



INSPECȚIA MUNCII

Atribuțiile funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Biroul Finaciar - contabilitate din cadrul Direcției Economice:

1. Întocmește documentele de plată pentru avansurile acordate în numerar pentru deplasări sau cheltuieli materiale;
2. Verifică deconturile de deplasări sau de cheltuieli materiale și întocmește documentele de plată sau încasare către casierie;
3. Operează în programul de contabilitate bonurile de consum pentru materiale de curățenie, rechizite, carburanți, piese de schimb, etc ;
4. Operează în programul de contabilitate intrările de materiale de curățenie, rechizite, carburanți, obiecte de inventar, etc;
5. Operează în programul de contabilitate punerea în folosință a obiectelor de inventar ;
6. Centralizează, din dispoziția șefului de birou, situații transmise de inspectorate;
7. Elaborează rapoarte pe baza datelor transmise de către inspectoratele teritoriale de muncă;
8. Participă la operațiunea de valorificare a inventarierii anuale a patrimoniului;
9. Utilizează aplicația Columbo în activitățile curente, potrivit domeniului de competență
10. Îndeplinește și alte atribuții delegate ierarhic, în domeniul de competență.