

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 1 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2



Aprob,
Inspector General de Stat Adjunct
Mihai Niculescu

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR
SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA
CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/
URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU**

Cod P.S. - 23

Ediția a I-a Revizia 0 Data.....

Avizat,
Președinte Comisia de Monitorizare
 Larisa Otilia PAPP

Verificat,
Serviciul Resurse Umane
 Crina-Mădălina CIOBANĂ, șef serviciu

Elaborat,
 Doina Daniela BOATCA
 Consilier

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 3 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

1. Scopul

- a) Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate în cadrul Inspekției Muncii/ urmare a modificării raporturilor de serviciu, denumită în continuare procedura, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul I.M.
- b) Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la art. 3 al Anexei nr. 8 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului, prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs în cadrul I.M., respectiv ca urmare a modificării raporturilor de serviciu, potrivit prevederilor art.482, 505, 506, 509 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta procedură sunt cele prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: competența, competiția, egalitatea de șanse, profesionalismul, motivarea, transparența și egalitatea accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean. Totodată, sunt aplicabile și următoarele principii, respectiv principiul eficienței și eficacității, principiul confidențialității, precum și norma generală de conduită aplicabilă funcționarilor publici referitoare la obiectivitatea și responsabilitatea în luarea deciziilor de evaluare, eficiență și eficacitate.

2. Domeniul de aplicare

- a) Procedura este obligatorie, după aprobare prin decizie a inspectorului general de stat,
- pentru întreg personalul I.M. care participă la concursurile organizate în cadrul I.M. în calitate de președinte, membru, expert pentru testarea competențelor în domeniul tehnologiei informației, secretar al comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare contestații care au prevăzută proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației;
 - pentru candidații participanți la concursurile organizate în condițiile sus menționate;
 - pentru angajații ale căror rapoarte de serviciu se modifică prin promovare într-o funcție publică de conducere, detașare, transfer sau exercitare cu caracter temporar.
- b) Procedura se aplică pentru concursurile organizate în cadrul I.M care necesită testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, așa cum este prevăzut în Anexa nr. 8 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care I.M., în calitate de instituție publică organizatoare, a stabilit că modalitatea prin care se dovedesc competențele specifice în domeniul tehnologiei informației se face pe baza testării prin organizarea unei probe suplimentare.

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 4 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

3. Documente de referință

3.1. Legislația primară:

- Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspekției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege-cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Legislația secundară:

- Ordin SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordin nr.1.054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr.1881/12.07.2024 privind aprobarea structurii organizatorice pentru aparatul propriu al Inspekției Muncii;
- Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3376/20.12.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului propriu al Inspekției Muncii;

3.3. Legislație terțiară:

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale.

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 5 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

4. Definiții si abrevieri

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Competențe	Ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la cerințele profesionale specifice de exercitare a unei funcții publice; un set de caracteristici personale demonstrabile și măsurabile, ce cuprinde: cunoștințe, atitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficientă a unei activități (capacitatea de a fi performant).
2.	Competențe specifice	Competențe obligatorii care au în componență cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, stabilite la nivelul autorităților și instituțiilor publice pentru fiecare post în parte, necesare ocupării unei funcții publice;
3.	Niveluri de competență	O clasificare bazată pe gradul de complexitate care definește o competență și care diferențiază competențele între diferitele categorii de funcții publice, inclusiv între gradele profesionale ale funcțiilor publice de execuție;
4.	Expert	Persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară desfășurată în cadrul concursului pe post și care poate fi funcționar public desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului din cadrul acesteia sau din cadrul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul ori persoana cu care autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului a contractat servicii de consultanță;
5.	Locația de desfășurare a probei suplimentare	Spațiul determinat pentru derularea probei suplimentare, care trebuie să ofere condiții optime pentru desfășurarea probei suplimentare și/sau probelor de concurs.
6.	Probă suplimentară	Etapă în cadrul unui concurs care se organizează în

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 6 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

	<p>situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și/sau interviu și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu, la solicitarea și prin grija Inspekției Muncii.</p>
--	---

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 7 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

4.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	I.G.S	Inspector general de stat
2.	I.G.S.A.S.S.M	Inspector general de stat adjunct sănătate și securitate în muncă
3.	I.G.S.A.R.M.	Inspector general de stat adjunct relații de muncă
4.	D.G.A.P.I.	Direcția Generală Audit Public Intern
5.	D.J.R.U.E.A.P.	Direcția Juridic, Resurse Umane, Economic și Achiziții Publice
6.	S.J.	Serviciul Juridic
7.	S.R.U.	Serviciul Resurse Umane
8.	S.E.	Serviciul Economic
9.	C.C.C.I	Corpul de Control al Calității Inspekției
10.	C.R.C.R.P.	Compartimentul Registratură, Comunicare și Relații cu Publicul
11.	C.R.I	Compartimentul Relații Internaționale
12.	S.I.I.S.	Serviciul Informatică și Indicatori Statistici
13.	D.C.R.M.	Direcția Control Relații de Muncă
14.	S.M.R.M.	Serviciul Monitorizare Realității de Muncă
15.	S.C.R.M.C.M.N.	Serviciul Control Relații de Muncă și Combaterea Muncii Nedecarate
16.	D.C.S.S.M.	Direcția Control Securitate și Sănătate în Muncă
17.	S.S.S.A.E.N. I	Serviciul Securitate și Sănătate în Muncă a Activităților din Economia Națională I
18.	S.S.S.A.E.N. II	Serviciul Securitate și Sănătate în Muncă a Activităților din Economia Națională II
19.	P.O.	Procedura operationala
20.	E	Elaborare
21.	V	Verificare
22.	A	Aprobare
23.	Ap	Aplicare
24.	Ah	Arhivare
25.	Av	Avizare
26.	I	Informare
27.	In.	Inițiere
28.	I.M.	Inspekția Muncii

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 8 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

5. Descrierea procedurii de sistem

5.1. Generalități

Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate în cadrul I.M./ ca urmare a modificărilor raporturilor de serviciu, reprezintă suportul principal de asigurare a unui cadru unitar în care să realizează desfășurarea acestei probe suplimentare.

Desfășurarea probei suplimentare se gestionează de către unul sau mai mulți experți TI, desemnați în acest sens prin decizie a inspectorului general de stat.

Pot fi experți desemnați:

- funcționari publici din cadrul I.M. care îndeplinesc condițiile prevăzute la 4.1. (definiția termenului „expert”);
- în cazul în care nu există funcționari publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la 4.1, I.M. va solicita desemnarea acestora din cadrul institutiei ierarhic superioare sau din cadrul instituțiilor subordonate;
- Experți cooptați/ persoane cu care I.M. a contractat servicii de consultanță, sub rezerva încadrării în fondurile bugetare existente, după caz.

Funcționarii publici desemnați în calitate de experți în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară beneficiază de o indemnizație prevăzută la art. 87 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Etapele necesare activităților de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și circuitul documentelor

5.2.1.

Structurile funcționale din cadrul I.M. solicită organizarea concursurilor de ocupare pentru funcțiile publice vacante/temporar vacante existente în structura lor. În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice privind domeniul tehnologiei informației, structurile funcționale precizează în solicitarea adresată S.R.U. având ca obiect organizarea concursului, competențele specifice în domeniul tehnologiei informației, precum și nivelul de cunoștințe pe care candidații trebuie să le dețină potrivit fișei postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs.

De asemenea, se va organiza proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și în cazul în care, ca urmare a modificărilor raporturilor de serviciu, aceasta se impune, în conformitate cu prevederile legale.

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 9 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

5.2.2.

În situația în care competențele specifice, solicitate conform fișei postului sunt stabilite la nivel de bază, mediu sau avansat, S.R.U., conform propunerii structurii de specialitate, precizează explicit organizarea unei probe suplimentare pentru testarea acestora, conform prevederilor Anexei nr. 8 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în ordinul pentru aprobarea condițiilor de participare la concurs.

5.3. Desemnarea/nominalizarea experților pentru proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

5.3.1. Inspectorul general de stat desemnează prin decizie un expert TI pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, precum și un expert TI responsabil cu soluționarea eventualelor contestații depuse de către candidați.

În cazul în care, în cadrul I.M. nu există funcționari publici care îndeplinesc condițiile de desemnare ca expert TI, I.M. va solicita desemnarea acestora din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, din cadrul Inspectoratelor Teritoriale de Muncă sau poate contracta servicii specifice în acest sens, conform prevederilor legale.

5.3.2. La nominalizarea experților, S.R.U. trebuie să se asigure că experții nu sunt membri ai comisiei de concurs sau, după caz, ai comisiei de soluționare a contestațiilor.

5.3.3. La concursurile pentru care se organizează probă suplimentară, S.R.U. are obligația să se asigure de faptul că între data și ora începerii probei suplimentare și data și ora planificată pentru începerea probei scrise există timp suficient pentru asigurarea fiecăreia dintre etapele descrise în prezenta procedură (derularea probei suplimentare, corectarea testelor, afișarea rezultatelor, depunerea eventualelor contestații, soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare, etc.). De regulă, proba suplimentară se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.

5.3.4. În situația în care numărul funcțiilor publice pentru a căror ocupare s-a organizat proba suplimentară, respectiv numărul candidaților declarați „admis” la etapa de selecție a dosarelor este mare, secretarii comisiei de concurs vor propune pentru nominalizare cel puțin doi experți pentru gestionarea probei suplimentare.

5.4. Pregătirea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

5.4.1. De regulă, proba suplimentară se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise/ înainte de modificarea raportului de serviciu a funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul I.M.

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 10 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

5.4.2. Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs va convoca experții TI nominalizați (inclusiv experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor) prin e-mail și telefonic, cu cel puțin 3 zile lucrătoare, înainte de desfășurarea probei suplimentare. E-mail-ul transmis de secretar va conține date referitoare la:

- data și ora susținerii probei suplimentare,
- nivelul de cunoștințe solicitat (de bază, mediu sau avansat),
- număr candidați,
- funcția publică pentru care se organizează concursul,
- structura funcțională în a cărei stat de funcții se află funcția publică pentru care se organizează concursul.

5.4.3. Participarea la desfășurarea probei suplimentare va fi confirmată prin transmiterea unui e-mail de către experții nominalizați, către secretar, cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare.

5.4.4. Experții contractați elaborează cel puțin 2 variante de subiecte, pe format hârtie, precum și baremul de corectare al acestora, ambele asumate prin semnătură.

Testele vor conține întrebări cu unul sau mai multe răspunsuri corecte, întrebări deschise, completare de spații libere sau potrivire de termeni. Subiectele se sigilează în plicuri separate, iar candidații vor alege una dintre cele 2 variante.

Proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației, se va desfășura cu respectarea prezentei proceduri.

5.4.5. Potrivit prevederilor legale aplicabile proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară după selecția dosarelor, la data și ora stabilită în documentația aferentă concursului sau în cazul în care se impune, urmare modificărilor raporturilor de serviciu și se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins". Pe baza condițiilor specifice ale funcției publice, cu privire la competențele specifice în domeniul tehnologiei informației și a nivelului de cunoștințe prevăzut în fișa postului, se va stabili și nivelul de dificultate al testării, respectiv de bază, mediu sau avansat.

5.5. Desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

5.5.1. Durata probei suplimentare se stabilește de către expertul nominalizat, în funcție de gradul de dificultate și complexitate a subiectelor, dar nu poate depăși o oră (60 de minute).

5.5.2. Pot participa la proba suplimentară doar candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor sau funcționarii publici ale căror raporturi de serviciu au suferit modificări, conform prevederilor legale în vigoare și se impune testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației prin proba suplimentară.

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 11 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

5.5.3. Experții nominalizați au obligația de a stabili baremul de corectare a subiectelor extrase, până la ora stabilită pentru terminarea probei suplimentare. Baremul se afișează la locația de desfășurare a probei suplimentare anterior corectării lucrărilor.

5.5.4. Experții nominalizați răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor elaborate. Seturile de subiecte se vor închide în plicuri sigilate și ștampilate și se vor prezenta candidaților în vederea extragerii, de către unul dintre aceștia, a unui plic cu subiectele pentru proba suplimentară.

5.6. Corectare lucrărilor și comunicarea rezultatelor la proba suplimentară

5.6.1. Corectarea lucrărilor se face imediat după finalizarea probei suplimentare și se evaluează cu calificativul "Admis" sau "Respins"(este declarat "admis" candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din cele 100 de puncta posibile).

5.6.2. Punctajele ajută expertul/experti în evaluarea de ansamblu a lucrării și în acordarea calificativului. Acestea vor fi acordate pentru fiecare subiect în parte și nu vor fi afișate în documentul aferent rezultatelor probei suplimentare și nici nu constituie parte din punctajul final al candidatului la concurs.

5.6.3. Expertul transmite fișa individuală în care a consemnat rezultatele "admis"/"respins" pentru fiecare candidat comisiei de concurs, prin intermediul secretarului de concurs, conform Anexei nr.2. Fișa individuală se anexează la raportul final al concursului.

5.6.4. Rezultatul final al probei suplimentare se afișează de către secretarul comisiei de concurs, la locația de desfășurare a probei suplimentare și pe pagina de internet a I.M. la secțiunea aferentă concursului, conform modelului prevăzut la Anexa nr.3 la procedură.

5.7. Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale ale probei suplimentare

5.7.1. După afișarea rezultatelor obținute la proba suplimentară, candidații/funcționarii publici nemulțumiți, pot face contestație în termen de maximum o oră (60 de minute) de la data afișării rezultatului probei suplimentare, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

5.7.2. Expertul nominalizat pentru soluționarea contestațiilor va analiza lucrarea/testul scris al candidatului/ funcționarului public care a depus contestație, precum și baremul de corectare, completează fișa individuală și o transmite secretarului comisiei de concurs, în termen de o oră (60 de minute).

5.7.3. Rezultatul final se afișează la locația de desfășurare a probei suplimentare și pe pagina de internet a I.M. Secretarul comisiei de concurs, după caz, va transmite rezultatele finale ale probei

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 12 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

suplimentare comisiei de concurs, în vederea asigurării participării la proba scrisă a concursului doar a candidaților declarați admiși la proba suplimentară.

5.7.4. În situația constatării necesității amânării probei suplimentare de testare a competenelor digitale, respectiv a concursului, I.M are obligația să anunțe amânarea, cu 24 de ore înaintea susținerii probei, prin publicarea pe pagina de internet proprie a modificărilor intervenite, precum și obligația informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

5.7.5 Toate probele de concurs din etapa de recrutare, cu excepția probei de verificare a eligibilității candidaților, se înregistrează audio-video.

Pentru punerea în aplicare, conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului desemnează o persoană din cadrul acesteia responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video în sala/sălile de concurs.

Înregistrarea probelor de concurs se realizează cu respectarea reglementărilor în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Înregistrarea probelor de concurs se păstrează, în condițiile legii, timp de doi ani de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de recrutare, respectiv ale etapei de selecție, de către instituția sau autoritatea publică organizatoare.

5.8 Dispoziții finale

Dispozițiile art.100 din Anexa nr.10 la ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, privind desfășurarea probei scrise, se aplică în mod corespunzător pentru proba suplimentară de testare a competențelor specific digitale.

6. Responsabilități

Nr. Crt.	Compartiment	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	S.R.U.	x						x	x
2	Șef Serviciu S.R.U.		x						
3	Secretar comisie SCIM						x	x	x
4	Președinte SCIM			x					
5	IGS				x				

I – Elaborare/Revizuire

V – Clasare/Abrogare

II – Verificare

VI – Difuzare/Publicare

III – Avizare

VII – Arhivare/Evidență

IV – Apobare

VIII – Monitorizare/Evaluare

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 14 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

8. Formular de analiză procedură

Nr. cr t.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	I.G.S.A.S.S.M	Mihai Nicolae Ucă						
2	I.G.S.A.R.M.	Larisa Otilia Papp						
3	DGAPI	Bratu Dantes Nicolae						
4	D.J.R.U.E.A.P.	Ionela Simona Dedu						
5	S.J.	Luminița Mariana Corneci						
6	S.R.U.	Crina Mădălina Ciobanu						
7	S.E.	Anișoara Alexandrescu						
8	C.C.C.I	Marian Mihăiță Mizdran						
9	C.R.C.R.P.	Larisa Otilia Papp						
10	C.R.I	Larisa Otilia Papp						
11	S.I.I.S.	Manuel Alin Ignuța						
12	D.C.R.M.	Tudorie Andreea Cristina						
13	S.M.R.M.							
14	S.C.R.M.C.M.N	Dancu Mihaela Oana						
15	D.C.S.S.M.							
16	S.S.S.A.E.N. I	Bănici Dumitru						
17	S.S.S.A.E.N. II	Batliner Monika						

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 13 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

7. Formular de evidență modificări

Nr.crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr.pagină modificată	Descriere modificare	Semnatură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ediția a I -a		Revizia 0				

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 15 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Scopul difuzării	Structură	Difuzare
1	2	3
Aplicare	Direcția: Direcția Juridică, Resurse Umane, Economic și Achiziții Publice	E-MAIL
	Serviciul: Serviciul Resurse Umane	E-MAIL
	Compartimentul: Compartiment Aparat Propriu	E-MAIL
Informare	IGS	E-MAIL
	I.G.S.A.S.S.M	E-MAIL
	I.G.S.A.R.M.	E-MAIL
	D.G.A.P.I.	E-MAIL
	D.J.R.U.E.A.P.	E-MAIL
	C.C.C.I	E-MAIL
	C.R.C.R.P.	E-MAIL
	C.R.I	E-MAIL
	S.I.I.S.	E-MAIL
	D.C.R.M.	E-MAIL
	D.C.S.S.M.	E-MAIL
Evidență	Comisia de monitorizare	E-MAIL
Arhivare	S.R.U.	E-MAIL

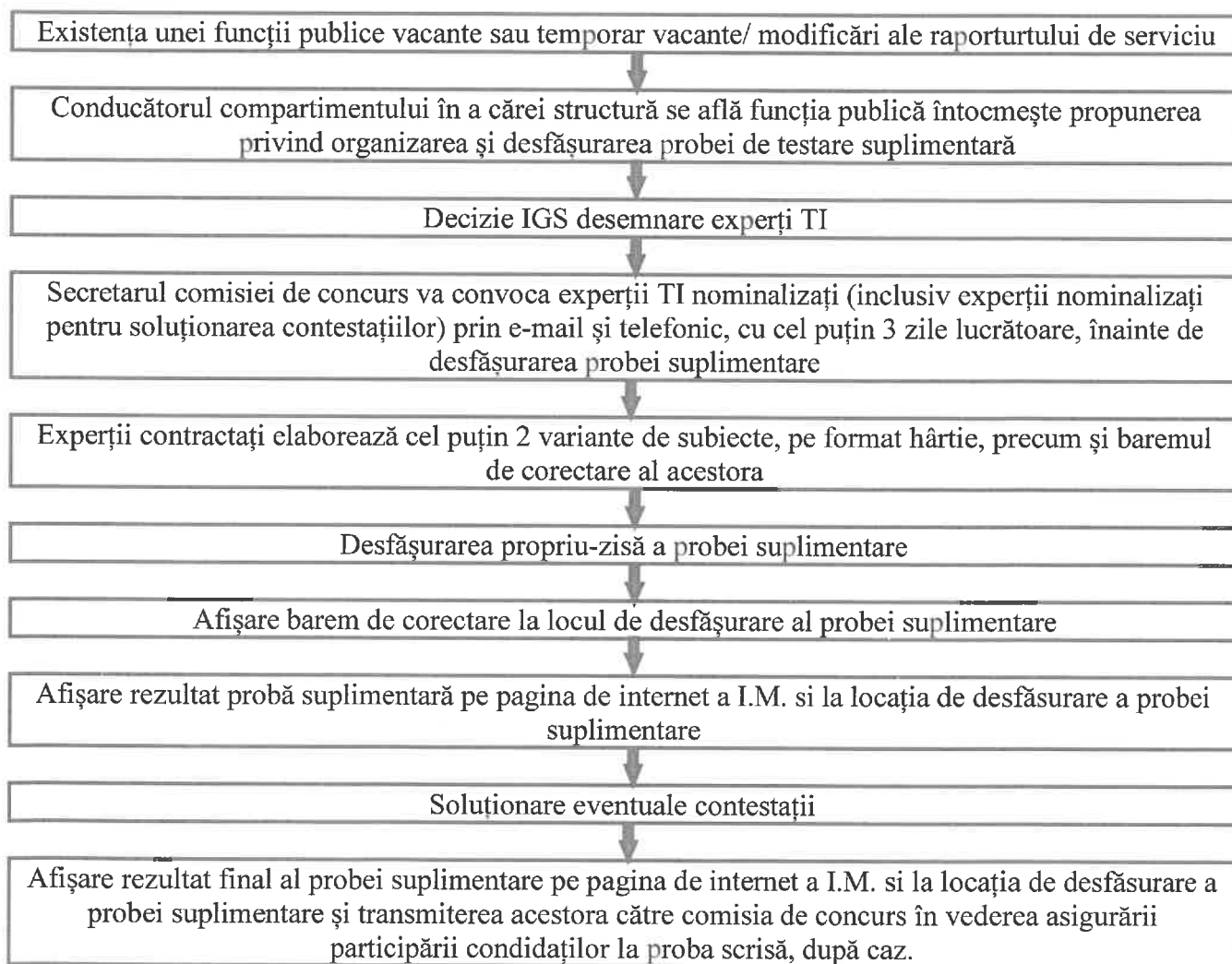
Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 16 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

10. Anexe

Nr.anexă	Denumire anexă	Observații
0	1	2
1	Diagrama de proces	
2	Fișa individuală pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației/ pentru experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației	
3	Rezultatul/rezultatele final/finale al/al probei suplimentare de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației la concursul de recrutare/promovare organizat pentru ocuparea funcției/funțiilor publice de	

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 17 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

Anexa nr. 1 Diagrama de proces



Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPPLEMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 18 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

Anexa nr.2

FIȘA INDIVIDUALĂ

pentru experții nominalizați la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației / pentru experții nominalizați pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației

Funcția publică/funcțiile publice pentru care se organizează concursul:
1.

Numele și prenumele, funcția expertului TI

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor în domeniul tehnologiei informației/ privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară în domeniul tehnologiei informației/

Nivelul de cunoaștere (începător, mediu sau avansat):

Data desfășurării probei suplimentare: Data și ora soluționării contestației, după caz: Numărul contestației, după caz:	
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/ soluționării contestației
1.	

Semnătura expertului desemnat:

.....

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Inspekția Muncii	Procedura de sistem	Ediția. I
		Revizia 1
	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN CADRUL INSPECȚIEI MUNCII/ URMARE A MODIFICĂRII RAPORTULUI DE SERVICIU Cod: P.S. - 23	Pagina 19 din 19
		Exemplar nr. 1 din 2

Anexa nr.3

**REZULTATUL/ REZULTATUL FINAL AL PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A
COMPETENȚELOR ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA
CONCURSUL DE RECRUTARE/PROMOVARE ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA
FUNȚIEI/FUNȚIILOR PUBLICE DE**

Având în vedere prevederile Procedurii I.M. de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către I.M./ ca urmare a modificării raportului de serviciu al....., experții nominalizați prin decizia inspectorului general de stat nr...../....., comunică următoarele rezultate/rezultate finale ale probei suplimentare:

Nr.crt.	Codul candidatului	Funcția publică pentru care se organizează testarea suplimentară	Compartimentul în cadrul căruia se afla funcția publică vacantă	Domeniul/nivelul pentru care s-au testat cunoștințele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare/ Rezultatul soluționării contestației ("admis"/"respins")

Candidații declarați admiși vor susține scrisă în data de, orele....., la sediul

Afișat astăzi, orele..... , la sediul

Secretar,

