



# INSPECȚIA MUNCII

Nr....64.../SGRUFPP/19-01-2023

## ANUNȚ

Inspecția Muncii - instituție a administrației publice centrale, cu sediul în București, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de conducere vacante, de director gradul II, la Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii.

### 1. Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

### 2. Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru postul de director gradul II, la Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii:

a) Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare absolvite cu diplomă licență sau echivalentă, în ramura de știință: științe economice, informatică sau în specializarea administrație publică.

b) Vechime în specialitatea necesară: minimum 7 ani;

## INSPECȚIA MUNCII

- c) Perfecționări (specializări): -
- d) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):-;
- e) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): - nu este cazul;
- f) Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, capacitate de a lucra sub stres, capacitate de previziune, capacitate de analiză și sinteză, spirit de inițiativă, capacitate de a sesiza, accepta și aplica noul;
- g) Cerințe specifice: -;
- h) Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): capacitatea de a conduce, coordona și organiza, capacitatea de a delega, rapiditate în luarea deciziilor.

**3. Concursul** se desfășoară la sediul Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii din Botoșani, Calea Națională nr. 83, iar *dosarele de concurs* se primesc la sediul Inspecției Muncii din Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, după cum urmează:

- dosarele de înscriere se vor depune în perioada 19.01.2023-03.02.2023, după următorul program: de luni până joi între orele 08,00-16,30 și vineri între orele 08,00-14,00, la Serviciul Gestiune Resurse Umane și Formare Profesională, camera 301, etaj 3 la sediul Inspecției Muncii din Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București;

- proba scrisă - are loc în data de 13.02.2023, ora 11:00 la sediul Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii din Botoșani, Calea Națională nr. 83;

- data și ora susținerii interviului în data de 17.02.2023, ora 10:00 la sediul Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii din Botoșani, Calea Națională nr. 83;

- comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul Inspecției Muncii și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte;

- se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și interviului;

- soluționarea contestațiilor la fiecare probă (selecția dosarelor, proba scrisă, interviu) se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspecției Muncii și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;

- rezultatele finale se afișează la sediul Inspecției Muncii, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

## INSPECȚIA MUNCII

### 4. Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu :

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/2022 și publicat pe pagina de internet a Inspectiei Muncii, respectiv <https://www.inspectiamuncii.ro>

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

5. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

6. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

7. Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

8. Bibliografia și tematica la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă este anexată la prezentul anunț.

9. Persoana de contact doamna Popa Mariana, consilier.

10. Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.302.70.82 și pe site-ul Inspectiei Muncii la adresa: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro)

Dantes Nicolae BRATU,  
Inspector general de stat  
Inspectia Muncii





## INSPECȚIA MUNCII

### TEMATICĂ

pentru concursul de recrutare organizat în vederea  
ocupării funcției contractuale de conducere vacantă de  
director, gradul II

la Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
8. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
  - (de la art. 1 până la art. 45).
10. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
  - (de la art. 90 până la art. 96)
11. Hotărârea Guvernului nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Dantes Nicolae BRATU**

Inspector general de stat

Inspecția Muncii



Str. Matei Voievod, nr. 14, Sector 2, București

Tel.: +4 021 302 70 31; Fax: +4 021 252 00 97

E-mail: [comunicare@inspectiamuncii.ro](mailto:comunicare@inspectiamuncii.ro)

[www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro) |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



## INSPECȚIA MUNCII

### BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat în vederea  
ocupării funcției contractuale de conducere vacantă de  
director, gradul II  
la Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. Hotărârea Guvernului nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr.537/2001 privind înființarea Centrului de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Dantes Nicolae BRATU**  
Inspector general de stat  
Inspecția Muncii



Str. Matei Voievod, nr. 14, Sector 2, București  
Tel.: +4 021 302 70 31; Fax: +4 021 252 00 97  
E-mail: [comunicare@inspectiamuncii.ro](mailto:comunicare@inspectiamuncii.ro)  
[www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro) |

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului