

**ANUNȚ**

Inspecția Muncii - instituție a administrației publice centrale, cu sediul în București, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a 2 funcții publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant la Serviciul Contencios Administrativ din cadrul Direcției Legislație Contencios Administrativ;

Condiții generale de participare la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru funcția publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant la Serviciul Contencios Administrativ din cadrul Direcției Legislație Contencios Administrativ:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: științe juridice;

Concursul se desfășoară la sediul Inspecției Muncii din Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, după cum urmează :

- dosarele de înscriere se vor depune în perioada 01- 20.03.2019 inclusiv, după următorul program: de luni până joi între orele 08,00-16,30 și vineri între orele 08,00-14,00 la Serviciul Gestiune Resurse Umane și Formare Profesională, camera 301, etaj 3;
- selecția dosarelor de concurs va avea loc în perioada 21-27.03.2019;
- proba scrisă are loc în data de 02.04.2019, ora 10⁰⁰;
- data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere (*se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs*);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

INSPECȚIA MUNCII

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Formatul standard al adeverinței este cel aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 761 din 11 octombrie 2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, anexa 2D, și poate fi pus la dispoziție prin secretarul comisiei de concurs; Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografiile la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sunt anexate la prezentul anunț.

Persoana de contact - Pastia Irina, consilier.

Relații suplimentare se pot obține la telefon : 021.302.70.80 și pe site-ul Inspecției Muncii la adresa: www.inspectiamuncii.ro

p.Dantes Nicolae BRATU, Inspector general de stat
Luminița-Mariana CORNECI, Director
Inspecția Muncii



Str. Matei Voievod, nr. 14, Sector 2, București
Tel.: +4 021 302 70 31; fax: +4 021 252 00 97
E-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro
www.inspectiamuncii.ro | www.romania2019.eu

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

Atribuțiile postului:

1. întocmirea și redactarea de cereri de chemare în judecată, întâmpinări, căi de atac, concluzii scrise și alte acte procedurale, după caz, și îndosărierea acestora;
2. reprezentarea Inspecției Muncii în fața instanțelor judecătorești, în baza împuternicirii date de conducerea Inspecției Muncii;
3. formularea de răspunsuri cu privire la sesizările înaintate de către persoane fizice sau juridice;
4. analizarea și formularea de proiecte de răspuns la contestațiile formulate împotriva proceselor verbale de cercetare a evenimentelor;
5. studierea actelor normative nou apărute;
6. informarea și, după caz, asigurarea difuzării legislației în vigoare către compartimentele din cadrul Inspecției Muncii;
7. centralizarea datelor solicitate compartimentelor de legislație și contencios din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă, respectiv gestionarea acestora;
8. utilizarea aplicației Columbo în activitățile curente, potrivit domeniului de competență;
9. efectuarea altor atribuții în domeniul de competență.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: Consilier juridic
2. Clasa: I
3. Gradul profesional: Debutant
4. Vechimea (în specialitatea necesară): -

Str. Matei Voievod, nr. 14, Sector 2, București
Tel.: +4 021 302 70 31; fax: +4 021 252 00 97
E-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro
www.inspectiamuncii.ro | www.romania2019.eu

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



BIBLIOGRAFIE

Consilier juridic debutant - Direcția Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Contencios Administrativ

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 108/1999 pentru înființare și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 488/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

p. Dantes Nicolae BRATU, Inspector General de Stat
Luminița Mariana CORNECI
Director
Inspecția Muncii

