată durata contractului.

**10.4.** Prestatorul garantează că personalul care va fi implicat în prestarea serviciilor pentru autoritatea contractantă este angajat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**10.5.** Prestatorul garantează că el și personalul său respectă normele de siguranță și sănătate în muncă, precum și cele PSI, că toate instructajele sunt efectuate la zi și își asumă întreaga răspundere pentru implementarea și aplicarea acestor norme, autoritatea contractantă neavând nicio răspundere în această privință.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea contractului**

**11.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă din prețul contractului, respectiv 0,04% pe zi de intarziere din valoarea contractului.

**11.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la achizitor, astfel cum este stabilit la art. 6 din *Legea nr. 72/2013, cu modificările și completările ulterioare*, va achita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului rămas de achitat, respectiv 0,04% din prețul contractului rămas de achitat pe fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

#### **12. Recepție și verificări**

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: [itmgalati@itmgalati.ro](mailto:itmgalati@itmgalati.ro)

[www.itmgalati.ro](http://www.itmgalati.ro) |



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

**12.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, iar în acest sens achizitorul serviciilor (șeful structurii unde se prestează serviciile) va desemna o persoană care să verifice modalitatea de prestare a serviciilor, dacă sunt respectate prevederile legale în materie și caietul de sarcini. Persoana desemnata va fi notificată, în scris, prestatorului.

**12.2.** Prestatorul prin reprezentant notificat achizitorului, are obligatia de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un Proces verbal de receptie în care se va menționa perioada de prestare a serviciilor, prestarea corespunzătoare/necorespunzătoare a serviciilor conform prevederilor contractuale. Procesul verbal va fi semnat de reprezentantul achizitorului și avizat și ștampilat de conducătorul structurii beneficiare.

Procesul verbal de receptie va fi semnat de către ambele părți, fără obiecțiuni.

**12.3.** Procesul verbal va fi însoțit de pontajul aferent perioadei de prestare a serviciilor, ce va cuprinde denumirea locației, adresa locației, numele personalului de curățenie, ziua, numărul de ore prestate zilnic și numărul total de ore prestate în perioada raportata. Pontajul va fi întocmit de reprezentantul prestatorului, va fi semnat de un reprezentant al achizitorului (din cadrul obiectivului la care s-au prestat serviciile) și avizat și ștampilat de directorul structurii beneficiare.

### **13. Ajustarea prețului contractului**

**13.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, încheiat cu respectarea aceluiași termen și condiții.

**13.2.** Ajustarea prețului contractului se poate face numai în condițiile prevederilor legale în vigoare, ca urmare a unor modificări legislative și a emiterii de acte administrative de către autorități competente, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat tarifele.

### **14. Caracterul confidențial al contractului**

**14.1.** Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de prestator și indicate de acesta ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

**14.2.** Prestatorul va trata toate documentele și informațiile cu care intră în contact, sau care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la contract, ca având caracter confidențial cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în lege, au caracter de informație publică.

**14.3.** Prestatorul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului, decizia finală va aparține achizitorului, aceasta fiind obligatorie.

**14.4.** Personalul prestatorului implicat în derularea contractului are obligația de a semna o declarație de confidențialitate, ce va fi pusă la dispoziția achizitorului serviciilor.



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

#### **15. Modificarea contractului**

**15.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, atunci când modificările nu sunt substanțiale, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**15.2.** Orice modificare a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile art. 222 alin. (1) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare*.

#### **16. Incetarea contractului**

**16.1.** Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen.

**16.2.** Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) dacă încetează/sunt retrase sau anulate licențele sau orice alte autorizații legale;
- c) necesare prestării serviciului;
- d) în caz de forță majoră dacă aceasta persistă sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data declanșării sale.

**16.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile a părții în culpă, precum și dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

**16.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

**16.5.** Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul s-a aflat, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**16.6.** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii /denunțării unilaterale a contractului.

#### **17. Forța majoră**

**17.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**17.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**17.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

**17.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**17.5.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**17.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **18. Soluționarea litigiilor**

**18.1.** Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**18.2.** Dacă în urma tratativelor cele două părți nu reușesc să soluționeze litigiul, au dreptul de a apela la instanța judecătorească competentă.

#### **19. Limba care guvernează contractul**

**19.1.** Limba care guvernează contractul este limba româna.

#### **20. Comunicări**

**20.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**20.2.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **21. Alte clauze**

**21.1** Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătură cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.

**21.2** Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

**21.3** Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

**22. Legea aplicabila contractului**

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (doua) *exemplare, având aceeași valoare juridică câte unul pentru fiecare parte.*

**BENEFICIARI,**

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI**

**PRESTATOR**

.....

INSPECTOR ȘEF, .....

Șef Serviciu SERUAI .....

Comp. Achiziții Publice .....

Comp. Legislație,

Contencios Administrativ, .....

C F P .....





INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Nr. înregistrare 4906 /100/05.04.2024

Aprobat,  
Inspector Șef  
Trandafir Bogdan Marius

## Secțiunea C

### CAIET DE SARCINI pentru achiziția publică de servicii de curățenie cod CPV:90910000-9

#### I. Generalități

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.
2. Criteriul de evaluare al ofertelor este **”prețul cel mai scăzut”**, în condițiile respectării în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.
3. Beneficiar: **Inspectoratul Teritorial de Muncă Galați** .

#### II. Obiectul contractului

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă achiziționarea serviciilor de curățenie și întreținere prin asigurarea curățeniei, păstrarea igienei și salubritate a birourilor, holurilor, scărilor de acces și a grupurilor sanitare de la sediul ITM Galați.

Prestarea de „Servicii de curățenie”, (cod CPV 90910000-9), pentru obiectivul situat în **Jud.Galați, Loc. Galați, Strada Regiment 11 Siret, nr. 46A**, obiectiv constituit din sediul administrativ al **Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați**, se va face în conformitate cu prevederile art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art.46 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.

Procedura aplicată este: **achiziție directă**.

#### III. Durata contractului

Contractul se va încheia pentru perioada 01.05.2024-31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii până la data de 30 aprilie 2025, cu obligativitatea respectării art.165 alin.(1) din H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Contractul își va produce efectele cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, aprobat, pe parcursul derulării contractului de prestări servicii.

#### IV. Valoarea estimată a contractului

Valoarea estimată a contractului pentru perioada 01.05.2024 - 31.12.2024 cu posibilitatea prelungirii contractului până la data de 30 aprilie 2025. este de **103.114** lei fără TVA.

#### V. Descrierea serviciului:

Str.Regiment 11 Siret, nr. 46 A, Galați, Galați

Tel.: +4 0236 46 06 29, +4 0236 46 50 75, +4 0236 41 35 91, +4 0236 41 13 57, +4 0236 41 31 99; fax: +4 0236 46 06 29

Email: [itmgalati@itmgalati.ro](mailto:itmgalati@itmgalati.ro)

[www.itmgalati.ro](http://www.itmgalati.ro) |





## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de curățenie pentru birourile și spațiile conexe ale Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, str. Regiment 11 Siret, nr. 46 A, pentru perioada 01 mai 2024 - 31 decembrie 2024, cu posibilitatea prelungirii contractului până la data de 30 aprilie 2025.

**Oferta va include: asigurarea personalului format din 2 agenți de curățenie și a echipamentelor/utilajelor necesare de lucru.**

#### **Date privind locația :**

**Suprafața totală a clădirii : 2185,66 mp.**

**Suprafata ce necesită servicii de curățenie:1481,51 mp format din:**

- Birouri + una sală de ședințe cu o capacitate de 100 persoane,
- Nr. grupuri sanitare : 15,
- Holuri + scări de acces.

Imobilul este dotat cu toate facilitățile necesare unei bune desfășurări a activității de curățenie. Prin atribuirea acestui serviciu se va urmări în permanență asigurarea personalului necesar pentru efectuarea și întreținerea curățeniei la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă, cu personalul și echipamentele/utilajele prestatorului.

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerație, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

**Nu se admit subcontractanți.**

## **VI. Clauze contractuale obligatorii**

### **VI.I Obligații minimale ale prestatorului:**

- a) Curățenia va fi asigurată de către societăți care au autorizație de funcționare pentru codul CAEN 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor;
- b) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de curățenie de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- c) Pentru prestarea serviciului de curățenie, materialele de întreținere și produsele de curățat și igienizat **vor fi asigurate de către Beneficiar;**
- d) Echipamentele, trebuie să respecte standardele de calitate ISO 9001 și de mediu ISO 14001 impuse de Comunitatea Europeană;
- e) Prestatorul are obligația să efectueze lunar cu personalul de curățenie, instructajul în domeniul SSM adecvat condițiilor locului de muncă;
- f) Prestatorul va respecta normele pentru situații de urgență;
- g) În nicio situație prestatorul nu va invoca faptul ca o persoană din cadrul personalului de curățenie a fost numită/angajată de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

- h) Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de curățenie cât și la spațiul în care personalul de curățenie își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiului și echipamentelor primite în folosință pentru personalul de curățenie;
- i) Respectarea regulamentului de ordine interioară a autorității contractante cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- j) Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;
- k) Instruirea personalului de curățenie revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- l) Suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- m) Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor personalului prestatorului, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;
- n) Garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- o) Să asigure prestarea activității de curățenie în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a planului de curățenie;
- p) Să prezinte reprezentantului legal al achizitorului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:
- un tabel cu numele și datele de identificare ale întregului personal desemnat să asigure curățenia la sediul beneficiarului **situat în Jud.Galați, Loc. Galați, Strada Regiment 11 Siret, nr. 46A**, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea contractului și să actualizeze aceste informații ori de câte ori va apărea necesitatea, în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data producerii modificării;
  - grafic de tură lunar, pentru serviciul de curățenie, cu numele personalului desemnat să asigure curățenia, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare;
- q) Respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de curățenie, respectarea principiului nediscriminării;
- r) Respectarea prevederilor legale (HG 1425/2006) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă;
- s) Să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;
- t) Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată la sediul beneficiarului, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilități către beneficiar;
- u) Contractantul va trebui să asigure prestarea următoarelor servicii de curățenie și întreținere :
- ZILNIC:**
- aerisirea birourilor, spațiilor de lucru și holurilor ;
  - evacuarea gunoiului și igienizarea coșurilor de gunoi ;
  - schimbarea sacilor menajeri - birouri = 66 coșuri birouri



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

- 15 toalete\*3 coșuri = 45 coșuri

- 3 coșuri deșeuri selective\*6 nivele =18 coșuri

Total = 129 coșuri;

- asigurarea consumabilelor ori de câte ori este nevoie pentru grupurile sanitare predate de beneficiar în baza bonului de consum - 15 grupuri sanitare ;
- spălare, dezinfectare și odorizarea grupurilor sanitare ;
- spălarea ușilor de acces în clădire și de interior ;

Îndeplinirea obiectivelor zilnice se vor verifica periodic de către beneficiar.

Serviciile de organizare a colectării selective a deșeurilor în interiorul instituției vor fi prestate de către contractant, în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

#### SĂPTĂMÂNAL :

- spălarea și dezinfectarea balustradelor scărilor,
- spălarea ușilor din interior - un număr de 88 uși ≈ 118 m<sup>2</sup>;
- curățarea pereților despărțitori din geam termopan, balustrade, scări, lift, etc ;
- aspirarea și curățarea pereților ;
- ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, mânere, uși, monitoare, imprimante, etc.
- igienizarea coșurilor de gunoi prin dezinfectare cu soluții specifice;
- spălarea și dezinfectia suprafețelor de gresie și var lavabil (pereți) din toalete;

#### LUNAR :

- curățat pereți var lavabil cu perii speciale ;
- lustruirea mobilierului din birouri cu spray antistatic ;
- curățarea suprafețelor din jurul clădirii ;
- curățarea petelor cu soluții specifice ;
- spălarea ferestrelor cu deschidere spre interiorul camerei - ≈ 250 m<sup>2</sup>
- curățare feronerie, calorifere și corpuri de iluminat;

#### SEMESTRIAL:

- ștergerea/spălarea jaluzelelor - ≈ 390 m<sup>2</sup>- când este cazul
- curățarea cu detergent specific a scaunelor tapițate - 238 buc ;

#### ***Necesar minim de dotare cu echipamente/utilaje:***

- Cărucior pentru curățenie, complet echipat: va include cel puțin, găleată cu separator apa murdară - apa curată, storcător profesional,
- Uniformă lucru,
- Set mătură + fâraș,
- Materiale consumabile lavete, bureți, mănuși menaj,
- Set găleată cu separator apă curată/murdară,
- Sistem profesional de spălat geamuri (dispozitiv+accesorii) cu mâner telescopic

## VI.II Obligații minimale ale AGENȚILOR DE CURĂȚENIE

a) Serviciile de curățenie vor fi prestate la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, str.Regiment 11 Siret nr.46 A, de luni până vineri în timpul programului de lucru, astfel:

- în intervalul orar 08.00-16.30 de luni până joi;



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

- în intervalul orar 08.00-14.00, vineri.
- b) Prestatorul va executa serviciile de curățenie utilizând agenți calificați în meseria respectivă asigurând numărul de persoane necesare efectuării serviciilor de curățenie, respectiv **2 agenți** de curățenie;
- c) Personalul va purta pe timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme pe care să fie scris distinct numele firmei sau să aibă atașat un ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați; Ținuta lucrătorilor trebuie să fie permanent decentă și curată.
- d) Persoanele care prestează activitatea de curățenie trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta sediului ITM Galați;
- e) Este interzis persoanelor care prestează servicii de curățenie în cadrul ITM Galați, să utilizeze cu scopul obținerii de avantaje personale, a informațiilor sau documentelor cu care intră în contact fizic sau vizual pe timpul desfășurării activității. Pentru încălcarea confidențialității se vor aplica normele legale în vigoare.
- f) Ștergerea de praf de pe birouri se va face prin păstrarea poziției în care au fost găsite obiectele sau documentele de pe acestea.
- g) Va asigura, la terminarea serviciului, stingerea tuturor corpurilor de iluminat și închiderea ușilor și ferestrelor.
- h) Va răspunde material și va despăgubi beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția personalului de curățenie. Plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal, încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- i) Va manifesta o mare atenție în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de curățenie;
- j) Va păstra confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în cadrul instituției;
- k) Nu se va prezenta la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nu va consuma astfel de băuturi în timpul serviciului;
- l) Dacă reprezentanții prestatorului vor încălca dispozițiile legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate, întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii, va fi a prestatorului.
- m) Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la prestator.

#### VI.III Obligațiile BENEFICIARULUI

- a) să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și stabilit cu prestatorul;
- b) să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii;
- c) să pună la dispoziția prestatorului facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care, de comun acord, le consideră, necesare prestării serviciilor;
- d) să pună la dispoziția agenților de curățenie, produsele de curățat și materialele consumabile necesare desfășurării activității de curățenie și igienizare.



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

#### VII. Modalități de plată

1. Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de la prestator.
2. Facturile vor fi puse la dispoziție beneficiarului până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor însoțite la plată de grafic de prestare a serviciilor și lista personalului calificat pentru prestarea serviciilor de curățenie.

#### VIII. Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei și a documentelor ce o însoțesc este limba română. Orice comunicare în legătură cu procedura de achiziție se va face în limba română.

Ofertanții interesați își vor posta oferta pe site-ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, la rubrica - Cumpărări directe - Catalog electronic de produse/servicii/lucrări, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele postate după această dată și oră nu vor fi valabile.

#### **1. Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind serviciile de curățenie:**

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

1.1. Serviciile de curățenie se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

- a) Consemnul general al posturilor
  - obligațiile personalului de curățenie;
  - respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. conform legislației în vigoare.
- b) Consemnele particulare ale posturilor
  - obligațiile personalului de curățenie;
  - respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. conform legislației în vigoare.

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de curățenie a obiectivului.

#### **2. Propunerea financiară va fi prezentată astfel:**

- Se va prezenta oferta financiară prin detalierea calculului valoric pentru tarif/mp/lună și preț/lună și valoarea pe toată perioada, conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: cel puțin salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, impozit, etc, din care reiese valoarea totală pentru un număr minim și maxim de ore, exprimată în lei, fără TVA;
- În mod obligatoriu oferta financiară va conține și detalierea, fără caracter limitativ, a cheltuielilor indirecte și a marjei de profit;
- **Oferta financiară este fermă**, va fi exprimată în lei, fără TVA( se va completa formularul nr. 5 "FORMULAR DE OFERTĂ"(cu anexele 1 și 2); **Nu se acceptă oferte alternative.**

**Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.**



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, **"prețul cel mai scăzut"**, autoritatea contractantă constată faptul că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, va solicita depunerea de documente care conțin noi propuneri financiare.

Tarifele serviciilor din propunerea financiară a ofertei câștigătoare vor putea fi ajustate pe durata derulării contractului numai în condițiile prevederilor legale în vigoare, ca urmare a unor modificări legislative și a emiterii de acte administrative de către autorități competente, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat tarifele.

Ajustarea tarifelor se va realiza pe baza următoarei formule de calcul:

$Ta = Tmp \pm (Tmp \times n\%)$  unde:

*Ta* - prețul unitar exprimat ca tarif mp în urma procedurii;

*Tmp* - prețul unitar exprimat ca tarif mp actualizat;

*n%*- procentul de creștere/scădere al salariului minim pe economie conform actelor normative sau al actelor administrative emise de către autorități competente.

*modificări legislative sau acte administrative emise de către autorități competente, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat tarifele*

**Plicul cu OFERTA operatorilor economici depus la secretariatul instituției, va cuprinde obligatoriu cel puțin:**

1. Copie Certificat de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare(CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de curățenie;
2. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală Teritorială, din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000,00 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul consolidate datorate și restante este mai mic de 10.000,00 lei, conform dispozițiilor art.166 alin (2) din Legea nr. 98/2016;
3. Dovada existenței unei experiențe similar în prestarea serviciilor de curățenie prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din prezentul caiet de sarcini, în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziții,, Declarație privind lista principalelor prestări de serviciu similar în ultimii 3 ani");
4. Dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale;
5. Propunerea financiară și propunerea tehnică;
6. Formulare de achiziții publice, completate și semnate de reprezentantul legal, respectiv:
  - 6.1. Scrisoare de înaintare a ofertei - Formular nr.1;
  - 6.2. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016- Formularul nr.2;
  - 6.3. Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016- Formularul nr. 3;
  - 6.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr.4;
  - 6.5. Formular de ofertă; Anexa 1 și 2-Formularul nr.5;
  - 6.6. Declarație privind lista principalelor prestări de serviciu similar în ultimii 3 ani- Formularul nr.6;

#### IX. Căi de atac

Precizări privind organismul competent pentru căile de atac și termenele utilizării acestora sunt cele prevăzute în Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de





## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ GALAȚI

concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

#### X. Alte mențiuni

Operatorii economici care acceptă cerințele prezentului caiet de sarcini, vor posta oferta pe site-ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, la rubrica - Cumpărări directe - Catalog electronic de produse/servicii/lucrări, apoi **vor depune OFERTA astfel:**

- la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Galați, respectiv str. Regiment 11 Siret, nr.46A, etaj 1 la registratură, în plic închis, plicul având consemnat denumirea ofertantului și mențiunea „ Pentru comisia de analiză oferte serviciu curățenie”;  
sau
- la adresa de e-mail: [itmgalati@itmgalati.ro](mailto:itmgalati@itmgalati.ro), oferta fiind semnată cu certificat digital calificat.

Oferta va fi fermă pe toata durata derulării contractului.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări pe mail înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 1(una) zi.

#### XI.Data limită depunere a ofertei: 10.04.2024, ora 14,00.

Eventualele solicitări de clarificări privind achiziția publică, se vor transmite pe adresa [itmgalati@itmgalati.ro](mailto:itmgalati@itmgalati.ro) .

Șef serviciu ERUAI,  
Carmen Asăndoaei

Consilier achiziții publice,  
Loredana Antoniu

Legislației, Contencios Administrativ,  
Chirilă Anișoara

Vizat C.F.P.  
Vetuța Căluian