



INSPECȚIA MUNCII

Nr. 773 /SGRUFF/16.08.2011

A N U N Ț

Inspecția Muncii – instituție a administrației publice centrale, cu sediul în București, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante, după cum urmează: **inspector de specialitate debutant la Compartimentul Administrativ din cadrul Direcției Economice.**

1. Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3, Cap.I, Titlul I din Anexă la *Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru postul de **inspector de specialitate debutant la Compartimentul Administrativ din cadrul Direcției Economice:**

- a) Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale: științe juridice, științe inginerești, sau în specializarea administrație publică;
- b) Vechime în specialitatea necesară: nu este necesară
- c) Perfecționări (specializări): -
- d) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): sunt necesare cunoștințe de operare pe calculator – nivel de bază – dovedite prin documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
- e) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): - nu este cazul
- f) Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - prezență de spirit;
 - corectitudine;
 - rigurozitate în ținerea evidenței și întocmirea rapoartelor;
 - dinamism, loialitate față de instituție;

INSPECȚIA MUNCII

- gândire logică, memorie bună;
- capacitate de comunicare;

Cerințe specifice: disponibilitate pentru program prelungit.

g) Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): - nu este cazul;

3. Concursul se desfășoară la sediul Inspecției Muncii din Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, după cum urmează:

- **dosarele de înscriere** se vor depune în perioada **16.08.2021–27.08.2021**, după următorul program: de luni până joi între orele 08,00-16,30 și vineri între orele 08,00-14,00, la Serviciul Gestione Resurse Umane și Formare Profesională, camera 301, etaj 3;
- **proba scrisă** – are loc în data de **07.09.2021, ora 10⁰⁰**;
- **data și ora susținerii interviului** se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă;
- comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Inspecției Muncii și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte;
- se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și interviului;
- soluționarea contestațiilor la fiecare probă (selecția dosarelor, proba scrisă, interviu) se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspecției Muncii și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;
- rezultatele finale se afișează la sediul Inspecției Muncii, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

4. Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu :

- formularul de înscriere (*se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs*);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

INSPECȚIA MUNCII

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia și tematica la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă este anexată la prezentul anunț.

Persoane de contact - Elena Nan, consilier.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.302.70.82 și pe site-ul Inspecției Muncii la adresa: www.inspectiamuncii.ro

Dantes Nicolae BRATU,
Inspector general de stat
Inspecția Muncii



INSPECȚIA MUNCII

Bibliografie

pentru ocuparea funcției contractuale vacante de inspector de specialitate debutant din cadrul Inspecției Muncii, Compartimentul Administrativ - Direcția Economică

1. **Constituția României, republicată;**
2. **Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;**
5. **Ordonanța nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;**
6. **Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;**
7. **Legea nr. 16 / 1996 a Arhivelor Naționale, republicată;**
8. **Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;**
9. **Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările si completările ulterioare;**
10. **Legea nr. 132 / 2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Dantes Nicolae BRATU
Inspector General de Stat





INSPECȚIA MUNCII

Tematica

pentru ocuparea funcției contractuale vacante de inspector de specialitate debutant, din cadrul Inspecției Muncii, Compartimentul Administrativ - Direcția Economică

1. Dispoziții comune, potrivit capitolului 1. Titlul II, din Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 108/1999 cu privire la Organizarea și funcționarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: integral ;
3. O.U.G. 57/2009 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul III și Partea VII, Titlurile I și II ;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament, între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: integral ;
5. Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare : integral ;
6. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, așa cum sunt prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, în conformitate cu Legea 16 / 1996 privind Arhivelor Naționale, republicată;
8. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii în conformitate cu Punctul 4, Punctul 7 și Punctul 8, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor datoriiilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul 2861/2009, privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura, activelor și capitalurilor proprii;
9. Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor, în conformitate cu Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Condiții ce trebuie respectate la colectare selectivă a deșeurilor, respectiv fapte ce constituie contravenție și se sancționează, prevăzute în Legea nr. 132 /2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Dantes Nicolae BRATU
Inspector General de Stat



I. Informații generale privind postul:

1. **Denumirea postului:** Inspector de specialitate
2. **Treapta profesională:**
3. **Nivelul postului:** de execuție
4. **Scopul principal al postului:**

În calitate de gestionar al patrimoniului, asigură și răspunde de gestionarea corectă, conform prevederilor legale, a patrimoniului Inspecției Muncii.
Responsabil cu gestionarea parcului auto.

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile fundamentale: științe juridice, științe inginerești, sau în specializarea administrație publică.
2. **Vechime în specialitatea necesară:** nu este necesară
3. **Perfecționări (specializări):** -
4. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** sunt necesare cunoștințe de operare pe calculator - nivel de bază - dovedite prin documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
5. **Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** - nu este cazul
6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - prezență de spirit;
 - corectitudine;
 - rigurozitate în ținerea evidenței și întocmirea rapoartelor;
 - dinamism, loialitate față de instituție;
 - gândire logică, memorie bună;
 - capacitate de comunicare;
7. **Cerințe specifice:** disponibilitate pentru program prelungit.
8. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** - nu este cazul