



INSPECȚIA MUNCII

Nr.4/49/C.A.P./09.06.2020

ANUNT

Inspectia Muncii, cu sediul in Bucuresti, str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2. intentioneaza sa achizitioneze direct, in conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 43-46 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, servicii de emitere si de livrare vouchere de vacanta pe suport electronic.

Obiectul achizitiei: servicii de emitere si de livrare vouchere de vacanta pe suport electronic

Cod CPV: 79823000-9

1. Număr de bucăți 112 buc
2. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;
3. Modul de elaborare a ofertei: Oferta va cuprinde pretul pe contract
4. Limba de redactare a ofertei: romana.
5. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile.
6. Valoarea estimata a achizitiei:0.01 lei fara TVA pe contract
7. Pretul ofertei este ferm: nu se accepta actualizarea pretului.
8. Plata facturii se face prin ordin de plata, in contul de trezorerie al ofertantului, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia de catre beneficiar.
9. Modul de depunere/transmitere a ofertelor:
 - la sediul Inspectiei Muncii: str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2, Bucuresti, insotita de o adresa de inaintare;
 - sau
 - la faxul nr.: 021/302.70.50
 - sau
 - la adresa de e-mail: cristian.tache@inspectiamuncii.ro
 - sau

Str. Matei Voievod, nr. 14, Sector 2, București

Tel.: +4 021 302 70 31; fax: +4 021 252 00 97

comunicare@inspectiamuncii.ro

www.inspectiamuncii.ro

INSPECȚIA MUNCII

- oferta depusă în SEAP și anunțarea depunerii la e-mailul cristian.tache@inspectiamuncii.ro
 - Operatorii economici ofertanti trebuie să aibă deschis cont în SEAP (sistemul electronic de achiziții publice), la adresa www.e-licitatie.ro, finalizarea achiziției se va face din catalogul electronic disponibil în SEAP.
10. Data limită pentru depunerea ofertelor: 16.06.2020, ora 16.00 (oferțele depuse după această dată nu vor fi luate în considerare).
11. Modalitatea de atribuire fiind achiziție directă nu se va organiza ședința de deschidere a ofertelor.
12. Informații suplimentare: pot fi solicitate de la dl. Cristian Tache, telefon: 0755.037.377, e-mail: cristian.tache@inspectiamuncii.ro



INSPECȚIA MUNCII

Nr.3/49 /C.A.P./03.06.2020

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziție achiziție și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic

CAP.I Denumirea obiectului achiziției

Achiziționarea de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru salariații Inspectiei Muncii.

Furnizorul se obligă să furnizeze servicii încărcare și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic în conformitate cu cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

CAP.II Autoritatea contractantă

Inspectia Muncii București str. Matei Voievod nr.14, sector 2

CAP.III Modalități de achiziție

Achiziția serviciilor de **achiziție și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic** se va face prin lansarea de comenzi de către Inspectia Muncii către operatorul economic desemnat câștigător în catalogul electronic SEAP

CAP.IV Obiectul principal al achiziției

Achiziționarea de servicii **achiziție și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic** prin intermediul cărora Inspectia Muncii va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.

Numărul voucherelor de vacanță care va fi comandat este de maxim 112 carduri electronice pentru un număr de 112 angajați.

Cap. V Beneficiarul principal

Inspectia Muncii București

CAP.VI Obligațiile unității emitente:

A) Să încarce și să livreze carduri electronice pentru vouchere de vacanță, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul voucherelor de vacanță solicitate prin comandă.

INSPECTIA MUNCII

- B) In factura pentru livrarea voucherelor de vacanta pe suport hartie sa fie inscrite urmatoarele mentiuni:
- a) Numarul de ordine dintr-o serie continua, care caracterizeaza cronologia emisiei de vouchere de vacanta a unitatii emitente;
 - b) Numarul de vouchere de vacanta pe suport electronic;
 - c) Costul emiterii voucherelor de vacanta pe suport hartie;
 - d) Valoarea nominala a unui voucher de vacanta, imprimata pe acesta, din seria livrata;
 - e) Valoarea totala corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta livrat;
 - f) Numarul contului de trezorerie in care se incaseaza in care se incaseaza valoarea nominala a voucherelor;
 - g) Numarul contului de trezorerie in care se incaseaza costul caedului si a livrarii voucherelor de vacanta ;
- C) Imprimatul reprezentand voucherul de vacanta emis de unitatea emitenta trebuie sa contina urmatoarele elemente obligatorii:
- a) Seria numerica intr-o ordine crescatoare, corespunzatoare numarului de vouchere de vacanta comandat de catre angajator in baza contractului de achizitionare a voucherelor de vacanta;
 - b) Emitentul si datele sale de identificare: denumirea, sediul, numarul de inmatriculare la oficiul registrului comertului si codul unic de inregistrare;
 - c) Angajatorul si datele sale de identificare: denumirea, sediul, codul unic de inregistrare si legea in baza careia este infiintat;
 - d) Datele beneficiarului: numele, prenumele si codul numeric personal ale beneficiarului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
 - e) Valoarea nominala a voucherului de vacanta, in cifre si in litere, care este inscrista de angajator in comanda ferma transmisa unitatii emitente;
 - f) Spatiul/ destinat inscrierii perioadei in care a fost utilizat, locatia si stampila unitatii afiliate;
 - g) Interdictia unitatii afiliate de a plati diferenta in bani dintre valoarea voucherului de vacanta si valoarea pachetului de servicii catre utilizatorii voucherelor de vacanta;
 - h) Perioada de valabilitate a utilizarii voucherului de vacanta: luna si anul emiterii si luna si anul expirarii;
 - i) Interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile afiliate;
 - j) Elemente de identificare vizuala ale brandului de turism al Romaniei.
- D) Sa transmita angajatorului lista unitatilor afiliate, corespunzatoare retelei utilizate, la care salariatii pot folosi voucherele de vacanta atat pe hartie cat si in format electronic
- E) Sa asigure securitatea livrarii voucherelor de vacanta la angajator si a celor returnate da la unitatile afiliate
- F) Sa asigure elemente de Securitate ale voucherului prin utilizarea cardurilor securizate precum si prin ambalarea si sigilarea voucherelor intr-un pachet de plastic securizat
- G) Sa pastreze in conditii de siguranta datele primite de la angajator si sa nu le utilizeze in alte scopuri decat cel pentru care au fost primite

INSPECTIA MUNCII

H) Sa asigure accesul salariatilor Inspectiei Muncii la o linie Telefonica prin intermediul careia acestia vor avea la dispozitie asistenta permanenta pentru eventuale intrebari

CAP VII. Criterii de atribuire si punctaje

Factori de evaluare: punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. Propunere financiara: 30 puncte
2. Retea de unitati afiliate : 70 puncte

Algoritm de calcul:

Punctaj financiar = pret minim* 30/ pret ofertat in care:

Pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic

Pretul ofertat este pretul ofertei evaluate

Punctaj retea unitati afiliate = numar unitati afiliate* 70/numarul maxim de unitati afiliate ofertant

Numar maxim de unitati afiliate = numarul de unitati afiliate din retea cu cel mai mare numar