



## INSPECTIA MUNCII

Nr. 4 / 21 / C.A.P. / 30.03 .2021

### ANUNT

Inspectia Muncii, cu sediul in Bucuresti, str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2. intentioneaza sa achizitioneze direct, in conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 43-46 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, "servicii de curatenie", achizitie ce se va finaliza cu incheierea unui contract.

1. Obiectul achizitiei: servicii de curatenie;
  2. Cod CPV: 90900000-6;
  3. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut;
  4. Modul de elaborare a ofertei: conform caietului de sarcini;
- Ofertele care nu indeplinesc in totalitate prevederile caietului de sarcini sau valoarea totala depaseste valoarea estimata, vor fi respinse.
5. Limba de redactare a ofertei: romana;
  6. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile;
  7. Valoarea estimata a achizitiei: este 134.316 lei (89.544 lei fara TVA pentru anul 2021, 44.772 lei fara TVA pentru anul 2022, in cazul prelungirii contractului cu act aditional 4 luni).
  8. Pretul ofertei este ferm: pe toata perioada derularii contractului;
  9. Plata facturii se face prin ordin de plata, in contul de trezorerie al ofertantului, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia de catre beneficiar.
  10. Modul de depunere/transmitere a ofertelor:
    - la sediul Inspectiei Muncii: str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2, Bucuresti, insotita de o adresa de inaintare;
    - sau
    - la adresa de e-mail: [marian.stelea@inspectiamuncii.ro](mailto:marian.stelea@inspectiamuncii.ro)
    - sau
    - in SEAP, cu obligatia anuntarii autoritatii contractante la adresa de mail [marian.stelea@inspectiamuncii.ro](mailto:marian.stelea@inspectiamuncii.ro)

## INSPECȚIA MUNCII

- Operatorii economici ofertanti trebuie sa aiba deschis cont in SEAP (sistemul electronic de achizitii publice), la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), finalizarea achizitiei se va face din catalogul electronic disponibil in SEAP.
- 11. Data limita pentru depunerea ofertelor: 06 . 04 .2021, ora 14 .00 (ofertele depuse dupa aceasta data nu vor fi luate in considerare).
- 12. Modalitatea de atribuire fiind achizitie directa nu se va organiza sedinta de deschidere a ofertelor.
- 13. Informatii suplimentare: pot fi solicitate de la dl. Marian Stelea, telefon: 0758.244.083, e-mail: [marian.stelea@inspectiamuncii.ro](mailto:marian.stelea@inspectiamuncii.ro).



## INSPECȚIA MUNCII

Nr. 3/21 / C.A.P. / 29.03.2021

### CAIET DE SARCINI

Servicii de curatenie cod CPV 90900000-6

#### 1. INTRODUCERE

Inspectia Muncii inițiază procedura de achiziție directă în condițiile prevederilor Legii 98/2016 pentru achiziționarea de servicii privind-Servicii profesionale de curățenie în imobilul din Bucuresti, str. Matei Voievod, nr. 14, sector 2.

#### 2. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Motivul care duce la oportunitatea încheierii unui asemenea contract este acela că instituția noastră nu dispune de personal calificat pentru prestarea acestui tip de serviciu.

Contractul care se va încheia cu o firmă specializată în servicii de curățenie profesionale și va cuprinde servicii de curatenie în birouri, holuri, toaleta și officii, etc.

Tip activitate	Ritmicitate
Aspirare și curățare mocheta din holuri și birouri	saptamanal
Aspirare, curățare și dezinfectare suprafețe din gresie și travertin	2 ori/saptamana
Aspirare și curățare parchet din holuri și birouri, sala de sedinte	2 ori/saptamana
Curățarea usilor și a scarilor de acces	zilnic
Strângerea cosurilor de gunoi și schimbarea sacilor	zilnic
Stergerea prafului de pe mobilier	saptamanal
Curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (wc, chiuvete, pisoare,	2 ori/zi

## INSPECȚIA MUNCII

oglinzi, baterii, gresie)	
Curatat lifturi (aspirat, sters, peretii si mocheta)	zilnic
Curatat garaj (aspirat si spalat mozaic)	saptamanal
Curate terase	zilnic
Curatenie generala (toate operatiile periodice si in plus spalat usi si geamuri, parchet, tocuri usi, calorifere, spalare chimica mocheta)	lunar

Suprafete: total: **2132 mp**

Nr crt	Tip incapere	Numar incaperi	Suprafata totala (mp)
1	Birouri	47	1221,19
2	Grupuri sanitare	14	88,31
3	Oficii	6	20,81
4	Scari	9	141,44
5	Coridoare	15	320,85
6	Terase	8	149,38
7	Sala de sedinte	1	82,70
8	Lifturi	2	3,11
9	Garaj	1	104,33

### 3. CERINȚE PRIVIND DOTAREA TEHNICĂ ȘI ASIGURAREA MATERIALELOR DE LUCRU ȘI A CONSUMABILELOR

3.1. Asigurarea grupurilor sanitare cu sapun lichid, hartie igienica, hartie prosop pentru maini (numarul mediu de salariati este de 115 persoane). Valoarea materialelor consumabile va fi inclusa in tariful pe mp pentru serviciile de curatenie.

3.2. Toata dotarea tehnica, materialele și produsele de curățat utilizate în operațiunile de curățenie (de exemplu: aspiratoare, saci menajeri, mop-uri, găleți, mănuși de protecție, fărâșe, raclete, bureți, pământufuri, perii, lavete, măhuri, detergenți, dezinfectanți, detartranți, soluții de curățat și de lustruit, deodorante etc.) vor intra in tariful pe mp pentru serviciile de curatenie prestate.

3.3. Materialele si dotarea tehnica vor fi de calitate și în cantități adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație, având proprietăți antistatice și protectoare, care să nu afecteze sănătatea oamenilor sau a mediului și să fie produse de firme certificate.

# INSPECȚIA MUNCII

## 4. CERINȚE SPECIALE DE PROTECTIA MUNCII

- 4.1. Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului.
- 4.2. Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări și controale asupra modului în care agenții de curățenie ai prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.
- 4.3. În activitatea de prestare a serviciilor de curățenie, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- 4.4. În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

## 5. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

- 5.1. Prestatorul va executa serviciile de curățenie utilizând 2 agenți calificați în meseria respectiva 8 ore/zi (se vor prezenta certificate de calificare profesionala eliberate de MMJS).
- 5.2. Toți lucrătorii vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați iar ținuta lucrătorilor trebuie să fie în permanență decentă și curată.
- 5.3. Agenții de curățenie care participă la prestarea serviciilor trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității.
- 5.4. Prestarea serviciilor de curățenie nu trebuie să întrerupă sau să deranjeze activitatea personalului.
- 5.5. Se interzice persoanelor care prestează servicii de curățenie utilizarea, cu scopul obținerii unor avantaje proprii, a informațiilor și a documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității acestora. Angajații firmei prestatoare trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații precum și integritatea bunurilor din dotarea instituției în caz contrar, se vor aplica normele legale în vigoare.
- 5.6. Activitatea agentilor de curatenie se va desfasura in programul de lucru stabilit de comun acord cu beneficiarul.

# INSPECȚIA MUNCII

## 6. CERINȚE SPECIFICE DE MEDIU

- 6.1. Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată în spațiile institutiei și personalul propriu, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilități către beneficiar.
- 6.2. Prestatorul nu va interveni sub nici o formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirile, utilajele, instalațiile, spațiile etc. din patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acțiuni, să influențeze negativ mediul înconjurător.
- 6.3. Deversarea apelor reziduale rezultate din curățenie se va face numai la gurile de canalizare din zona special amenajată și racordată la instalația de canalizare a unității.
- 6.4. Colectarea gunoiiului rezultat din curățarea spațiilor aparținând contractantului se va face în saci colectori și se va depozita în locurile stabilite din incinta sediului beneficiarului, respectându-se legislația în vigoare menționată mai sus privind mediul înconjurător.

## 7. VERIFICARI CALITATIVE

- 7.1. Calitatea serviciilor se verifica: in timpul desfasurarii serviciului, de catre conducatorul formatiei de lucru, prin sondaj si/sau in timpul lucrului, de catre persoana desemnata de achizitor (administrator cladire).
- 7.2. Constatarea serviciilor executate, corespunzatoare cu cerintele impuse, se va consemna in procesul verbal de receptie .
- 7.3. În functie de realizarea serviciului, la parametrii prevazuti in contract, se va face si plata acesteia sau rezilierea contractului.

## 8. CERINTE OFERTA

- 8.1. Prețul va fi in lei/luna cu și fără TVA
- 8.2. Oferta va fi valabilă 30 zile
- 8.3. Pentru elaborarea ofertei cei interesați pot viziona amplasamentul și în timpul programului de lucru, începând cu data primirii cererii de ofertă în intervalul orar 10-16 .
- 8.4. Durata contractului de servicii de curățenie este până la data de 31 decembrie 2021 cu posibilitatea de prelungire cu act aditional, conform prevederilor legale.
- 8.5. Programul acestor operațiuni va fi stabilit de acord comun cu beneficiarul.

## INSPECȚIA MUNCII

8.6. Plata va fi efectuată ulterior semnării procesului verbal de recepție și prezentării facturii de către executant, în maxim 30 de zile de la primirea facturii.

8.7. Oferta va cuprinde următoarele:

### I. DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. datele complete de identificare ale ofertantului (nume, adresa, CUI, nr. Registru Comerțului, cont trezorerie).

2. certificat constatator

3. autorizație de funcționare

4. CUI

### II. OFERTA TEHNICĂ

1. respectarea cerințelor caietului de sarcini punct cu punct

2. numărul de persoane calificate care vor efectua serviciile

3. programul de lucru

4. materialele și produsele care vor fi utilizate

5. utilajele care vor fi utilizate

### III. OFERTA FINANCIARĂ

1. prețul va fi exprimat în lei/lună cu și fără TVA

2. prețul va fi ferm pe toată durata contractului

3. justificarea tarifului

**8.9. Achiziția va fi realizată prin intermediul SEAP.**