



Nr.....82.../SGRUFF/...22.01.2019

ANUNȚ

Inspecția Muncii - instituție a administrației publice centrale, cu sediul în București, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Direcția Economică, Biroul Financiar- Contabilitate din cadrul aparatului propriu al Inspecției Muncii;

Condiții generale de participare la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior la Biroul Financiar-Contabilitate:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;

-limbi straine (necesitate și nivel de cunoaștere): -;

-cunoștințe de operare PC : sunt necesare cunoștințe operare pe calculator la nivel de bază, dovedite prin documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;

Concursul se desfășoară la sediul Inspecției Muncii din Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, după cum urmează :

-dosarele de înscriere se vor depune în perioada 23.01.2019 - 11.02.2019 inclusiv, la Serviciul Gestiune Resurse Umane și Formare Profesională, camera 301, etaj 3;

-selecția dosarelor de concurs va avea loc în perioada 12.02-18.02.2019;

-proba scrisă are loc în data de 25.02.2019, ora 10⁰⁰;

-data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere (*se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs*);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Formatul standard al adeverinței este cel aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 761 din 11 octombrie 2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, anexa 2D, și poate fi pus la dispoziție prin secretarul comisiei de concurs; Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografiile la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sunt anexate la prezentul anunț.

Persoana de contact - doamna Asultanei Cosmina Elena, consilier.

Relații suplimentare se pot obține la telefon : 021.302.70.82 și pe site-ul Inspecției Muncii la adresa: www.inspectiamuncii.ro

Dantes Nicolae BRATU,
Inspector general de stat
Inspeția Muncii



Str. Matei Voievod, nr. 14, Sector 2, București
Tel.: +4 021 302 70 31; fax: +4 021 252 00 97
E-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro
www.inspectiamuncii.ro | www.romania2019.eu

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Atribuțiile postului:

Înregistrează în programul de mijloace fixe și obiecte de inventar bunurile pe locuri de depozitare, proprietar, calculează amortizarea mijloacelor fixe;

Verifică lunar sau ori de câte ori este cazul existența egalității între soldurile scriptice și factice;

Centralizează propunerile de casare pentru bunurile aparatului central întocmite de

Centralizează propunerile de casare pentru bunurile aparatului central întocmite de comisia de inventariere;

Participă la operațiunea de inventariere anuală a patrimoniului și la valorificarea inventarierii anuale;

Întocmește proiectele de ordine, decizii de transfer fără plată, contracte de comodat;

Ține evidența bunurilor din domeniul public și privat al statului pentru Inspekția Muncii - aparat central și instituțiile subordonate;

Întocmește anual pentru Inspekția Muncii - aparat central Formularul P4000 privind inventarul centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii;

Verifică deconturile de deplasări externe și întocmește documentele de plată sau încasare către casierie;

Centralizează lunar conturile de execuție nontrezor (anexa 5, 6 și 7) pentru venituri proprii;

Verifică zilnic documentele de încasări și plăți predate de casier precum și corectitudinea soldului din registrul de casă și componența acestuia pentru Inspekția Muncii;

Participă la centralizarea situațiilor financiare anuale, trimestriale ale instituțiilor subordonate;

Utilizează aplicația Columbo în activitățile curente, potrivit domeniului de competență;

Îndeplinește și alte atribuții delegate ierarhic, în domeniul de competență.

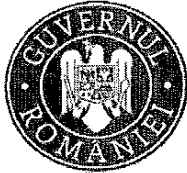
Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. *Denumire:* consilier

2. *Clasa:* I

3. *Gradul profesional:* superior

4. *Vechimea în specialitate necesară:* minim 7 ani



INSPECȚIA MUNCII



Bibliografie

pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Inspecției Muncii, biroul financiar-contabilitate - Direcția Economică

1. HG nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României, republicată;
3. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici-republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici - republicată ;
8. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în interesul serviciului;
- 11.HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECȚIA MUNCII

12. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - republicată cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Dantes Nicolae BRATU

Inspector General de Stat

Inspectia Muncii

