



## INSPECȚIA MUNCII

Nesecret

Nr. 715 /SGRUPF/ 29.07.2021

### A N U N Ț

**Inspecția Muncii** - instituție a administrației publice centrale, cu sediul în București, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a următoarelor funcții publice de execuție :

➤ un post de **consilier, clasa I, grad profesional superior, Biroul Financiar Contabilitate-Direcția Economică** ;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**Concursul se desfășoară** la sediul Inspecției Muncii din Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București

- **proba scrisă** va avea loc în data de **31.08.2021, ora 10,00**;

- **dosarele de înscriere** se vor depune în perioada **29.07 - 17.08.2021** inclusiv, după următorul program: de luni până joi între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00 la Serviciul Gestiune Resurse Umane și Formare Profesională, camera 301, etaj 3; **persoana de contact** - Asultanei Cosmina Elena, consilier.

Relații suplimentare se pot obține la telefon/fax : 021.302.70.80, e-mail: [comunicare@inspectiamuncii.ro](mailto:comunicare@inspectiamuncii.ro)

- **selecția dosarelor de concurs** va avea loc în perioada **18.08 - 24.08.2021**;

- **data și ora susținerii interviului** se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

#### **Condiții generale de ocupare a funcțiilor publice:**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior - Biroul Financiar Contabilitate - Direcția Economică -:

- Studii de specialitate : studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minimum 7 ani**;

#### Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei. Formatul standard al adeverinței este cel aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 761 din 11 octombrie 2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, anexa 2D, și poate fi pus la dispoziție prin secretarul comisiei de concurs.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării

concurului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

***Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.***

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

**Bibliografia, tematica și atribuțiile stabilite în fișa postului la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante sunt anexate la prezentul anunț.**

**Dantes Nicolae BRATU,**  
**Inspector general de stat**  
**Inspecția Muncii**





## INSPECȚIA MUNCII

### Bibliografie

pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Inspecției Muncii, Direcția Economică - Biroul Financiar-Contabilitate

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a VI- a Titlurile I și II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor în interesul serviciului;
12. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat cu modificările și completările ulterioare.

**Dantes-Nicolae BRATU**  
Inspector general de stat  
Inspecția Muncii

08.04.2021



## INSPECȚIA MUNCII

### TEMATICĂ

pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier clasa I gradul profesional superior din cadrul Inspecției Muncii, Direcția Economică - Biroul financiar-contabilitate

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI -a;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Organizarea Inspecției Muncii, reglementate de prevederile Legii nr. 108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii;
- Persoanele care pot efectua inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în conformitate cu Ordinul ministrului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Registrele contabile obligatorii impuse de Legea nr.82/1991, a contabilitatii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Procedura de control a documentelor prezentate la viza conform normelor metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv din Ordinul ministrului Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 - pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Ce se decontează ca, cheltuieli de transport potrivit Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Definiția bilanțului contabil în conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991, a contabilitatii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Definiția ordonantării cheltuielilor și ce date trebuie să conțină aceasta conform Ordinului ministrului Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru

### Atribuțiile postului:

1. Centralizează lunar solicitările de deschideri pentru cheltuieli materiale ale instituțiilor subordonate și ale Inspectiei Muncii-Aparat central;
2. Participă la operațiunea de inventariere anuală a patrimoniului și la valorificarea inventarierii anuale;
3. Intocmește necesarul de credite materiale pentru Inspectia Muncii-Aparat central;
4. Verifica și analizează la unitățile subordonate încadrarea în creditele bugetare aprobate la titlul 20 Bunuri și servicii;
5. Centralizează lunar contul de execuție non-trezor ( anexa 5, 6, 7 ) pentru venituri proprii;
6. Participă la centralizarea și verificarea situațiilor financiare anuale, trimestriale ale instituțiilor subordonate;
7. Verifica și propune spre aprobare șefului ierarhic cererile pentru deschiderea de credite ale instituțiilor din subordine, finanțate din venituri proprii;
8. Semnează „ plata ” - ultima fază a execuției bugetare;
9. Utilizează aplicația Columbo în activitățile curente, potrivit domeniului de competență;
10. Urmărește derularea contractelor prin încadrarea plăților efectuate în prevederile bugetare;
11. Îndeplinește și alte atribuții delegate ierarhic, în domeniul de competență.