



Nr. 185 /SGRUF/ 15.02.2019

ANUNȚ

Inspecția Muncii - instituție a administrației publice centrale, cu sediul în București, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante, după cum urmează: **consilier, gradul profesional IA de la Compartimentului Administrativ din cadrul Direcției Economice din cadrul aparatului propriu.**

1. Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 din Anexă la *Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru postul de consilier, gradul profesional IA de la Compartimentului Administrativ din cadrul Direcției Economice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile/ramurile: științe economice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 7 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): sunt necesare cunoștințe de operare pe calculator la nivel de bază, dovedite prin documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;

INSPECȚIA MUNCII

3. Concursul se desfășoară la sediul Inspecției Muncii din Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, după cum urmează:

- dosarele de înscriere se vor depune în perioada 19.02.2019-04.03.2019, după următorul program: de luni până joi între orele 08,00-16,30 și vineri între orele 08,00-14,00, la Serviciul Gestiune Resurse Umane și Formare Profesională, camera 301, etaj 3;
 - proba scrisă - are loc în data de 13.03.2019, ora 10³⁰;
 - data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă;
 - comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Inspecției Muncii și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte;
 - se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și interviului;
 - soluționarea contestațiilor la fiecare probă (selecția dosarelor, proba scrisă, interviu) se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
 - comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspecției Muncii și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;
 - rezultatele finale se afișează la sediul Inspecției Muncii, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția că acesta să fi obținut punctajul minim necesar.
- Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

4. Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu :

- formularul de înscriere (*se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs*);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Formatul standard al adeverinței este cel aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 761 din 11 octombrie 2017 privind modificarea și

INSPECȚIA MUNCII

completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, anexa 2D, și poate fi pus la dispoziție prin secretarul comisiei de concurs; Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

5. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

6. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

7. Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

8. Bibliografia la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă este anexată la prezentul anunț.

9. Persoana de contact - Elena Tabita Băbescu, consilier.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.302.70.82 și pe site-ul Inspecției Muncii la adresa: www.inspectiamuncii.ro

p. Dantes Nicolae BRATU, Inspector general de stat
Luminița-Mariana CORNECI, Director
Inspeția Muncii



Atribuțiile postului:

1. Răspunde de buna desfășurare a activității de exploatare, întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, asigurând folosirea acestora, întocmirea și completarea FAZ-urilor în baza foilor de parcurs;
2. Urmărește încadrarea în normativul consumului de carburanți a autoturismelor din parcul auto propriu, astfel cum este aprobat prin decizia inspectorului general de stat;
3. Organizează evidența, selecționarea, păstrarea și casarea documentelor din arhiva Inspecției Muncii, predarea materialului selecționat;
4. Urmărește și înregistrează mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
5. Urmărește realizarea prestărilor de servicii de către furnizorii de utilități și de servicii (pază, curățenie, întreținere sediu, etc.) conform contractelor încheiate cu aceștia; primește, verifică, certifică în privința legalității, realității și regularității facturile sosite de la furnizori;
6. Participă la activitatea de inventariere anuală a patrimoniului și de valorificare a inventarierii anuale;
7. Urmărește și înregistrează mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
8. Utilizează aplicația Columbo în activitățile curente, potrivit domeniului de competență;
9. Asigură și răspunde de gestionarea corectă, conform prevederilor legale, a tuturor bunurilor materiale ale Inspecției Muncii aparat propriu
10. Îndeplinește și alte atribuții delegate ierarhic, în domeniul de competență.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. *Denumire: consilier*
2. *Clasa:*
3. *Gradul profesional: IA*
4. *Vechimea în specialitate necesara: minim 7 ani*



INSPECȚIA MUNCII


romania2019.eu

Bibliografie


pentru ocuparea funcției contractuale vacante de consilier gradul profesional IA din cadrul Inspecției Muncii, Compartimentul Administrativ - Direcția Economică

1. HG nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
4. Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 a Arhivelor Nationale, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 (*actualizata*) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

P.Dantes Nicolae BRATU, inspector General de stat

Luminita Mariana CORNECI

Director

 18.02.2019

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene