



# INSPECȚIA MUNCII

Anexa 6 la H.G nr. 599/2018

## I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		0
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	0
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	0
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidente de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	0
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	0
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	0
	Nr. de sancțiuni administrative	0
	Nr. de sancțiuni penale	0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

## II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse: .....	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Popularizarea la nivelul fiecărui compartiment a prevederilor legale din domeniul integrității funcției publice, al regimului incompatibilităților, conflictului de interese și declarării averilor</li><li>2. Acordarea de consultanță de specialitate cu privire la declararea averilor, a situațiilor de incompatibilitate sau a conflictele de interese pentru personalul propriu</li><li>3. prelucrare material informativ de reconstientizare a conduitei profesionale și a respectării principiilor aplicabile funcționarilor publici din administrația publică cu salariată ITM .</li><li>4. Implementarea sistemului de control intern managerial;</li><li>5. Propuneri de completare și armonizare a cadrului legislativ</li><li>6. O selecție riguroasă a funcționarilor publici</li><li>7. Profesionalizarea și pregătirea funcționarilor publici prin participarea acestora anuală la</li></ol>	Implementat

<p>▫ programe de pregătire sau perfecționare profesională-Parțial implementată. Lipsă fonduri.</p> <p>8. Implementarea și actualizarea anuală a planului sectorial de integritate</p> <p>9. sesiuni de conștientizare a personalului propriu prin completarea unor chestionare ce vizează eventualele riscuri ce pot duce la posibile acte de corupție..</p> <p>10. Prelucrarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, îndatoririle funcționarilor publici, regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice, normele de conduită pentru personalul contractual, consilierea etică a funcționarilor publici, informații referitoare la funcțiile sensibile, protecția personalului din autoritățile publice care semnaleză încălcări ale legii;</p>	<p>Implementat</p>
<p>11. Adoptarea la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă a Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei naționale anticorupție 2016 - 2020.</p>	<p>Finalizat</p>
<p>12. Elaborarea Planului de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020 la nivelul Inspectoratului Teritorial de Munca și prelucrarea semestrială a prevederilor Planului cu toți salariații instituției.</p>	<p>Finalizat</p>
<p>13. Actualizarea Registrului riscurilor la corupție la nivelul Inspectoratului Teritorial de Munca și prelucrarea semestrială a prevederilor Registrului cu toți salariații instituției.</p>	<p>Finalizat</p>
<p>14. Prelucrarea semestrială, cu toți salariații instituției, a prevederilor Codului de Conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă.</p>	<p>Finalizat</p>
<p>15. Implementarea sistemului de control intern managerial</p> <p>16. Elaborare Regulament organizare și funcționare grup de lucru</p> <p>17. Identificarea riscurilor de corupție (riscuri asociate atât obiectivelor/activităților structurilor funcționale ale instituției, cât și funcțiilor sensibile ori funcțiilor expuse în mod special la corupție) la nivelul instituției.</p> <p>18. Elaborarea Registrului riscurilor de corupție la nivelul ITM și raportări la entitatea superioară</p> <p>19. Actualizarea inventarului funcțiilor sensibile și a Listei cu salariații care ocupă funcții sensibile, cât și a unor măsuri suficiente și adecvate pentru a reduce la un nivel acceptabil riscurile asociate funcțiilor sensibile și funcțiilor considerate ca fiind în mod special expuse la corupție.</p> <p>20. Perfecționarea continuă a funcționarilor publici prin participarea acestora anuală la programe de pregătire sau perfecționare profesională - Parțial implementat (în bugetul instituției nu s-au alocat fonduri în acest scop de către ordonatorul superior de credite)</p> <p>21. Elaborarea Codului de etică și conduită profesională al instituției</p>	<p>Implementat</p>

22. Implementarea și monitorizarea Procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților și a unui mecanism pentru protecția avertizorului de integritate.
23. Prelucrarea și monitorizarea Regulamentului intern al instituției, prin diseminarea și luarea la cunoștință și respectarea prevederilor acestuia de către angajații instituției.
24. Campanie de informare și de prevenție cu privire la aspectele de corupție solicitată de ITM și susținută de Serviciul Județean Anticorupție - Direcția Generală Anticorupție
25. Constituirea la nivelul instituției al Grupului de lucru pentru prevenirea corupției în conformitatea cu prevederile H.G. nr. 599/2018;
26. Prelucrarea prevederilor legislației în vigoare referitoare la principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, îndatoririle funcționarilor publici, regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice, normele de conduită pentru personalul contractual, consilierea etică a funcționarilor publici, informații referitoare la funcțiile sensibile, protecția personalului din autoritățile publice care semnalează încălcări ale legii;
27. Elaborarea și prelucrarea Procedurii de sistem privind semnalarea neregularităților și a unui mecanism pentru protecția avertizorului de integritate;
28. Identificarea și monitorizarea riscurilor de corupție (riscuri asociate atât obiectivelor/activităților structurilor funcționale ale instituției, cât și funcțiilor sensibile ori funcțiilor expuse în mod special la corupție) la nivelul instituției;
29. Implementarea sistemului de control intern managerial;
30. Prelucrarea și monitorizarea Regulamentului intern al instituției, prin diseminarea și luarea la cunoștință și respectarea prevederilor acestuia de către angajații;
31. Campanie de aducere la cunoștința salariaților, sub semnătură și prin postarea pe rețeauă internă, a Codului de Conduită aplicabil funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul I.T.M., precum și ședințe de lucru unde au fost convocați salariații în limita stabilită de legislația în vigoare, pentru a li se aduce la cunoștință normele de conduită.

Implementat