

Răspunsuri la situații frecvente ce pot apărea în timpul utilizării fie a aplicației Revisal, fie a portalului online ReGES.

Utilizarea aplicației Revisal

1. **Instalarea aplicației Revisal** – pentru a vă asigura de faptul că descărcați și instalați kit-ul oficial al aplicației Revisal, vă recomandăm să accesați site-ul www.inspectiamuncii.ro și să efectuați click pe butonul „Revisal 5.0.8”. În continuare, va fi necesar să instalați kit-ul.
2. Recomandăm tuturor utilizatorilor aplicației Revisal să efectueze periodic salvări ale bazei de date, folosindu-se de opțiunea „**Salvare bază de date**” din tab-ul „Instrumente”, pe care să le stocheze pe suport extern sau în cloud.

Salvarea este utilă pentru a preveni pierderea accidentală a datelor ca urmare a unor evenimente nedorite cum ar fi ștergerea accidentală, defecțiuni hardware, virusarea calculatorului, etc. Se recomandă copierea datelor astfel salvate pe un suport extern de stocare.

Restaurarea datelor salvate se realizează din butonul „**Restaurare baza de date**” din meniul „Instrumente” al aplicației Revisal. În cazul în care restaurarea bazei de date are loc la prima utilizare a aplicației Revisal după instalare, este necesar să înregistrați un angajator provizoriu, care va putea fi șters ulterior, dacă se dorește acest lucru.
3. Manualul de utilizare a aplicației Revisal se regăsește în aplicația instalată, accesând butonul „(?)” situat în colțul din dreapta sus al ferestrei principale a aplicației.
4. Precizăm faptul că fișierele de tip .rvs rezultate prin apelarea opțiunii „Generare registru” a meniului „Registru”, utilizate pentru transmiterea informațiilor în sistemul ReGES, nu reprezintă baze de date și, în consecință, nu pot fi asimilate fișierelor de salvare a bazei de date Revisal.
5. Angajatorii care folosesc aplicații proprii de gestiune a salariaților, altele decât Revisal, trebuie să genereze registrul în format .rvs folosind opțiunea „Validare registru non-Revisal” din meniul “Registru”.
6. **Pierderea bazei de date** – în cazul în care angajatorul nu mai deține baza de date a aplicației Revisal din diverse motive, are la dispoziție următoarele posibilități:

- Să recupereze datele de registru prin restaurarea ultimei salvări de bază de date efectuate. Această metodă este recomandată în cazul deținerii unei salvări a bazei de date la zi și avantajele aplicării ei constituie principalul argument pentru efectuarea sistematică (după fiecare actualizare a registrului) a salvărilor pentru baza de date Revisal;
- Să depună la inspectoratul teritorial de muncă de care aparține o cerere de recuperare a bazei de date. Această metodă este indicată în cazul în care nu există o salvare a bazei de date la zi;
- Să refacă manual baza de date, introducând în aplicație informațiile, respectând ordinea exactă în care au fost introduse până la momentul pierderii bazei de date (precizăm faptul că angajatorul se poate folosi în refacerea manuală a bazei de date de cea mai recentă salvare deținută și care poate fi restaurată cu succes în aplicație cu opțiunea „Restaurare baza de date” din tab-ul „Instrumente”, urmând a o actualiza manual cu informațiile ulterioare).

7. **Mutarea bazei de date de pe un calculator pe altul** – pentru a putea muta cu succes o bază de date pe un alt calculator, este necesar să urmați fluxul următor:

- În aplicația Revisal, versiunea 5.0.8, în secțiunea „Instrumente” aveți următoarele opțiuni pentru salvarea datelor: „Export Angajator” – salvare registru angajator curent și „Salvare Baze de Date” – salvare registru pentru toți angajatorii înregistrați;
- Ulterior, este necesar ca folder-ul obținut să fie copiat local pe cel de-al doilea calculator;
- Pe calculatorul al doilea se vor utiliza următoarele opțiuni, tot din secțiunea „Instrumente”: „Import Angajator” sau „Restaurare baza de date” în funcție de tipul de salvare aplicat.

8. Pentru ca baza de date a unui angajator să poată fi **importată** cu succes în aplicația Revisal, este necesar ca aceasta să aibă formatul standard generat de către aplicație, mai precis un folder cu denumirea alfanumerică de forma ”988eb736-df85-4f92-9844-4df7b2bfccee” ce conține fișiere .db.

9. **Introducere eronată a unui salariat/contract** – orice înregistrare de salariat sau contract introdusă și salvată în aplicația Revisal, din punct de vedere fizic, nu mai poate fi ștearsă/eliminată. În cazul în care s-a constatat aceasta situație, utilizând funcționalitățile actuale ale aplicației Revisal, ea poate fi evidențiată doar, în cazul contractelor înregistrate în mod eronat în registrul unui angajator, prin încetarea lor la data începerii activității și introducerea unui text în acest sens în cadrul câmpului „Explicatie” al

ecranului „Încetare contract”. În cazul salariaților înregistrați în mod eronat în registrul unui angajator, situația poate fi semnalată utilizând opțiunea de corecție salariat, prin introducerea unui text în acest sens în cadrul câmpului „Mentțiuni” al ecranului „Corecție salariat” - „Date generale”.

10. Mesajul de eroare „**Begin failed with SQL exception**” – apare doar în momentul în care baza de date a aplicației Revisal are bifată opțiunea Read-Only (Doar Citire) în cadrul proprietăților folderului bazei de date Revisal. Atunci când se încearcă salvarea oricărei informații în aplicația Revisal, înseamnă că se încearcă scrierea în baza de date. Astfel, dacă baza de date este văzută de către aplicație doar pentru citire și nu pentru scriere, se afișează mesajul menționat.

Rezolvarea presupune debifarea căsuței Read-Only a bazei de date Revisal: click dreapta pe folder-ul „Teamnet” → Properties → debifare Read-Only (Doar Citire) → Apply → OK.

Baza de date a aplicației Revisal se regăsește, în funcție de sistemul de operare utilizat, în cazul instalării în folderul implicit, în locația:

- **C:\Users\ (user curent) \AppData\Roaming\Teamnet pentru Windows 7**
- **C:\Documents and Settings\ (user current) \Application Data\Teamnet pentru Windows XP**

11. Pentru orice alte mesaje de eroare care apar în aplicația Revisal, pentru a putea efectua verificări tehnice suplimentare, avem rugămintea să ne semnalăți situația la adresa de email suportregistru@inspectiamuncii.ro. Pentru a scurta timpul de rezolvare a situației, mailul transmis va trebui să conțină o captură de ecran în care să fie evidențiat mesajul de eroare, precum și baza de date a angajatorului la care se afișează mesajul. Baza de date, referită cu privire la transmiterea elementelor necesare soluționării erorii, se obține prin opțiunea „Salvare baza de date” din meniul „Instrumente”. În cazul în care nu poate fi utilizată opțiunea „Salvare baza de date”, aveți posibilitatea să accesați calea:

- **C:\Users\ (user curent) \AppData\Roaming\Teamnet\Revisal pentru Windows7**
- **C:\Documents and Settings\ (user current) \Application Data\Revisal pentru Windows XP.**

Mentionăm faptul că salvarea bazei de date conține date confidențiale ale salariaților și ale contractelor de muncă înregistrate, iar solicitarea formulată nu are caracter de obligativitate, însă pentru a verifica situația întâlnită este necesar, în cazul în care sunteți de acord, să ne transmiteți informațiile solicitate.

12. **Introducerea eronată a „Datei încetării suspendării sau detașării”** – așa cum precizează și mesajul afișat de către aplicația Revisal înainte de orice încetare de suspendare sau detașare, ulterior salvării datei respective, nu se mai poate aduce nicio corecție sau modificare asupra intervalului de suspendare/detașare încetat. Orice operație asupra contractului respectiv se poate introduce cu data de la care produce efecte situată în afara intervalului de suspendare sau detașare.

Precizăm faptul că orice încercare de accesare a bazei de date locale a aplicației Revisal prin alte mijloace decât aplicația Revisal poate duce la coruperea acesteia.

13. **Informații care nu sunt afișate complet / corect în „Raportul per salariat”** – În cazul în care se observă faptul că există informații din „Raportul per salariat” care nu sunt afișate în conformitate cu modificările / corecțiile efectuate de utilizatorul aplicației, va fi necesar ca acesta să verifice în aplicația Revisal - secțiunea „Istoric contract” din tab-ul „Contracte” actualizările operate; dacă se constată că informațiile din „Istoric contract” sunt introduse corect, va fi necesar ca „Raportul per salariat” să fie generat și apoi exportat într-unul dintre formatele (Word, Excel sau PDF) puse la dispoziție de aplicația Revisal, iar apoi să fie corectat manual cu informațiile care sunt afișate în „Istoric contract”.

Utilizarea portalului online ReGES aferent HG 500/2011

14. Recomandăm tuturor angajatorilor să acceseze adresa oficială a portalului online ReGES <https://reges.inspectiamuncii.ro> în vederea depunerii registrului electronic. Aplicația Revisal 5.0.8 generează registrul în format .rvs.

Dacă se dorește depunerea on-line, acesta trebuie transmis accesând link-ul corespunzător noului sistem <https://reges.inspectiamuncii.ro> – Acces portal versiune conformă cu HG nr. 500/2011.

Procedura este detaliată în documentul „Transmiterea on-line a registrului” prezent la adresa www.inspectiamuncii.ro – secțiunea din data de 04.10.2011, „Informații în sprijinul angajatorilor privind întocmirea și transmiterea registrului”.

15. În cazul în care parola utilizată pentru autentificare pe portalul ReGES nu mai funcționează, sau a fost uitată, sau pur și simplu se dorește schimbarea acesteia, este necesar ca reprezentantul legal al angajatorului să se adreseze inspectoratului teritorial de muncă de care aparține angajatorul pentru obținerea unei noi parole. **Precizăm faptul că inspectoratul teritorial de muncă este singura instituție care gestionează parolele de autentificare în sistemul ReGES.**

16. Vizualizarea datelor transmise on-line de către angajatori se efectuează accesând meniul „Raport Preluări” și dând click pe linia aferentă transmiterii. În fereastra pop-up care se deschide, se pot vizualiza extrase ale datelor angajaților și contractelor aferente fiecărei transmiteri.
17. Este foarte important ca utilizatorii portalului online ReGES să urmărească mesajul afișat tot timpul în partea inferioară a ecranului, imediat după încărcarea fișierului .rvs. Astfel:
- Dacă a fost afișat mesajul „Fișierul a fost încărcat și urmează a fi procesat”, este necesar ca utilizatorul să verifice la scurt timp rubrica „Istoric erori” din „Raport preluări”; dacă la scurt timp de la încărcare nu este afișat niciun mesaj de eroare din data încărcării, atunci se va aștepta obținerea codului de încărcare;
 - Dacă a fost afișat un mesaj de eroare, acesta va trebui citit cu atenție, iar dacă eroarea nu poate fi remediată de către angajator prin operarea corecțiilor necesare, situația va fi semnalată prin email echipei de suport la adresa suportregistru@inspectiamuncii.ro;
18. În portalul online ReGES pot fi încărcate doar fișiere în format .rvs. În cazul în care angajatorii utilizează o altă aplicație de gestiune a salariaților decât Revisal, este necesară validarea fișierului .xml cu ajutorul aplicației Revisal, urmând a încărca pe portalul online ReGES fișierul obținut în urma validării.
19. Mesajul de eroare ”Preluarea nu s-a putut realiza din cauza unei erori” este afișat pe portal în cazul în care fișierul ce se dorește a fi încărcat nu este de tip .rvs.
20. Mesajul de eroare „**Date angajator modificate. Vă rugăm să vă prezentați la ghișeu**” – apare în momentul în care datele pe care fișierul .rvs ce se dorește a fi încărcat conțin informații ale angajatorului care sunt diferite față de cele conținute în baza de date ReGES.
- În continuare, este necesar ca utilizatorul să verifice dacă datele afișate pe portalul ReGES imediat după autentificare, în partea dreaptă a ecranului, sunt sau nu corecte. Astfel:
- Dacă informațiile din partea dreaptă a ecranului sunt corecte, va fi necesar ca utilizatorul să modifice sau să corecteze în aplicația Revisal informațiile referitoare la angajator, astfel ca fișierul .rvs generat ulterior să conțină informațiile corecte;

- Dacă informațiile din partea dreaptă a ecranului sunt eronate, iar cele din partea stângă a ecranului (informațiile conținute de fișierul .rvs) sunt corecte, va fi necesar ca angajatorul să depună fișierul .rvs respectiv la ghișeul inspectoratului teritorial de muncă pentru a actualiza informațiile din sistemul ReGES; ulterior, angajatorul va putea transmite online registrul electronic pe portalul online ReGES.

21. Pentru orice alte situații tehnice întâmpinate, echipa de suport vă stă la dispoziție la adresa de email suportregistru@inspectiamuncii.ro. Pentru o rezolvare cât mai rapidă a situației pe care o semnați, avem rugămintea să ne comunicați prin intermediul email-ului trimis, pe lângă detalierea situației întâmpinate, și un număr de telefon la care puteți fi contactați în vederea clarificării incidentului, în cazul în care este necesar acest lucru.

Îndrumări privind completarea registrului

22. Sporurile salariale care se introduc în aplicația Revisal sunt sporurile acordate de către angajator conform contractului individual de muncă. Pentru introducerea unui spor care nu se regăsește în lista predefinită, se accesează butonul „Adaugă spor” din meniul „Angajator” al aplicației Revisal.

23. În cazul salariaților care lucrează în 3 schimburi, completarea câmpului „Repartizare timp muncă” se face selectând valoarea „Inegal”.

24. Potrivit dispozițiilor art. 3 din HG nr. 500/2011, registrul electronic trebuie completat cu elemente referitoare la perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă, fie și pentru o perioadă de 1-10 zile concediu fără plată, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale.

25. Contractele suspendate anterior intrării în vigoare a HG nr. 500/2011 vor fi preluate în noua versiune cu statutul de contracte active (neîncetate), urmând ca ulterior să se efectueze operațiunea de suspendare prin utilizarea butonului „Suspendare” din meniul „Contracte” al aplicației Revisal.

26. Contractul de muncă temporară se încheie pentru o perioadă ce nu poate depăși 24 de luni. Ca excepție, durata contractului poate fi prelungită pe perioade succesive care, adăugate la durata inițială a contractului de muncă temporară, să nu depășească 36 de luni. Această regulă a fost implementată și în aplicația Revisal.

În cazul în care în vechea versiune a aplicației, durata contractului de muncă temporară a fost deja prelungită până la 36 de luni, contractul nu va fi acceptat, afișându-se mesajul pentru depășirea termenului de 24 de luni. Pentru această situație, se recomandă ca, în timpul preluării contractelor de muncă temporară prelungite, să se revină la „data de sfârșit contract”, anterioară prelungirii. Ulterior încheierii preluării, este necesar să se opereze perioada de prelungire care depășește 24 de luni, completându-se câmpul „Data la care produce efecte” cu data din actul adițional de prelungire.

27. Având în vedere noile modificări survenite la Legea nr.157/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, înregistrarea unui contract individual de muncă al unui cetățean „Non-UE”, încheiat pe perioadă nedeterminată ca urmare a obținerii autorizației de muncă, în condițiile în care pe autorizația de muncă este înscrisă doar „data de început”, ca soluție de moment, se procedează astfel: angajatorul va putea completa „data de sfârșit” corespunzător unui interval de timp estimat, urmând ca ulterior să actualizeze această „dată de sfârșit” cu valoarea realizată. Toate modificările efectuate asupra „datei de sfârșit” vor rămâne în istoricul contractului individual de muncă, rezultând o continuitate a raporturilor de muncă.

28. Câmpul „**Data la care produce efecte**” se completează cu data de la care se consemnează ca fiind valide datele introduse. De exemplu, în cazul unei corecții, se completează cu data de la care modificarea efectuată anterior, dar înregistrată cu erori, trebuia să intre în vigoare.

29. Pentru preluarea datelor din versiunile anterioare ale aplicației Revisal, este necesară aplicarea tuturor patch-urilor publicate pe site-ul Inspecției Muncii. Pentru actualizarea aplicației Revisal la versiunea 2.4.0, versiune care permite preluarea datelor în Revisal 5.0.6, va rugăm să parcurgeți pașii următori:

Deschideți aplicația Revisal și verificați versiunea aplicației instalată pe stația de lucru.

În funcție de versiunea instalată a aplicației Revisal, se vor instala patch-urile ulterioare, în ordinea publicării acestora. Instalarea repetată a unui patch nu va fi permisă, cum nici instalarea în altă ordine nu va fi permisă de aplicație.

Pentru corecta instalare, se recomandă parcurgerea în prealabil a ghidurilor de instalare și utilizare disponibile la adresa www.inspectiamuncii.ro.

Pas 1 : Instalare patch CAEN Patch ReviSal.KB.206.003 (data publicării 29.03.2008)

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,

- versiunea aplicației va rămâne neschimbată în urma aplicării acestui patch.

Pas 2 : Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.004 (data publicării 09.06.2009)

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.0.6,
- versiunea aplicației după aplicarea patch-ului va fi 2.1.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.004, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate, actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.

Pas 3 : Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.005 (data publicării 05.02.2010)

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.1.0,
- versiunea după aplicarea patch-ului va fi 2.2.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.005, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate, actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.

Pas 4 : Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.006 (data publicării 07.09.2010)

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.2.0,
- versiunea după aplicarea patch-ului va fi 2.3.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.006, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate, actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.

Pas 5 : Instalare patch COR Patch ReviSal.KB.206.007 (data publicării 01.08.2011)

- se instalează în folderul în care este instalată aplicația Revisal,
- versiunea aplicației înaintea aplicării patch-ului este 2.3.0,
- versiunea după aplicarea patch-ului va fi 2.4.0.

După instalarea Patch ReviSal.KB.206.007, deschideți aplicația și efectuați, dacă sunt solicitate, actualizările codurilor COR. Pașii sunt detaliați în ghidul de instalare și utilizare.