



Nr.634/SGRUF/22.07.2014

ANUNT

Inspecția Muncii – instituție a administrației publice centrale, cu sediul în București, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Comunicare, Relații cu Publicul și Preluare Apeluri de Urgență**. Atribuțiile postului implică asigurarea permanentă a preluării apelurilor de urgență transmise de centrul unic pentru apeluri de urgență, fiind necesară desfășurarea programului de lucru în ture.

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 9 ani;
- cunoștințe de operare PC - nivel de bază sau perfecționări/specializări dovedite prin deținerea unui certificat/atestat ECDL start.

Concursul se desfășoară la sediul Inspecției Muncii din Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, după cum urmează :

- **dosarele de înscriere** se vor depune în perioada **22.07 – 11.08.2014** inclusiv, la Serviciul Gestione Resurse Umane și Formare Profesională, camera 301, etaj 3 ;
- **proba suplimentară** - testare cunoștințe de operare PC are loc în data de **21.08.2014, ora 10⁰⁰**;
- **proba scrisă** are loc în data de **21.08.2014, ora 11⁰⁰** ;
- data și ora susținerii **interviului** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministrul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante este anexată la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefoanele : 021.302.70.81, 021.302.70.82 și pe site-ul Inspecției Muncii la adresa : www.inspectmun.ro

Ciprian-Georgian DRAGOMIR

Inspector general de stat