



INSPECȚIA MUNCII

Nr. 593 / SGRUFP / 26.06.2017

ANUNȚ

Inspecția Muncii - instituție a administrației publice centrale, cu sediul în București, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a 2 funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

1. **Consilier, clasa I, gradul profesional superior la Biroul Financiar-Contabilitate din Direcția Economică;**
2. **Inspector de muncă, clasa I, gradul profesional asistent la Direcția Corp Control al Calității Inspecției.**

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Pentru funcția publică de **consilier, clasa I, gradul profesional superior la Biroul Financiar-Contabilitate din Direcția Economică:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 9 ani;
- cunoștințe de operare PC - nivel de bază.

2. Pentru funcția publică de **inspector de muncă, clasa I, gradul profesional asistent la Direcția Corp Control al Calității Inspecției:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 an;
- cunoștințe de operare PC - nivel de bază.

Concursul se desfășoară la sediul Inspecției Muncii din Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, după cum urmează :

- **dosarele de înscriere** se vor depune în perioada **26.06 - 17.07.2017**, după următorul program: de luni până joi între orele 08,00-16,30 și vineri între orele 08,00-14,00 la Serviciul Gestione Resurse Umane și Formare Profesională, camera 301, etaj 3;
- **selecția dosarelor de concurs** va avea loc în perioada **18.07 - 24.07.2017**;
- **probă suplimentară eliminatorie** - testarea cunoștințelor de operare PC are loc în data de **27.07.2017**, ora 10⁰⁰ ;
- **proba scrisă** are loc în data de **27.07.2017**, ora 11⁰⁰;
- **data și ora susținerii interviului** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu :

- formularul de înscriere (*se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs*);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Formatul standard al adeverinței este cel

INSPECȚIA MUNCII

aprobat prin *Ordinul A.N.F.P. nr.192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor și poate fi pus la dispoziție prin secretarul comisiei de concurs;*

- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografiile la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sunt anexate la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefoanele : 021.302.70.81, 021.302.70.82 și pe site-ul Inspecției Muncii la adresa: www.inspectiamuncii.ro

p.Dantes Nicolae BRATU, inspector general de stat

Luminița Mariana CORNECI

Șef serviciu

