



INSPECȚIA MUNCII

Nr.473/IGS/16.11.2015

ANUNȚ

Inspecția Muncii - instituție a administrației publice centrale, cu sediul în București, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a 2 funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

1. Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul și Preluare Apeluri de Urgență:

- 1 post de consilier, clasa I, gradul profesional principal

2. Serviciul Informatică:

- 1 post de expert, clasa I, gradul profesional principal.

Condiții generale de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Pentru postul de consilier, clasa I, gradul profesional principal la Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul și Preluare Apeluri de Urgență:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din ramurile de știință: științe ale comunicării, științe juridice, științe administrative, științe economice, filologie, sociologie sau în specializarea psihologie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 5 ani;
- cunoștințe de operare PC - nivel de bază sau perfecționări/specializări dovedite prin deținerea unui certificat/atestat ECDL start.

2. Pentru postul de expert, clasa I, gradul profesional principal la Serviciul Informatică:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: științe inginerești, informatică, calculatoare și tehnologia informației, sau în specializările: cibernetică economică, automatică și informatică aplicată sau informatică economică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 5 ani.

Concursul se desfășoară la sediul Inspecției Muncii din Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, după cum urmează :

- **dosarele de înscriere** se vor depune în perioada **16.11 - 07.12.2015**, după următorul program: de luni până joi între orele 08,00-16,30 și vineri între orele 08,00-14,00, la Serviciul Gestiune Resurse Umane și Formare Profesională, camera 301, etaj 3;
- **proba suplimentară** - testarea cunoștințelor de operare PC pentru postul de consilier, clasa I, gradul profesional principal la Serviciul Comunicare, Relații cu Publicul și Preluare Apeluri de Urgență, are loc în data de **17.12.2015**, ora **10⁰⁰** (în cazul candidaților care nu dețin certificat/atestat ECDL Start);
- **proba scrisă** are loc în data de **17.12.2015**, ora **11⁰⁰**;
- **data și ora susținerii interviului** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face

INSPECȚIA MUNCII

dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu :

- formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministrul Sănătății Publice.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografiile la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sunt anexate la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefoanele : 021.302.70.81, 021.302.70.82 și pe site-ul Inspecției Muncii la adresa : www.inspectmun.ro

Dantes Nicolae BRATU

Inspector general de stat

Inspecția Muncii