



## INSPECȚIA MUNCII

Nr.4/34/C.A.P./11.04.2017

### ANUNT

Inspectia Muncii, cu sediul in Bucuresti, str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2. intentioneaza sa achizitioneze direct, in conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 43-46 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, "servicii de curatenie", achizitie ce se va finaliza cu incheierea unui contract.

1. Obiectul achizitiei: servicii de curatenie;
  2. Cod CPV: 90900000-6;
  3. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;
  4. Modul de elaborare a ofertei: conform caietului de sarcini;
- Ofertele care nu indeplinesc in totalitate prevederile caietului de sarcini sau valoarea totala depaseste valoarea estimata, vor fi respinse.
5. Limba de redactare a ofertei: romana;
  6. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile;
  7. Valoarea estimata a achizitiei: este 92.108 lei (61.405 lei fara TVA pentru anul 2017, 30.703 lei fara TVA pentru anul 2018, in cazul prelungirii contractului cu act aditional 4 luni).
  8. Pretul ofertei este ferm: pe toata perioada derularii contractului;
  9. Plata facturii se face prin ordin de plata, in contul de trezorerie al ofertantului, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia de catre beneficiar.
  10. Modul de depunere/transmitere a ofertelor:
    - la sediul Inspectiei Muncii: str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2, Bucuresti, insotita de o adresa de inaintare;
    - sau
    - la faxul nr.: 021/302.70.50
    - sau
    - la adresa de e-mail: [marian.stelea@inspectiamuncii.ro](mailto:marian.stelea@inspectiamuncii.ro)
    - sau
    - in SEAP, cu obligatia anuntarii autoritatii contractante la adresa de mail [marian.stelea@inspectiamuncii.ro](mailto:marian.stelea@inspectiamuncii.ro)

## INSPECȚIA MUNCII

- Operatorii economici ofertanti trebuie sa aiba deschis cont in SEAP (sistemul electronic de achizitii publice), la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), finalizarea achizitiei se va face din catalogul electronic disponibil in SEAP.
- 11. Data limita pentru depunerea ofertelor: **25.04.2017**, ora 16.00 (ofertele depuse dupa aceasta data nu vor fi luate in considerare).
- 12. Modalitatea de atribuire fiind achizitie directa nu se va organiza sedinta de deschidere a ofertelor.
- 13. Informatii suplimentare: pot fi solicitate de la dl. Marian Stelea, telefon: 0758.244.083, e-mail: [marian.stelea@inspectiamuncii.ro](mailto:marian.stelea@inspectiamuncii.ro).



## INSPECȚIA MUNCII

### CAIET DE SARCINI

#### Servicii de curatenie cod CPV 90900000-6

#### 1. INTRODUCERE

**Inspectia Muncii** inițiază procedura de achiziție directă în condițiile prevederilor Legii 98/2016 pentru achiziționarea de servicii privind-Servicii profesionale de curățenie în imobilul din Bucuresti, str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2.

#### 2. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Motivul care duce la oportunitatea încheierii unui asemenea contract este acela că instituția noastră nu dispune de personal calificat pentru prestarea acestui tip de serviciu.

Contractul care se va încheia cu o firmă specializată în servicii de curățenie profesionale si va cuprinde servicii de curatenie în birouri , holuri, toalete si oficii, etc.

Tip activitate	Ritmicitate
Aspirare si curatare mocheta din holuri si birouri	2 ori/saptamana
Aspirare, curatare si dezinfectare suprafete din gresie si travertin	2 ori/saptamana
Aspirare si curatare parchet din holuri si birouri, sala de sedinte	2 ori/saptamana
Curatarea usilor si a scarilor de acces	zilnic
Strangerea cosurilor de gunoi si schimbarea sacilor	zilnic
Stergerea prafului de pe mobilier	saptamanal
Curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare (wc, chiuvete, pisoare, oglinzi, baterii, gresie)	2 ori/zi

## INSPECȚIA MUNCII

Curatat lifturi (aspirat, sters, peretii si mocheta)	zilnic
Curatat garaj (aspirat si spalat mozaic)	saptamanal
Curate terase	zilnic
Curatenie generala (toate operatiile periodice si in plus spalat usi si geamuri, parchet, tocuri usi, calorifere, spalare chimica mocheta)	lunar

Suprafete: total: **2132,12 mp**

Nr crt	Tip incapere	Numar incaperi	Suprafata totala (mp)
1	Birouri	47	1221,19
2	Grupuri sanitare	14	88,31
3	Oficii	6	20,81
4	Scari	9	141,44
5	Coridoare	15	320,85
6	Terase	8	149,38
7	Sala de sedinte	1	82,70
8	Lifturi	2	3,11
9	Garaj	1	104,33

### **3. CERINȚE PRIVIND DOTAREA TEHNICĂ ȘI ASIGURAREA MATERIALELOR DE LUCRU ȘI A CONSUMABILELOR**

3.1. Asigurarea grupurilor sanitare cu sapun lichid, hartie igienica, hartie prosop pentru maini (numarul mediu de salariatii este de 115 persoane). Valoarea materialelor consumabile va fi inclusa in tariful pe mp pentru serviciile de curatenie.

3.2. Toata dotarea tehnica, materialele și produsele de curățat utilizate în operațiunile de curățenie (de exemplu: aspiratoare, saci menajeri, mop-uri, găleți, mănuși de protecție, fârașe, raclete, bureți, pământufuri, perii, lavete, mături, detergenți, dezinfectanți, detartranți, soluții de curățat și de lustruit, deodorante etc.) vor intra in tariful pe mp pentru serviciile de curatenie prestate.

3.3. Materialele si dotarea tehnica vor fi de calitate și în cantități adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație, având proprietăți antistatice și protectoare, care să nu afecteze sănătatea oamenilor sau a mediului și să fie produse de firme certificate.

# INSPECȚIA MUNCII

## 4. CERINȚE SPECIALE DE PROTECTIA MUNCII

4.1. Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului.

4.2. Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări și controale asupra modului în care agenții de curățenie ai prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

4.3. În activitatea de prestare a serviciilor de curățenie, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

4.4. În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

## 5. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

5.1. Prestatorul va executa serviciile de curățenie utilizând agenți calificați în meseria respective (se vor prezenta certificate de calificare profesională eliberate de MMJS).

5.2. Toți lucrătorii vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați iar ținuta lucrătorilor trebuie să fie în permanență decentă și curată.

5.3. Agenții de curățenie care participă la prestarea serviciilor trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității.

5.4. Prestarea serviciilor de curățenie nu trebuie să întrerupă sau să deranjeze activitatea personalului.

5.5. Se interzice persoanelor care prestează servicii de curățenie utilizarea, cu scopul obținerii unor avantaje proprii, a informațiilor și a documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității acestora. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea instituției în caz contrar, se vor aplica normele legale în vigoare.

5.6. Activitatea agenților de curățenie se va desfășura în programul de lucru stabilit de comun acord cu beneficiarul.

# INSPECȚIA MUNCII

## 6. CERINȚE SPECIFICE DE MEDIU

6.1. Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată în spațiile instituției și personalul propriu, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilități către beneficiar.

6.2. Prestatorul nu va interveni sub nici o formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirile, utilajele, instalațiile, spațiile etc. din patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acțiuni, să influențeze negativ mediul înconjurător.

6.3. Deversarea apelor reziduale rezultate din curățenie se va face numai la gurile de canalizare din zona special amenajată și racordată la instalația de canalizare a unității.

6.4. Colectarea gunoiului rezultat din curățarea spațiilor aparținând contractantului se va face în saci colectori și se va depozita în locurile stabilite din incinta sediului beneficiarului, respectându-se legislația în vigoare menționată mai sus privind mediul înconjurător.

## 7. VERIFICARI CALITATIVE

7.1. Calitatea serviciilor se verifica: în timpul desfășurării serviciului, de către conducătorul formației de lucru, prin sondaj și/sau în timpul lucrului, de către persoana desemnată de achizitor (administrator clădire).

7.2. Constatarea serviciilor executate, corespunzătoare cu cerințele impuse, se va consemna în procesul verbal de recepție .

7.3. În funcție de realizarea serviciului, la parametrii prevăzuți în contract, se va face și plata acestuia sau rezilierea contractului.

## 8. CERINTE OFERTA

8.1. Prețul va fi în lei/mp cu și fără TVA

8.2. Oferta va fi valabilă 30 zile

8.3. Se va menționa termenul de execuție al serviciilor.

8.4. Pentru elaborarea ofertei cei interesați pot viziona amplasamentul și în timpul programului de lucru, începând cu data primirii cererii de ofertă în intervalul orar 10-16 .

8.5. Durata contractului de servicii de curățenie este până la data de 31 decembrie 2017 cu posibilitatea de prelungire cu act adițional, conform prevederilor legale.

8.6. Programul acestor operațiuni va fi stabilit de acord comun cu beneficiarul.

## INSPECȚIA MUNCII

8.7. Plata va fi efectuată ulterior semnării procesului verbal de recepție și prezentării facturii de către executant, în maxim 30 de zile de la primirea facturii.

8.8. Oferta va cuprinde următoarele:

### I. DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. datele complete de identificare ale ofertantului (nume, adresa, CUI, nr. Registru Comertului, cont trezorerie).
2. certificat constatator
3. autorizatie de functionare
4. CUI

### II. OFERTA TEHNICA

1. respectarea cerintelor caietului de sarcini punct cu punct
2. numarul de persoane calificate care vor efectua serviciile
3. programul de lucru
4. materialele si produsele care vor fi utilizate
5. utilajele care vor fi utilizate

### III. OFERTA FINANCIARA

1. pretul va fi exprimat in lei/mp/luna cu si fara TVA
2. pretul va fi ferm pe toata durata contractului

**8.9. Achizitia va fi realizata prin intermediul SEAP.**